



**Comune di Castelfranco Emilia**  
**Provincia di Modena**  
**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**VERBALE NR. 7 DEL 27/01/2022**

**OGGETTO: ACCESSO ATTI – TITOLI EDILIZI. ESTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI RIPRODUZIONE IN FORMATO DIGITALE IN VIA SPERIMENTALE PERIODO 1/2/2022 – 31/1/2023. DETERMINAZIONE TARIFFE, MODALITA' TEMPISTICHE DI EVASIONE ED AGGIORNAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA .**

L'anno duemilaventidue addì ventisette Gennaio alle ore 14:44 nella RESIDENZA Comunale si è riunita la Giunta Comunale in modalità TELECONFERENZA, in ottemperanza dal Decreto del Sindaco Prot. nr. 12813 del 01/04/2021 "Misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 - Riunioni della Giunta in videoconferenza. Trasparenza e tracciabilità".

Fatto l'appello nominale risultano:

		Pres/Ass	votazione	Votazione Imm eseg.
1	Gargano Giovanni	Presente	Favorevole	Favorevole
2	Caselgrandi Nadia	Presente	Favorevole	Favorevole
3	Mezzetti Remo	Presente	Favorevole	Favorevole
4	Barbieri Rita	Presente	Favorevole	Favorevole
5	Pastore Leonardo	Presente	Favorevole	Favorevole
6	Silvestri Matteo	Presente	Favorevole	Favorevole
7	Graziosi Valentina	Assente		
8	Cantoni Silvia	Presente	Favorevole	Favorevole

PRESENTI N.: 7

ASSENTI N.: 1

Assiste il Vice Segretario Generale - D.ssa Simona Lodesani

Constatata la legalità dell'adunanza, il Sindaco, il sig. Giovanni Gargano, pone in trattazione il suindicato oggetto.

La votazione è effettuata mediante appello nominale

---

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto digitalmente

IL SINDACO  
GIOVANNI GARGANO

IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
D.SSA SIMONA LODESANI



Si da atto che la seduta è in teleconferenza, con applicativo che consente la tracciabilità della seduta e la trasparenza tramite la condivisione dei documenti portati in discussione e approvazione.  
L'intera seduta viene registrata in video-fono e il file archiviato dall'ufficio di segreteria

**OGGETTO: ACCESSO ATTI – TITOLI EDILIZI. ESTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI RIPRODUZIONE IN FORMATO DIGITALE IN VIA SPERIMENTALE PERIODO 1/2/2022 – 31/1/2023. DETERMINAZIONE TARIFFE, MODALITA' TEMPISTICHE DI EVASIONE ED AGGIORNAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA .**

### LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta comunale n. 9 del 29/01/2021 ed in particolare la tabella Allegato A) punto 2 riportante le somme da versare per la “Visura di pratiche edilizie e urbanistiche”;

**CONSIDERATO CHE** nel corso dell'annualità 2021 si è riscontrato un ragguardevole incremento delle istanze di accesso agli atti da parte di cittadini e tecnici incaricati al fine di ottenere copia di titoli edilizi in formato digitale;

**RISCONTRATO CHE** tale incremento è stato determinato, in special modo, dalla misura di incentivazione Superbonus 110%, introdotta dal decreto-legge “Rilancio” del 19 maggio 2020, che punta a rendere più efficienti e più sicure le abitazioni;

**RILEVATO CHE** il servizio Edilizia Privata si trova in carenza di personale e, di conseguenza, non è possibile erogare un tempestivo riscontro alle istanze ricevute;

**VALUTATO**, pertanto, di esternalizzare a ditta specializzata la scansione degli atti, l'erogazione in formato digitale della pratica richiesta nonché la riscossione delle somme dovute per la prestazione del servizio;

**TENUTO CONTO CHE** questa Amministrazione ritiene:

- congrua la somma di € 50,00 oltre iva per il servizio di digitalizzazione di ciascuna pratica edilizia che nel tempo è stata effettuata e compone il fabbricato;
- di eliminare per le pratiche di cui al precedente punto il versamento al Comune dei diritti di segreteria previsti dalla deliberazione G.C. n. 9/2021 tabella Allegato A) punto 2 riportante le somme da versare per la “Visura di pratiche edilizie e urbanistiche”;

**PRECISATO CHE** la tempistica di rilascio del file al richiedente sarà ordinariamente di circa sette giorni, salvo particolare complessità di cui sarà data comunicazione all'utente;

**DATO ATTO CHE:**

- resta confermata la possibilità per cittadini e tecnici incaricati di prendere visione delle pratiche edilizie presso la sede comunale previo appuntamento;
- nel caso di cui al punto precedente sarà dovuto il versamento al Comune dei diritti di segreteria pari ad € 100,00;
- qualora, a seguito della suddetta visura in sede, l'utente richieda copia degli atti, sarà tenuto al versamento della somma di € 50,00 oltre iva per il servizio di digitalizzazione esternalizzato di ciascuna pratica che compone il fabbricato;
- qualora la pratica richiesta dall'utente sia “nativa digitale” resta confermato il versamento al Comune dei diritti di segreteria pari ad € 50,00 per ciascuna pratica che compone il fabbricato;

**SPECIFICATO CHE** le nuove modalità sopra descritte saranno in vigore per un anno, in via sperimentale, per il periodo dal 1 febbraio 2022 al 31 gennaio 2023, durante il quale il Comune valuterà l'efficacia del servizio erogato e l'impatto sull'organizzazione amministrativa;



**DATO ATTO**, altresì, CHE la digitalizzazione della PA rappresenta una delle principali sfide individuate dalle strategie delineate dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) finalizzate a promuovere la competitività del sistema paese;

**VISTI** i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/8/2000 n.267;

In seguito alla votazione il cui esito è riportato sul frontespizio del presente atto

## **DELIBERA**

Per quanto esposto in premessa,

1) di esternalizzare a ditta specializzata il servizio di digitalizzazione dei titoli edilizi tramite la scansione degli atti, l'erogazione in formato digitale delle pratiche richieste nonché la riscossione delle somme dovute per la prestazione del servizio;

2) di determinare:

- la somma di € 50,00 oltre iva per il servizio di digitalizzazione di ciascuna pratica edilizia che nel tempo è stata effettuata e compone il fabbricato
- la tempistica di circa sette giorni per l'invio agli utenti delle pratiche in formato digitale, conteggiando gli stessi a decorrere dalla data di prelievo presso la sede comunale delle pratiche da parte della ditta incaricata;

3) di stabilire che per l'erogazione delle istanze di accesso agli atti inerenti i titoli edilizi secondo le modalità, di cui al precedente punto non è dovuto il versamento al Comune dei diritti di segreteria previsti dalla deliberazione G.C. n. 9/2021 tabella Allegato A) punto 2 riportante le somme da versare per la "Visura di pratiche edilizie e urbanistiche";

4) di dare atto che:

- resta confermata la possibilità per cittadini e tecnici incaricati di prendere visione delle pratiche edilizie presso la sede comunale previo appuntamento;
- in questo caso sarà dovuto il versamento al Comune dei diritti di segreteria definiti in € 100,00;
- qualora, a seguito della suddetta visura in sede, l'utente richieda copia degli atti, sarà tenuto al versamento della somma di € 50,00 oltre iva per il servizio di digitalizzazione esternalizzato di ciascuna pratica che compone il fabbricato;
- qualora la pratica richiesta dall'utente sia "nativa digitale" resta confermato il versamento al Comune dei diritti di segreteria pari ad € 50,00 per ciascuna pratica che compone il fabbricato;

5) di stabilire che, a decorrere dalla data di esecutività del presente atto, l'articolazione dei diritti di segreteria fissati al punto 2 della tabella Allegato A) alla deliberazione G.C. n. 9/2021 è modificata come indicato ai precedenti punti 3) e 4);

6) di dare atto che le nuove modalità sopra descritte saranno in vigore per un anno, in via sperimentale, per il periodo dal 1 febbraio 2022 al 31 gennaio 2023, durante il quale il Comune valuterà l'efficacia del servizio erogato e l'impatto sull'organizzazione amministrativa;

7) di demandare al Dirigente del Settore Tecnico e Sviluppo del Territorio i conseguenti atti di gestione e di organizzazione;

8) di demandare allo Sportello Unico per l'Edilizia di predisporre gli adeguamenti conseguenti e necessari alla modulistica dedicata alle istanze di accesso agli atti dei titoli edilizi;

9) di comunicare tempestivamente ai cittadini le nuove modalità di erogazione dei servizi, specificando che il procedimento di accesso agli atti con visura in sede e rilascio di pratica digitalizzata comporterà tempistiche complessive di circa 75 giorni mentre il procedimento di accesso agli atti con richiesta di pratica digitalizzata comporterà tempistiche di rilascio di 30 giorni.



Dopodiché,  
stante l'urgenza di procedere all'applicazione delle nuove modalità con decorrenza dal mese di febbraio 2022

## **LA GIUNTA COMUNALE**

in seguito alla votazione il cui esito è riportato nel frontespizio del presente atto

### **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione urgente e immediatamente eseguibile ai sensi art.134 comma 4 del D.Lgs n. 267/2000

**Servizio proponente**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO E  
SVILUPPO DEL TERRITORIO  
Istruttore**

**EDILIZIA PRIVATA,PIANI  
URBANISTICI ATTUATIVI E  
URBANIZZAZIONE  
Arch. Marino Bruno**

Enrica D.ssa Ugolotti

