

Scheda 3



Provincia di Modena

**Comune di
Castelfranco Emilia**

Piano Comunale di emergenza

*L.225/1992
D. Lgs. 112/98
L.R. 1/2005*

**Piano interno per la gestione
delle comunicazioni e delle
emergenze**

AGGIORNAMENTO GENNAIO 2013

INDICE

STRUTTURA COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE.....	2
STRUTTURA DEL COC (Centro Operativo Comunale)	3
Piano Interno per Eventi con Preannuncio	4
FASE DI ATTENZIONE	5
FASE DI PRE ALLARME.....	7
FASE DI ALLARME	9
Piano Interno per Eventi senza Preannuncio.....	11
ATTIVITA' DELLE FUNZIONI DI SUPPORTO A LIVELLO COMUNALE	15

STRUTTURA COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

Sindaco
Nome: Stefano
Cognome: Reggianini
Tel: 059.959230
Fax: 059.959249
Cell:
E-mail: sindaco@comune.castelfranco-emilia.mo.it

Dirigente del servizio
Nome: Nicola
Cognome: Rispoli
Tel: 059.959283
Fax: 059.959284
Cell:
E-mail: rispoli.nicola@comune.castelfranco-emilia.mo.it



Referente di Prot Civ
Nome: Paolo
Cognome: Silvestri
Tel: 059.959221
Fax: 059.959284
Cell:
E-mail: silvestri.paolo@comune.castelfranco-emilia.mo.it



Referente
Nome: Mirco
Cognome: Masina
Tel: 059.959210
Fax: 059.959284
Cell:
E-mail: masina.mirco@comune.castelfranco-emilia.mo.it

Assessore alla Prot Civ
Nome: Carlo Alberto
Cognome: Bertelli
Tel: 059.959230
Fax: 059.959249
Cell:
E-mail: assessore.bertelli@comune.castelfranco-emilia.mo.it

Segretario Comunale/Direttore generale
Nome: Annalisa
Cognome: Garuti
Tel: 059.959228
Fax: 059.959280
Cell:
E-mail: garuti.annalisa@comune.castelfranco-emilia.mo.it
segretario.generale@comune.castelfranco-emilia.mo.it

STRUTTURA DEL COC (Centro Operativo Comunale)

Sede del COC (vedi scheda 5)

Indirizzo: P.zza della Vittoria, 8
Tel: 059.959211
Fax: 059.920560

Sindaco

Nome: Stefano
Cognome: Reggianini
Tel: 059.959230
Fax: 059.959249
Cell:
E-mail: sindaco@comune.castelfranco-emilia.mo.it

Assessore alla Prot Civ

Nome: Carlo Alberto
Cognome: Bertelli
Tel: 059.959230
Fax: 059.959249
Cell:
E-mail: assessore.bertelli@comune.castelfranco-emilia.mo.it

Segretario Comunale/Direttore generale

Nome: Annalisa
Cognome: Garuti
Tel: 059.959228
Fax: 059.959280
Cell:
E-mail: garuti.annalisa@comune.castelfranco-emilia.mo.it
segretario.generale@comune.castelfranco-emilia.mo.it

Dirigente del servizio

Nome: Nicola
Cognome: Rispoli
Tel: 059.959283
Fax: 059.959284
Cell:
E-mail: rispoli.nicola@comune.castelfranco-emilia.mo.it

1° Referente di Prot Civ

Nome: Paolo
Cognome: Silvestri
Tel: 059.959221
Fax: 059.959284
Cell:
E-mail: silvestri.paolo@comune.castelfranco-emilia.mo.it

2° Referente

Nome: Mirco
Cognome: Masina
Tel: 059.959210
Fax: 059.959284
Cell:
E-mail: masina.mirco@comune.castelfranco-emilia.mo.it

F1 Tecnico Scientifica e Pianificazione e

Responsabile:
Carlo M.
Piacquadio
Tel: 059.959321
Fax: 059.928167
Cell:
E-mail: piacquadio.c@comune.castelfranco-emilia.mo.it

F2 Sanità, assistenza sociale e veterinaria

Responsabile:
Elena Zini
Tel: 059.959212
Fax: 059.959261
Cell:
E-mail: zini.elena@comune.castelfranco-emilia.mo.it

F3 Volontariato

Responsabile:
Mirco Masina
Tel: 059.959210
Fax: 059.959284
Cell:
E-mail: masina.mirco@comune.castelfranco-emilia.mo.it

F4 Materiali e Mezzi

Responsabile:
Orlando
Scalambra
Tel: 059.959210
Fax: 059.959284
Cell:

F5 Servizi essenziali e attività scolastica

Responsabile:
Paolo Silvestri
Tel: 059.959221
Fax: 059.959284
Cell:
E-mail: silvestri.paolo@comune.castelfranco-emilia.mo.it
Collaboratori
- Simonini G. -
Baraccani V.

F6 Censimento danni

Responsabile:
Francesco
Paone
Tel: 059.9592218
Fax: 059.959284
Cell:
E-mail: paone.francesco@comune.castelfranco-emilia.mo.it

F7 Strutture operative locali, viabilità

Responsabile:
Milva Motta
Tel: 059.959274
Fax: 059.950287
Cell:
E-mail: motta.milva@comune.castelfranco-emilia.mo.it

F8 Telecomunica zioni

Responsabile:
Corrado Sirico
Tel: 059.959291
Cell:
E-mail: sirico.corrado@comune.castelfranco-emilia.mo.it

F9 Assistenza alla popolazione

Responsabile:
Nicola Rispoli
Tel: 059.959283
Fax: 059.959284
Cell:
E-mail: rispoli.nicola@comune.castelfranco-emilia.mo.it

Piano Interno per Eventi con Preannuncio

<i>Tipologia evento</i>	<i>Strumenti e/o Piani di Riferimento</i>
Vento	/
Pioggia	Piano Provinciale Rischio Idraulico Piano Provinciale Rischio Idrogeologico
Neve e Gelo	Piano Neve Comunale
Nebbia	/
Calore	Piano Rischio Calore Comunale
Dissesto Idrogeologico	Piano Provinciale Rischio Idrogeologico
Incendi boschivi	Piano Provinciale Incendi Boschivi

FASE DI ATTENZIONE

Quando	Azioni	Referente	Supporto (Schede riferimento)	Come	Note
Al ricevimento dell'allerta	Chi riceve l'allerta	Stefano Reggianini Carlo Alberto Bertelli Paolo Silvestri Mirco Masina	Scheda n.6	Fax, SMS , e-mail o contatto telefonico	
"	Chi è il referente primo	Paolo Silvestri		Fax, SMS , e-mail o contatto telefonico	
"	Verifica arrivo allerta a tutti i soggetti	Carlo Alberto Bertelli		Contatto telefonico	
"	Verifica eventuali criticità	Paolo Silvestri Mirco Masina	Scheda n.8	Direttamente oppure tramite: - Operai Comunali - P.M. - Gruppo volontari di P. C.	
"	Verifica aree - mezzi - attrezzature	Orlando Scalambra	Scheda n.10	Direttamente oppure tramite: - Operai Comunali	
"	Verifica sede COC e COM	Paolo Silvestri Mirco Masina		Direttamente	

Quando	Azioni	Referente	Supporto (Schede riferimento)	Come	Note
Ad evento Iniziato	Chi è il reperibile che riceve la comunicazione dell'evoluzione dell'evento da parte della Provincia	Paolo Silvestri Mirco Masina		Via Fax, Telefono, Sms, Mail, Radio Tetra	Ricezione livelli Idro-pluviometrici
"	Verifica aree critiche e criticità temporanee	Orlando Scalambra	Scheda n. 8	Direttamente oppure tramite: - Operai Comunali - P.M. - Gruppo volontari di P. C.	
"	Attivazione monitoraggi fissi/periodici (argini, canali, corpi franosì, sopralluoghi)	Paolo Silvestri Mirco Masina		Tramite: - Operai Comunali - P.M. - Gruppo volontari di P. C.	
"	Informazione U.O. Protezione Civile della Provincia o ente competente (AIPO, STB, CONSORZI, COM)	Paolo Silvestri Mirco Masina		Via Fax, Telefono, Sms, Mail, Radio Tetra	
"	Chi compila e trasmette la scheda segnalazione	Paolo Silvestri Mirco Masina		Via Fax, Telefono, Sms, Mail, Radio Tetra	
"	Aggiorna U.O. Protezione Civile della Provincia o ente competente (AIPO, STB, CONSORZI, COM)	Paolo Silvestri Mirco Masina		Via Fax, Telefono, Sms, Mail, Radio Tetra	

FASE DI PRE ALLARME

Quando	Azioni	Referente	Supporto (Schede rierimento)	Come	Note
A seguito comunicazione fase di attivazione fase di preallarme	Chi e come riceve il preallarme	Stefano Reggianini Carlo Alberto Bertelli Paolo Silvestri Mirco Masina		Fax, SMS, e-mail o contatto telefonico	
"	Verifica di quando il Comune entra in fase di preallarme	Carlo Alberto Bertelli		Attraverso la presa visione del fax e il contatto diretto con l'U.O. Protezione Civile della Provincia di Modena	
"	Verifica funzionalità delle sale di COC e COM	Paolo Silvestri Mirco Masina		Mediante sopralluogo diretto e predisposizione degli spazi	
"	Attivazione COC anche in forma ristretta	Stefano Reggianini	Scheda n. 12	Decreto apertura COC e convocazione delle Funzioni (tutte o quelle ritenute necessarie)	
"	Comunicazioni dal COC	Paolo Silvestri Mirco Masina	Scheda n. 12	Tutte le comunicazioni devono essere fatte a: - Provincia (se non attivata SOP) - Prefettura (se non attivata SOP) - SOP (se attivata) - AIPO/ STB / CONSORZI - COM	
Se necessario	Attivazione del volontariato	Paolo Silvestri Mirco Masina	Scheda n. 12	Attraverso i referenti delle associazioni convenzionate. e associazioni convenzionate attivate rimangono in contatto con il coordinamento Provinciale	Comunicare l'attivazione a: - Provincia - Consulta Provinciale del Volontariato per la Protezione Civile
"	Richiesta di supporto alle strutture Provinciali e Regionali di Protezione Civile	Stefano Reggianini	Scheda n. 12	Contatto con: - Provincia - Consulta Provinciale del Volontariato per la Protezione Civile - COR (Centro Operativo Regionale)	

Quando	Azioni	Referente	Supporto (Schede rierimento)	Come	Note
"	Continuazione attività di monitoraggio e sorveglianza	Paolo Silvestri Mirco Masina	Scheda n. 12	Attraverso - Tecnici Comunali - Corpo Forestale dello Stato - Forze dell'ordine - Operai Comunali - P.M. - Gruppo volontari di P. C.	
"	Ricezione idrometriche	Paolo Silvestri Mirco Masina	Scheda n. 6	e-mail	
"	Verifica scenari di evento (aree golenali, aree di frana, allagamenti localizzati)	Paolo Silvestri Mirco Masina	Scheda n. 8	Tramite: - Operai Comunali - P.M. - Gruppo volontari di P.	
"	Verifica elementi sensibili - Case, quartieri, malati, disabili - Lifelines (Servizi essenziali) - Privati, aziende, scuole, strutture pubbliche - Allevamenti, attività produttive	Francesco Paone		Attraverso sopralluoghi	
"	Ordinanze, provvedimenti amministrativi, chiusure	Stefano Reggianini	Scheda n. 12		
"	Comunicazione a SOP (Provincia/Prefettura)	Paolo Silvestri Mirco Masina		Via Fax, Telefono, Sms, Mail, Radio Tetra	
"	Informazione alla popolazione direttamente interessata	Paolo Silvestri Mirco Masina		Attraverso - Tecnici Comunali - Forze dell'ordine - Operai Comunali - P.M. - Gruppo volontari di P. C. (vedi scheda n.11) Contatto diretto, Telefono, Altoparlanti	

Quando	Azioni	Referente	Supporto (Schede riferimento)	Come	Note
"	Verifica/preparazione mezzi/attrezzature	Orlando Scalambra	Scheda n.10	Tramite: - Operai Comunali	
"	Verifica/preparazione aree per emergenza	Paolo Silvestri Mirco Masina	Scheda n.10	Tramite: - Operai Comunali - Gruppo volontari di P. C.	
"	Ricezione fine preallarme	Paolo Silvestri Mirco Masina		Tramite fax, e-mail, sms	

FASE DI ALLARME

Quando	Azioni	Referente	Supporto (Schede riferimento)	Come	Note
A seguito comunicazione attivazione fase di allarme	Chi riceve l'allarme	Stefano Reggianini Carlo Alberto Bertelli Paolo Silvestri Mirco Masina		Fax, SMS , e-mail o contatto telefonico	
"	Informazione popolazione alla	Paolo Silvestri Mirco Masina		Tramite: - Operai Comunali - Gruppo volontari di P. C. - P.M. Contatto diretto, Telefono, Altoparlanti	
"	Monitoraggio	Paolo Silvestri Mirco Masina		Tramite: - Operai Comunali - P.M. - Gruppo volontari di P. C.	
"	Ordinanze, provvedimenti amministrativi, chiusure	Stefano Reggianini	Scheda n. 12		
"	Gestione aree di attesa	Paolo Silvestri Mirco Masina		Tramite: - Operai Comunali - Gruppo volontari di P. C.	

Quando	Azioni	Referente	Supporto (Schede riferimento)	Come	Note										
"	Gestione evacuazione/assistenza alla popolazione	Paolo Silvestri Mirco Masina		<table border="1"> <tr> <td>Numero Persone</td> <td>Ospiti Presso</td> </tr> <tr> <td>0-10</td> <td>Alloggio sostitutivo</td> </tr> <tr> <td>10-50</td> <td>Alloggio/strutt.coperta</td> </tr> <tr> <td>50-100</td> <td>Area accoglienza coperta</td> </tr> <tr> <td>100-300</td> <td>Area accoglienza coperta</td> </tr> </table>	Numero Persone	Ospiti Presso	0-10	Alloggio sostitutivo	10-50	Alloggio/strutt.coperta	50-100	Area accoglienza coperta	100-300	Area accoglienza coperta	
Numero Persone	Ospiti Presso														
0-10	Alloggio sostitutivo														
10-50	Alloggio/strutt.coperta														
50-100	Area accoglienza coperta														
100-300	Area accoglienza coperta														
"	Gestione evacuazioni complesse	Paolo Silvestri Mirco Masina		Tenere presente Malati/disabili											
"	Gestione aree di ammassamento	Paolo Silvestri Mirco Masina	Scheda n. 10	<ul style="list-style-type: none"> - Informazione - Vie di fuga - Aree di attesa e accoglienza - Disponibilità chiavi - Servizi essenziali (luce, acqua etc) - Viabilità 											
"	Censimento danni	Francesco Paone													
"	Informazione costante con SOP, COM	Paolo Silvestri Mirco Masina		Via Fax, Telefono, Sms, Mail, Radio Tetra											
"	Referente per: - COM - SOP - CCS	Stefano Reggiani Carlo Alberto Bertelli		Via Fax, Telefono, Sms, Mail, Radio Tetra											
A seguito della comunicazione di un incendio	Chi riceve la comunicazione dell'incendio boschivo	Carlo Alberto Bertelli		Comunicazione da parte di - Corpo Forestale dello Stato - Vigili del Fuoco - Provincia - Volontariato											
A seguito della comunicazione di un incendio	E' informato tramite il reperibile	Paolo Silvestri Mirco Masina		<ul style="list-style-type: none"> - Volontariato attivato - Possibile assistenza alla popolazione - Gestione della viabilità 											
Alla fine delle operazioni di spegnimento	Redige il Catasto dell'area percorsa dal fuoco	Paolo Silvestri Mirco Masina		<ul style="list-style-type: none"> - Effettua sopralluogo - Redige la schedatura dell'area percorsa dal fuoco su report del Corpo Forestale dello Stato 											

Piano Interno per Eventi senza Preannuncio

Tipologia evento	Strumenti e/o Piani di Riferimento
Sismico	Valutazione vulnerabilità edifici
Industriale - Incidente rilevante	Piani di emergenza esterni
Mobilità (emergenza viabilità - trasporti)	

Quando	Azioni	Referente	Supporto (Schede riferimento)	Come	Note
	Chi riceve la comunicazione	Stefano Reggianini Carlo Alberto Bertelli Paolo Silvestri Mirco Masina		Comunicazione da parte di: - Autoattivazione - Cittadini - Forze dell'ordine presenti sul territorio - Gestore (per rischio industriale) - Comuni Limitrofi	
	Valutazione diretta, e primi interventi	Stefano Reggianini Carlo Alberto Bertelli Paolo Silvestri Mirco Masina		Valutazione attraverso: - Sopralluogo - Contatto col gestore - Contatto con V.V.F. - Contatto con A.USL 118	
	Autoattivazione delle funzioni di COC	Paolo Silvestri Mirco Masina		Ogni funzione inizia ad operare secondo le proprie competenze, in particolare - Funzione strutture operative, viabilità (si reca sul posto, prende i contatti con le strutture operative che stanno operando, tiene costantemente informato il Sindaco e il COC, attiva il piano dei posti di blocco e la gestione della viabilità) - Telecomunicazioni (verifica dei	

Quando	Azioni	Referente	Supporto (Schede riferimento)	Come	Note
				<p>sistemi di comunicazione, attivazione dei presidi radio)</p> <p>- Tecnico scientifica e pianificazione (apertura della sede di COC, verifica attivazione delle procedure del piano d'emergenza e in particolare contatto con i Comuni Limitrofi)</p>	
	Valutazione indiretta e coordinamento	Paolo Silvestri Mirco Masina		<p>Valutazione e scenario attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contatto con Provincia - Contatto con Prefettura 	Utilizzo del sistema radio Provinciale di Protezione Civile attraverso i radioamatori
	Attivazione COC	Stefano Reggianini	Scheda n.12	Decreto apertura COC e convocazione delle Funzioni	
	Referente per: - COM - SOP - CCS	Stefano Reggianini Carlo Alberto Bertelli			
Se necessario	Attivazione del volontariato	Paolo Silvestri Mirco Masina	Scheda n. 11	<p>Attraverso le associazioni convenzionate. Le associazioni convenzionate attivate rimangono in contatto con il coordinamento Provinciale</p>	<p>Comunicare l'attivazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Provincia - Consulta Provinciale del Volontariato per la Protezione Civile
	Richiesta di supporto alle strutture Provinciali e Regionali di Protezione Civile	Paolo Silvestri Mirco Masina	Scheda n. 12	<p>Contatto con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Provincia - Consulta Provinciale del Volontariato per la Protezione Civile - COR (Centro Operativo Regionale) 	
	Assistenza alla popolazione	Paolo Silvestri Mirco Masina		Presidio aree attese - punti di prima assistenza	
	Valutazione servizi essenziali	Paolo Silvestri Mirco Masina		Verifica la funzionalità o la compromissione dei servizi essenziali (luce- acqua- gas- telefonia	

Quando	Azioni	Referente	Supporto (Schede riferimento)	Come	Note
				fissa e mobile) per mezzo di proprio personale o contattando l'ente gestore	
	Attività speditiva di censimento danni	Francesco Paone		Sopralluoghi, verifiche speditive anche in collaborazione con le forze dell'ordine circa: <ul style="list-style-type: none"> - Viabilità - Aree maggiormente urbanizzate e centri storici - Edifici più vulnerabili (strutturale/destinazione d'uso) - Scuole - Ospedali e affini - Chiese - Centri commerciali - Etc 	
	Supporto al COC da altri Comuni/Enti	Paolo Silvestri Mirco Masina		I Tecnici dei Comuni limitrofi o dei COM si recano presso il COC del Comune colpito	
	Informazione alla popolazione	Paolo Silvestri Mirco Masina		Comunicazione dell'evento delle misure di emergenza adottate e dei comportamenti da tenere	
	Attivazione numero telefonico per informazioni	Paolo Silvestri Mirco Masina		Centralino Comune 059 959211	
	Attivazione di un punto informazioni sul territorio	Paolo Silvestri Mirco Masina		Utilizzando strutture esistenti o allestite all'occorrenza	
	Verifica di stabilità/agibilità degli edifici strategici	Francesco Paone		A partire dall'elenco dei danni registrati, in collaborazione con: <ul style="list-style-type: none"> - VV.F - Nuclei di Valutazione Regionale 	Verificare partecipazione dei Tecnici Comunali a Corsi Regionali
	Immediati interventi sulla viabilità	Paolo Silvestri Mirco Masina		Attraverso l'utilizzo di mezzi propri o convenzionati o di mezzi degli organi di soccorso	
	Comunicazioni dal COC	Paolo Silvestri Mirco Masina		Tutte le comunicazioni devono essere fatte a: <ul style="list-style-type: none"> - Provincia (se non attivata SOP) - Prefettura (se non attivata SOP) - SOP (se attivata) 	

Quando	Azioni	Referente	Supporto (Schede riferimento)	Come	Note										
	Gestione anagrafe	Garuti Annalisa		Telefonicamente											
	Sanità (patologie nella popolazione/ stati di disagio, stato dei ricoveri/dispersi)	Zini Elena		Telefonicamente											
	Gestione evacuazione/assistenza alla popolazione	Paolo Silvestri Mirco Masina		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Numero Persone</th> <th>Ospiti Presso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0-10</td> <td>Alloggio sostitutivo</td> </tr> <tr> <td>10-50</td> <td>Alloggio/strutt.coperta</td> </tr> <tr> <td>50-100</td> <td>Area accoglienza coperta</td> </tr> <tr> <td>100-300</td> <td>Aree accoglienza coperta</td> </tr> </tbody> </table>	Numero Persone	Ospiti Presso	0-10	Alloggio sostitutivo	10-50	Alloggio/strutt.coperta	50-100	Area accoglienza coperta	100-300	Aree accoglienza coperta	
Numero Persone	Ospiti Presso														
0-10	Alloggio sostitutivo														
10-50	Alloggio/strutt.coperta														
50-100	Area accoglienza coperta														
100-300	Aree accoglienza coperta														
	Organizzazione antisciacallaggio	Motta Milva		Tenere presente Malati/disabili											
	Ordinanze, provvedimenti amministrativi, chiusure	Stefano Reggianini	Scheda n. 12	Tramite: - Operai Comunali - P.M. - Gruppo volontari di P. C.											
Ind.	Valutazione cessazione allarme	Paolo Silvestri Mirco Masina													
	Informazione alla popolazione	Paolo Silvestri Mirco Masina		Tramite: - Operai Comunali - P.M. - Gruppo volontari di P. C.											
	Chiusura centri accoglienza	Paolo Silvestri Mirco Masina													
	Censimento danni (persone - cose)	Francesco Paone													
	Ulteriori interventi finalizzati al superamento dell'emergenza	Paolo Silvestri Mirco Masina		Attraverso - Bonifica della zona interessata dall'evento - Opere provvisionali - Ripristino servizi essenziali - Ripristino viabilità											

ATTIVITA' DELLE FUNZIONI DI SUPPORTO A LIVELLO COMUNALE

Funzione	Attività	
	In tempo ordinario	In emergenza
<p>1 - Tecnico scientifica</p> <p>Dott. Ing. Carlo Mario Piacquadio</p>	<p>-Acquisizione dei dati relativi alle diverse tipologie di rischio ai fini delle attività di previsione e prevenzione</p> <p>-Verifica delle soglie di rischio</p> <p>-Verifica ed aggiornamento dei dati attinenti le attività di competenza</p>	<p>-Gestione dei rapporti tra le varie componenti scientifiche e tecniche</p> <p>-Elaborazione di dati scientifici e tecnici e delle proposte delle misure per fronteggiare l'emergenza</p>
<p>2 - Sanità e assistenza sociale</p> <p>Dott.ssa Elena Zini</p>	<p>-Acquisizione dei dati relativi alle diverse tipologie di rischio ai fini delle attività di previsione, e prevenzione;</p> <p>-Verifica ed aggiornamento dei dati attinenti le attività di competenza e il soccorso;</p> <p>-collaborazione all'elaborazione delle procedure per il coordinamento delle varie componenti, istituzionali o appartenenti al volontariato, impegnate nel soccorso alla popolazione in emergenza</p>	<p>-monitoraggio delle situazione sotto il profilo sanitario, veterinario e dell'assistenza sociale;</p> <p>-gestione del soccorso sanitario, del soccorso veterinario e del servizio di assistenza sociale;</p> <p>-informazione al Sindaco circa la situazione in atto e la situazione dei soccorsi e delle risorse impiegate e disponibili;</p> <p>-informazione al Sindaco sull'eventuale necessità di reperire ulteriori risorse e mezzi.</p>
<p>3 - Volontariato</p> <p>Dott. Ing. Mirco Masina</p>	<p>-Censimento delle risorse, materiali ed umane e della disponibilità delle associazioni</p> <p>-Collaborazione alla predisposizione delle procedure per il coordinato intervento delle componenti della funzione</p> <p>-Collaborazione all'organizzazione delle esercitazioni</p>	<p>-servizio di supporto alle operazioni di soccorso, secondo le professionalità, le risorse ed i mezzi in dotazione.</p>
<p>4 - Materiali e mezzi</p> <p>Sig. Orlando Scalambra</p>	<p>-acquisizione dei dati e delle informazioni relative alle risorse: materiali, attrezzature tecniche, macchine operatrici e mezzi di trasporto; con indicazione per ciascuna voce della reperibilità, della disponibilità, del tipo di trasporto e dei tempi necessari per l'arrivo in zona;</p> <p>-individuazione dei materiali e mezzi necessari a fronteggiare gli eventi;</p> <p>-aggiornamento costante del quadro delle risorse disponibili;</p>	<p>-supporto nelle operazioni di soccorso;</p> <p>-informazione al Sindaco sulle risorse disponibili</p> <p>-acquisizione dei materiali e mezzi occorrenti</p> <p>- Richiesta di materiali e mezzi in caso di necessità.</p>
<p>5 - Servizi essenziali e attività scolastica</p> <p>Geom. Paolo Silvestri</p>	<p>-acquisizione dei dati, inerenti le diverse tipologie di rischio, per la continuità nell'erogazione dei servizi nella zona colpita;</p> <p>-verifica ed aggiornamento dei dati attinenti alle attività di competenza</p>	<p>-individuazione degli interventi tempestivi per l'eliminazione delle situazioni di pericolo, derivanti dai servizi stessi, in conseguenza dell'evento;</p> <p>-ripristino della funzionalità e gestione della continuità dei servizi essenziali, erogati sul territorio;</p> <p>-individuazione degli interventi degli Enti gestori dei servizi per il ripristino delle linee e/o delle utenze a cura degli stessi, mediante l'utilizzo del personale addetto e/o di Imprese;</p> <p>-promuovere gli interventi finalizzati alla continuità e/o tempestiva ripresa delle attività industriali e commerciali;</p>

		-assicurare la gestione e la continuità o la ripresa dei servizio ed attività scolastica
6 - Censimento danni Dott. Ing. Francesco Paone	-Acquisizione dei dati, relativi alle diverse tipologie di rischio, utili ai fini delle attività di rilevamento dei danni in caso di evento calamitoso; -collaborazione alla predisposizione del piano per un tempestivo censimento dei beni danneggiati con specifica modulistica per un rilevamento omogeneo; -determinazione dei settori di intervento con individuazioni di esperti del settore sanitario, industriale e commerciale per le verifiche di agibilità ed il rilevamento danni in caso di calamità;	-verifica speditiva della stabilità e dell'agibilità degli edifici danneggiati; -rilevamento e censimento dei danni riferiti a: persone, edifici pubblici e privati, impianti industriali, servizi essenziali, attività produttive e commerciali, opere di interesse artistico e culturale, viabilità e infrastrutture pubbliche, agricoltura e zootecnia; -indicazione degli interventi di emergenza da attivare per eliminazione di stati di pericolo.
7 - Strutture operative locali, viabilità Sig.ra Milva Motta	-Acquisizione dei dati e delle informazioni, relativi alle diverse tipologie di rischio, utili ai fini delle attività di previsione, di prevenzione e di soccorso; - Studio della viabilità in relazione agli scenari di rischio, con individuazione dei "cancelli" per regolare il traffico nelle zone colpite e dei percorsi alternativi; - verifica ed aggiornamento dei dati attinenti alle attività di competenza; - collaborazione per l'aggiornamento delle tipologie di intervento	-gestione operativa degli interventi di soccorso sotto il punto di vista del coordinamento delle forze di polizia - Disciplina della circolazione con limitazione del traffico nelle aree a rischio e regolamentazione degli afflussi dei soccorsi;
8 – Telecomunicazioni Dott. Corrado Sirico	-acquisizione dei dati relativi alle comunicazioni, utili ai fini delle attività di soccorso; -predisposizione di una rete di telecomunicazione non vulnerabile	-invio di operatori presso i centri di accoglienza ed i centri soccorritori per attivare le comunicazioni con gli enti sovraordinati (Provincia, Prefettura, SOP, COM). -mantenimento in funzione delle comunicazioni; - tempestivo ripristino del servizio e continuità dello stesso
9 - Assistenza alla popolazione Dott. Arch. Nicola Rispoli	-acquisizione dei dati e delle informazioni, relativi ai diversi scenari, utili ai fini dell'affività di soccorso; -collaborazione alla individuazione e verifica delle aree e dei luoghi di ricovero; -collaborazione per il censimento ed aggiornamento delle "zone di attesa e/o ospitanti" della ricettività delle strutture turistiche e della relativa disponibilità di alloggiamento; -collaborazione per il censimento ed aggiornamento delle risorse necessarie per l'assistenza alla popolazione, in particolare delle aziende di produzione e distribuzione alimentare;	-assistenza alla popolazione rimasta senza tetto o soggetta ad altre difficoltà: alloggio, alimentazione e servizi; -gestione degli aiuti alla popolazione, con particolare riferimento all'individuazione delle priorità; -redazione degli atti necessari per la messa a disposizione di immobili o di aree.