

PROTOCOLLO DI INTESA PER IL COORDINAMENTO DELLE ISCRIZIONI ALLE SCUOLE D'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE PRIMO GRADO E PER LA GESTIONE DELL'UFFICIO UNICO ISCRIZIONI SCUOLA INFANZIA STATALE E PARITARIA COMUNALE DI CASTELFRANCO EMILIA - A.S. 2023/2024

TRA

Dr.ssa Patrizia Tagliazucchi, in qualità di Dirigente del Settore Servizi al Cittadino del Comune di Castelfranco Emilia, domiciliata per la sua carica, in Piazza della Vittoria, 8, la quale da la quale interviene in questo atto in rappresentanza e per conto del Comune di Castelfranco Emilia, ai sensi dell'art. 107 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

E

i Dirigenti dei seguenti Istituti Comprensivi:

- Dr.ssa Vilma Baraccani, in qualità di Dirigente dell'Istituto Comprensivo "G. Marconi" di Castelfranco Emilia, con sede in Via Marconi, 1;
- Dr.ssa Vilma Baraccani, in qualità di Dirigente dell'Istituto Comprensivo "G. Guinizelli" di Castelfranco Emilia, con sede in Via Risorgimento, 58;
- Dr.ssa Mariacristina Galantini in qualità di Dirigente dell'Istituto Comprensivo "Pacinotti" di San Cesario sul Panaro con sede in Piazza A. Moro, 35;
- Don Giancarlo Mezzini in qualità di legale rappresentante della scuola d'infanzia paritaria "Gisa Crotti", Parrocchia San Giacomo con sede in Via Carducci, 1, Piumazzo;
- Sig.ra Ghisellini Maria in qualità di legale rappresentante della scuola d'infanzia paritaria "Minime dell'Addolorata", con sede in Via dal Bagno, 44;
- Don Emanuele Nadalini in qualità di legale rappresentante della scuola d'infanzia paritaria "Sacro Cuore", con sede in Via G. D'Annunzio, 42, Manzolino;
- da Don Emanuele Nadalini in qualità di legale rappresentante della scuola d'infanzia paritaria "Ferdinando Savioli", con sede in Via per Riolo, 47, Riolo;

VISTI

- il testo unico delle leggi in materia di istruzione approvato con decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 e successive modificazioni;
- l'art.2. co. 2 del DPR 89/2009
- l'art. 21 della legge 15 marzo 1997 n. 59;
- il decreto legislativo 31 marzo 1998 n. 112 ed in particolare l'art. 139 che pone in capo ai Comuni le funzioni inerenti la redazione di piani di organizzazione della rete delle Istituzioni Scolastiche statali, con riferimento alla scuola dell'infanzia, alla scuola primaria ed alla scuola secondaria di primo grado;
- il DPR 8 marzo 1999 n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della L. 15 marzo 1997 n. 59";
- la L. 62/200 sulla parità scolastica;
- la legge regionale 8 Agosto 2001 n. 26 "Diritto allo studio e all'apprendimento per tutta la vita. Abrogazione della L.R. 25 maggio 1999, n.10";
- la legge 28 marzo 2003, n. 53 "Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e di formazione professionale";
- la legge regionale 30 Giugno 2003, n. 12 "Norme per l'uguaglianza delle opportunità di accesso al sapere, per ognuno e per tutto l'arco della vita, attraverso il rafforzamento dell'istruzione e della formazione professionale, anche in integrazione tra loro" ed in particolare l'art. 24, comma 2, il quale prevede che *"La Regione e gli Enti Locali favoriscono altresì la diffusione degli Istituti Comprensivi in tutto il territorio regionale"*, e l'art. 44, comma 1, il quale attribuisce alla Regione le funzioni di programmazione generale del sistema formativo, e l'art. 45, comma 1, il quale prevede che *"Le Province e i Comuni singoli o associati, nel rispetto delle linee di programmazione e degli indirizzi regionali, esercitano le funzioni di programmazione territoriale dell'offerta formativa ed educativa e di organizzazione della rete scolastica, nell'ambito delle rispettive competenze attribuite dalle leggi vigenti ..."*;
- il Decreto Legge 06/07/2011, n. 98 convertito nella legge 15/07/2011, n. 111 ed in particolare l'art. 19, comma 4 il quale prevede che *"per garantire un processo di continuità didattica nell'ambito dello stesso ciclo di istruzione, a decorrere dall'anno scolastico 2011-2012, la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado sono aggregate in istituti"*

comprensivi, con la conseguente soppressione delle istituzioni scolastiche autonome costituite separatamente da direzioni didattiche e scuole secondarie di grado; gli istituti comprensivi per acquisire l'autonomia devono essere costituiti con almeno 1.000 alunni, ridotti a 500 per le istituzioni site nelle piccole isole, nei comuni montani, nelle aree geografiche caratterizzate da specificità linguistiche”;

- la L. 107/2015 e successivi decreti attuativi di riforma del servizio nazionale e di istruzione cd legge buona scuola;
- la deliberazione di C.C. 204/2006 e SS.MM.II., che approva il piano di riorganizzazione della rete delle istituzioni scolastiche autonome del Comune di Castelfranco Emilia, prevedendo con effetto dall'anno scolastico 2017/2018, l'istituzione di tre Istituti Comprensivi: “G. Guinizelli”, “G. Marconi” di Castelfranco Emilia e “A. Pacinotti di San Cesario sul Panaro”;
- la Deliberazione G.C. n.189 del 15/12/2020 esecutiva, con la quale si approva lo schema del Protocollo d'intesa per gli anni scolastici 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024

PREMESSO

- che l'accesso all'istruzione rappresenta un interesse per l'intera collettività oltre che un diritto costituzionalmente garantito;
- che il raggiungimento delle dimensioni ottimali delle Istituzioni Scolastiche, finalizzato alla stabilità nel tempo delle Istituzioni stesse, nonché ad un'offerta formativa e di istruzione omogenea nel territorio, rappresenta un interesse della comunità locale al fine di una migliore garanzia del suddetto diritto all'istruzione;
- che le Istituzioni scolastiche sono espressioni di autonomia funzionale e provvedono alla definizione ed alla realizzazione dell'offerta formativa nel rispetto delle funzioni attribuite alle Regioni ed agli Enti Locali;
- che è l'interazione tra Istituzioni scolastiche ed Enti Locali lo strumento individuato per promuovere il raccordo e la sintesi tra le esigenze e le potenzialità individuali, gli obiettivi nazionali del sistema di istruzione e la realtà del contesto territoriale;
- che il “Patto per la scuola”, approvato con deliberazione di G.C. n. 160/2019 e il vigente Piano per il Diritto allo Studio approvato con deliberazione di G.C. 137 del 13/9/2022 individua quale obiettivo comune alle istituzioni scolastiche statali e paritarie e all'amministrazione comunale, l'adozione di strategie atte a snellire le procedure burocratiche amministrative, facilitare e favorire la comunicazione e informazione, nonché semplificare e razionalizzare le procedure di iscrizione nell'ottica di un migliore e trasparente servizio ai cittadini;
- che per quanto riguarda l'attuazione dell'istituto degli anticipi alla scuola dell'infanzia si fa integrale riferimento a quanto stabilito dal competente Ministero e che non è oggetto del presente protocollo d'intesa l'eventuale istituzione di “sezioni primavera”;
- che il coordinamento dei Dirigenti Scolastici delle Scuole statali del territorio ha inteso adottare criteri omogenei per l'accesso e per il mantenimento del dimensionamento ottimale dei singoli plessi e a tal scopo ha condiviso lo schema della presente intesa;
- che annualmente il Ministero dell'Istruzione e del Merito con apposito provvedimento, disciplina le iscrizioni alle scuole di ogni ordine e grado;
- che in particolare, anche alla luce dei criteri utilizzati dal Ministero dell'Istruzione e del Merito per la definizione degli organici, delle classi assegnate e, conseguentemente, del numero di alunni per classe, si rende opportuno definire modalità concordate per la gestione delle iscrizioni per i prossimi anni scolastici, al fine di razionalizzare l'organizzazione complessiva della rete delle Istituzioni Scolastiche del Comune di Castelfranco Emilia e dei servizi scolastici ausiliari forniti dal Comune, allo scopo di mantenere omogenea la qualità dell'offerta per gli utenti sul territorio;
- che le iscrizioni a tutte le scuole d'Infanzia statali vengono gestite da un apposito Ufficio e che le modalità di gestione dello stesso sono qui concordate;
- che le altre scuole paritarie presenti sul territorio gestiscono autonomamente le iscrizioni alle scuole d'infanzia;
- che il comitato di coordinamento, si è riunito allo scopo di adottare criteri omogenei per l'accesso alle scuole d'infanzia statali e per il mantenimento del dimensionamento ottimale delle singole scuole e a tal scopo ha condiviso lo schema della presente intesa;

tutto ciò premesso si conviene e si stipula il presente

PROTOCOLLO DI INTESA

Art. 1 – OBIETTIVI E FINALITÀ

Il Comune di Castelfranco Emilia, le Istituzioni Scolastiche Statali e le Scuole dell'infanzia Private Paritarie firmatarie, individuano come obiettivi della presente intesa per l' A.S. 2023/2024 l'omogeneità della qualità dell'offerta e il dimensionamento ottimale delle Istituzioni Scolastiche, in termini di classi/sezioni assegnate e numero di alunni per classe, in rapporto al numero di utenti aventi diritto ed alle effettive iscrizioni ricevute, tenuto conto dei criteri stabiliti dal vigente stradario scolastico, delle particolarità del territorio, delle eventuali specifiche necessità degli utenti, dei criteri stabiliti dal Ministero dell'Istruzione e del Merito per l'assegnazione degli organici.

Art. 2 - OGGETTO

Oggetto del presente accordo è la condivisione a livello territoriale di modalità e criteri per la gestione delle iscrizioni alle scuole del territorio, nel rispetto delle indicazioni fornite annualmente dal Ministero dell'Istruzione e del Merito. A tal fine, per il raggiungimento dell'obiettivo di cui all'articolo precedente, il Comune e le Istituzioni Scolastiche, ciascuno per gli ambiti di propria competenza, si impegnano alla ricerca della più ampia e reciproca collaborazione.

Inoltre, al fine di efficientare e ottimizzare il processo di iscrizione garantendo trasparenza del procedimento e una equa applicazione dei criteri approvati dalle amministrazioni si prevede per le iscrizioni alla scuola d'infanzia statale e paritaria comunale la costituzione di un ufficio Unico per le iscrizioni collocato come competenza presso il servizio istruzione del Comune di Castelfranco Emilia, che gestirà il procedimento amministrativo relativo alle iscrizioni con modalità online secondo gli accordi della presente intesa.

Art. 3 – COMITATO DI COORDINAMENTO

Ai sensi del vigente patto per la scuola art. 5 il Comitato di Coordinamento verifica la corretta attuazione del presente protocollo d'intesa e coordina le azioni e gli interventi al fine di raggiungere gli obiettivi comuni di tutti i soggetti firmatari:

Il Comitato di coordinamento è composto da

- Assessore all'istruzione del Comune di Castelfranco Emilia
- Dirigente del Settore Servizi al Cittadino di Castelfranco Emilia e/o suo delegato;
- Dirigenti Scolastici degli Istituti Comprensivi e/o loro delegati;
- Legali rappresentati delle seguenti scuole dell'Infanzia Paritarie e/o loro delegati .

Ogni componente potrà essere all'occorrenza sostituito o accompagnato da un proprio delegato. Nell'esercizio delle sue funzioni il Comitato si avvale di apposita commissione tecnica.

Art. 4 - INFORMAZIONI ALLE FAMIGLIE

Le parti si impegnano a concordare modalità *omogenee* di diffusione delle informazioni sul territorio in relazione alle iscrizioni alle scuole d'infanzia statali e paritarie e alle scuole primarie e secondarie di primo grado, e a collaborare in ogni forma per la fruizione dei servizi attivati a supporto dell'utenza.

Ogni anno, di concerto, il Comune e le Istituzioni Scolastiche Statali comunicano alle famiglie il plesso assegnato per l'iscrizione alla primaria o la scuola di riferimento per la secondaria di primo grado e le informazioni necessarie per portare a termine l'iscrizione.

Le scuole organizzano apposite *assemblee* rivolte ai genitori, durante le quali viene anche presentato il Piano dell'Offerta Formativa.

Ogni anno, per ciascun plesso, verranno rese disponibili alle famiglie le informazioni relative al numero delle classi che presumibilmente si formeranno.

TITOLO I SCUOLA DELL'OBBLIGO

Art. 5 – DIMENSIONAMENTO OTTIMALE E CRITERI DI PRIORITÀ

Obiettivo condiviso è il raggiungimento del dimensionamento ottimale nei singoli plessi, per favorire la miglior adozione di un progetto pedagogico finalizzato al successo formativo degli alunni. Occorre comunque garantire un corretto e necessario equilibrio nei diversi plessi scolastici al fine di favorire l'integrazione scolastica sia degli alunni con cultura e lingua non italiana, che condizionalità o carenze socio economiche.

Art. 6 - MODALITÀ DI RACCOLTA DELLE ISCRIZIONI NEI TERMINI E GESTIONE DELLE GRADUATORIE ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO

A Castelfranco Emilia, sono presenti:

- sei scuole primarie statali, afferenti a n. 3 istituti comprensivi:
afferenti all'IC Guinizelli "G. Guinizelli" del capoluogo e "Don Bosco" a Cavazzona;
afferenti all'IC Marconi "G. Marconi" nel capoluogo, "Don Milani" a Manzolino" e "G. Deledda" a Gaggio di Piano;
afferenti all'IC Pacinotti "A. Tassoni" a Piumazzo;
- tre scuole secondarie di primo grado statali, una nel capoluogo "G. Guinizelli" afferente all'IC "Guido Guinizelli", "G. Marconi" nel capoluogo afferente all'IC "Guglielmo Marconi" e una nella frazione di Piumazzo "Falcone e Borsellino" afferente all'Istituto Comprensivo "Antonio Pacinotti".

Si concorda in merito alla necessità di garantire la stabilità del dimensionamento ottimale degli istituti attraverso un'opportuna azione di monitoraggio delle iscrizioni al fine di:

- a. garantire il principio dell'equiterogeneità nella distribuzione dell'utenza, per evitare squilibri precludendo il principio delle pari opportunità
- b. dare stabilità all'organico docente per assicurare la necessaria continuità didattica;
- c. ridurre al massimo l'intensificarsi del traffico cittadino negli orari di apertura/chiusura dei plessi;
- d. rafforzare i legami di prossimità e il rapporto col territorio, a garanzia di un maggior radicamento.

Le iscrizioni alla scuola primaria e secondaria di primo grado saranno formalizzate nel rispetto delle indicazioni fornite annualmente dal Ministero dell'Istruzione e del Merito con specifica Circolare.

- Per le scuole primarie gli utenti dovranno formalizzare iscrizione per la scuola assegnata da stradario; in considerazione della possibilità che si verifichi eccedenza di domande rispetto ai posti disponibili e che, conseguentemente, si renda necessario accogliere l'utente nell'altro istituto, le famiglie in sede di presentazione delle istanze di iscrizione on-line, dovranno indicare tutti gli istituti di Castelfranco Emilia (come prima scelta indicare l'istituto di destinazione, come seconda scelta gli altri istituti del territorio) e potranno indicare in subordine anche un altro istituto.
- Per le scuole secondarie di primo grado gli utenti dovranno formalizzare l'iscrizione per la scuola facente capo all'Istituto Comprensivo di competenza ove il minore sta frequentando la scuola primaria e in considerazione della possibilità che si verifichino eccedenza di domande rispetto ai posti disponibili e che, conseguentemente, si renda necessario accogliere l'utente in un altro istituto, le famiglie in sede di presentazione delle istanze di iscrizione on line, dovranno indicare una seconda scuola appartenente ad altro istituto del territorio.

Ogni plesso procederà a stilare apposite graduatorie, in base ai comuni criteri a livello territoriale riportati all'art. 6 del presente Protocollo. A partire dalla settimana successiva alla chiusura delle iscrizioni, al fine di garantire nel tempo le dimensioni ottimali degli Istituti Comprensivi istituiti a livello cittadino, tutti i Dirigenti Scolastici e il Comune di Castelfranco Emilia si incontreranno per assegnare gli alunni secondo i criteri e le finalità del presente protocollo.

Art. 7 - FORMAZIONE GRADUATORIE E AMMISSIONE

Scuola primaria

In caso di domande di iscrizione in esubero rispetto alla capienza delle classi dei plessi, i bambini saranno accolti in base a graduatorie redatte secondo le priorità e i punteggi attribuiti con proprie deliberazioni dai singoli Consigli di Istituto.

Sono individuati i seguenti criteri di precedenza:

- alunni diversamente abili;
- alunni con disagio sociale di particolare gravità segnalati dal competente AA.SS.;
- alunni che richiedono il plesso indicato dal Comune nel tabulato "assegnati da stradario" inviato alla scuola;

Eventuali situazioni particolari, debitamente documentate, saranno valutate a parte dal Dirigente scolastico di riferimento.

Scuola secondaria

A seguito dell'organizzazione del sistema scolastico del primo ciclo di istruzione in Istituti Comprensivi, i criteri *prioritari* per il passaggio dalla quinta primaria alla prima classe della scuola secondaria di primo grado sono individuati dall'*appartenenza all'Istituto Comprensivo* e in subordine dalla *territorialità*.

Pertanto si conviene che l'accoglimento delle domande di iscrizione da parte degli Istituti Comprensivi abbia come priorità sulla base dei posti disponibili:

- Appartenenza allo stesso Istituto comprensivo del Comune di Castelfranco Emilia;

- Viciniorietà residenza alla scuola richiesta;

Considerato che ci possono essere delle condizioni tali per cui, per spazi fisici e organico assegnato, non è possibile garantire a tutti i bambini residenti nella città di Castelfranco Emilia l'assegnazione secondo la priorità di appartenenza all'Istituto, in caso di domande di iscrizione in esubero rispetto alla capienza delle classi dei plessi, i bambini saranno accolti in base graduatorie redatte secondo le priorità e i punteggi attribuiti con proprie deliberazioni dai singoli Consigli di Istituto.

Si condividono a livello territoriale le seguenti **precedenze**:

- **accoglimento iscrizioni in base al criterio del Comprensivo**: Alunni frequentanti una classe 5a di una scuola primaria del Comprensivo, *che richiedono la scuola di riferimento (da Comprensivo)*;
- **accoglimento iscrizioni in base al criterio della territorialità (stradario del Comprensivo)**: Alunni residenti nello stradario del Comprensivo e frequentanti una classe 5a di una scuola non appartenente al Comprensivo richiesto

In caso di sovrannumero si tiene conto: dello stradario e del criterio della viciniorietà

Art. 8 – DOMANDE FUORI TERMINE E TRASFERIMENTI A CLASSI GIÀ FORMATE

Le famiglie che presenteranno domande fuori termine o di trasferimento a classi già formate dovranno formalizzare la domanda presso la segreteria dell'Istituto comprensivo di riferimento del plesso assegnato da stradario. Le suddette famiglie vedranno accolte le loro richieste qualora vi siano posti disponibili, anche in relazione al dimensionamento ottimale della programmazione scolastica. Se il plesso non ha disponibilità di posti si attiverà nel verificare quale plesso può accogliere la richiesta. La ricerca deve avvenire sempre secondo il principio della territorialità (cioè verificando la disponibilità in una logica di prossimità territoriale alla residenza). Di norma non sono previsti trasferimenti in corso d'anno; richieste specifiche saranno valutate dal Dirigente Scolastico di riferimento.

TITOLO II SCUOLA D'INFANZIA

Art. 9 – DIMENSIONAMENTO OTTIMALE E CRITERI DI PRIORITÀ

Obiettivo condiviso è il raggiungimento del dimensionamento ottimale nei singoli plessi, per favorire la miglior adozione di un progetto pedagogico finalizzato al successo formativo dei bambini e degli alunni. Occorre comunque garantire un corretto equilibrio nei diversi plessi scolastici al fine di favorire una reale integrazione e inclusione scolastica delle diversità sulla base del principio di equità.

Per la scuola d'infanzia il numero ottimale cui tendere a sezione è fissato a 25 bambini; nel caso di bambini con disabilità, il numero a sezione può tendere di norma a 22 alunni. Il numero di bambini ammessi in relazione alla popolazione anagrafica può essere ridotto o aumentato. In ogni caso si tenderà ad avere una media di bambini uguale per ogni scuola. La media è fatta per plesso e/o istituto.

ART. 10 - ISCRIZIONI ALLA SCUOLA D'INFANZIA

A Castelfranco Emilia sono presenti

- otto scuole dell'infanzia statali di cui:
 - afferenti all'IC G. Marconi "Picasso", "Anna Frank" e "Maggiolino";
 - afferenti all'IC G. Guinizelli "Pizzigoni", "Scoiattolo", "Via Risorgimento" e "Walt Disney"
 - afferente all'IC A. Pacinotti, "Collodi";
- quattro scuole dell'infanzia paritarie convenzionate con il Comune di Castelfranco Emilia:
 - "Gisa Crotti",

- “Minime dell’Addolorata”,
- “Sacro Cuore”
- “Ferdinando Savioli”,

Le scuole paritarie raccolgono autonomamente le iscrizioni secondo modalità stabilite dalle rispettive organizzazioni.

Le istituzioni scolastiche statali convengono sull’opportunità di affidare la gestione della procedura amministrativa relativa alla corretta comunicazione rispetto alle iscrizioni e iscrizioni alla scuola d’infanzia Statale ad un Ufficio Unico all’uopo individuato.

Art. 11 – UFFICIO UNICO ISCRIZIONI ALLA SCUOLA DELL’INFANZIA STATALE E PARITARIA COMUNALE

L’Ufficio Unico per le iscrizioni è incardinato dal punto di vista organizzativo nel Comune di Castelfranco Emilia, Settore Servizi al Cittadino, Servizi Educativi e Scolastici.

Detto Ufficio Unico opera secondo le decisioni assunte dalla Commissione Tecnica per le iscrizioni di cui al successivo articolo, funge da service e segue la procedura amministrativa dal punto di vista della comunicazione, assistenza alla compilazione, verifica correttezza compilazione e restituzione dei dati agli istituti affinché possano redigere sotto la loro responsabilità le graduatorie.

Art. 12 – COMMISSIONE TECNICA PER LE ISCRIZIONI

La Commissione Tecnica per le iscrizioni è così composta:

- Dirigente del Settore Servizi al Cittadino di Castelfranco Emilia e/o suo delegato;
- Dirigenti Scolastici degli Istituti Comprensivi e/o loro delegati;
- Legali rappresentati delle seguenti scuole dell’Infanzia Paritarie e/o loro delegati per doppie iscrizioni o passaggi da una scuola all’altra;
- Docente incaricata su organico potenziato sulla scuola dell’infanzia statale.

La Commissione Tecnica in forma completa o allargata ha il compito di:

- validare le graduatorie elaborata dall’ufficio unico (graduatorie istanze pervenute nei termini, fuori termine, non residenti e anticipatori) ;
- valutare eventuali situazioni di carattere straordinario in relazione alle composizioni delle sezioni e tenuto conto del numero degli alunni per sezione;
- valutare l’opportunità di comporre sezioni di età eterogenea, anche al fine di ridurre o esaurire le liste di attesa;
- monitorare l’equilibrio numerico e garantire un’equa distribuzione degli alunni nelle diverse scuole;
- monitorare la equa distribuzione degli stranieri di alunni non italofoeni nelle diverse scuole e sezioni al fine di evitare la costituzione di classi disomogenee;
- raffrontare le duplici domande di iscrizione pervenute tra scuole statali e paritarie;

Art. 13 – MODALITA’ DI RACCOLTA DELLE ISCRIZIONI ALLA SCUOLA D’INFANZIA DA PARTE DELL’UFFICIO UNICO

Le domande di iscrizione, avverranno preferibilmente con modalità online utilizzando apposito applicativo del Comune di Castelfranco Emilia previa registrazione da parte dell’utente, in alternativa su modulo cartaceo predisposto, scaricabile dal sito del comune di Castelfranco Emilia nella pagina dedicata.

Le iscrizioni alla scuola d’infanzia nei termini fissati dal Ministero dell’Istruzione e del Merito sono riservate ai bambini che non frequentano una scuola d’infanzia statale o paritaria sul territorio comunale e che intendono accedere al servizio per l’A.S. 2023/24 avendone i requisiti.

Le istanze devono essere formalizzate entro i termini fissati annualmente dal Ministero dell’Istruzione e del Merito l’ordine di presentazione della domanda non incide in alcun modo sulla ammissione dei bambini alle scuole purché pervenute entro i termini fissati dal Ministero.

Per quanto riguarda le modalità di compilazione del modulo di iscrizione alle scuole d’infanzia si concorda che gli utenti potranno esprimere all’atto della compilazione la scelta della scuola indicando l’ordine di preferenza in forma numerica.

Art. 14 – GRADUATORIE PER L’AMMISSIONE ALLA SCUOLA DELL’INFANZIA STATALE

I bambini richiedenti la scuola d’infanzia statale saranno accolti in base allo stradario e tenuto conto del punteggio conseguito, dando la priorità nell’ordine ai 5, 4 e 3 anni.

Per l'accesso saranno redatte diverse graduatorie:

- GRADUATORIA DELLE ISTANZE PERVENUTE ENTRO I TERMINI dando la priorità ai residenti, in base ai criteri definiti che danno la precedenza ai bambini e alle bambine di 5 anni, 4 anni e 3 anni. Prima di valutare le istanze fuori termine e le istanze dei non residenti deve essere esaurita la lista d'attesa delle graduatorie dei residenti pervenute entro i termini nell'ordine prioritario dei 5, 4 e 3 anni.
- GRADUATORIA DELLE ISTANZE FUORI TERMINE: una volta esaurita la graduatoria delle istanze pervenute nei termini potranno essere accolte le istanze dei fuori termine residenti, **in base alla graduatoria elaborata secondo i criteri di preferenza che privilegiano i bambini e le bambine di 5 anni, 4 anni e 3 anni.** Detta graduatoria per l'ammissione già da settembre, sarà redatta, entro il 15 luglio per le istanze fuori termine pervenute entro il 30 giugno (1° graduatoria FT). Una seconda graduatoria delle istanze fuori termine per l'ammissione in corso d'anno sarà redatta entro il 30 settembre per le istanze pervenute dal 1 luglio al 30 agosto. La prima e seconda graduatoria fuori termine saranno scorse per l'ammissione solo dopo aver esaurito la lista d'attesa delle istanze pervenute nei termini. Le istanze Fuori termine presentate dal 1 settembre devono essere presentate direttamente alle scuole che provvederanno alle ammissioni nei limiti dei posti disponibili dopo aver condiviso l'istruttoria con la competente commissione Ufficio Unico.
- GRADUATORIA ANTICIPATARI Dopo aver esaurito le graduatorie delle istanze pervenute nei termini e fuori termine, SOLO nel caso di posti disponibili si prenderanno in esame le richieste degli anticipatari nati entro il mese di febbraio, che, nell'eventualità, saranno accolti al compimento del terzo anno, oppure in due finestre: entro la seconda decade di ottobre, entro il 15 di gennaio sulla base rigorosa dei criteri deliberati dai rispettivi Consigli di Istituto con particolare attenzione all'autonomia.
- GRADUATORIA DEI NON RESIDENTI. Esaurite le precedenti graduatorie nel caso residuino ulteriori posti potranno essere accolti i non residenti.

Art. 15 – CRITERI PER L'AMMISSIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE

Per le iscrizioni entro i termini le domande d'iscrizione dovranno essere presentate nei termini e con le modalità stabiliti annualmente dal Comune coerentemente con i tempi stabiliti dal Ministero dell'Istruzione e del Merito. Gli iscritti saranno accolti sulla base delle capienze. In caso di domande eccedenti la capienza delle singole scuole, si procederà a redigere apposita graduatoria.

Le graduatorie sono elaborate dall'Ufficio competente sulla base dei seguenti criteri in ordine di priorità:

- ✓ Situazione socio-sanitaria: Bambino con disabilità certificata dalla NPI (L.104/92) o disagio sociale di particolare gravità documentata dal competente servizio sociale; (Punteggio 100)
- ✓ Famiglia monogenitoriale (bambini orfano o riconosciuto da un solo genitore); (Punteggio 80)
- ✓ Impegno lavorativo a tempo pieno dei genitori (il lavoro deve prevedere un regolare contratto); (Punteggio 40: 20 per ciascun genitore);
Situazioni di: cassa integrazione con sospensione totale della prestazione lavorativa, mobilità o licenziamento per ristrutturazione aziendale dal mese di aprile dell'anno precedente alla presentazione della domanda d'iscrizione (si considerano le caratteristiche dell'ultima situazione occupazionale antecedente l'evento)
 - Cassa integrazione (il punteggio viene valutato al 80%);
 - Mobilità o licenziamento per ristrutturazione aziendale sino al mese di marzo dell'anno precedente alla presentazione della domanda d'iscrizione (il punteggio viene valutato al 40%); (In entrambi i casi con arrotondamento per eccesso);
- ✓ Altri figli minori sotto gli 11 anni, compiuti nell'a.s. per cui si fa domanda; (Punteggio 15);
- ✓ Grave invalidità, con necessità di assistenza permanente, di un componente del nucleo familiare (certificazione di invalidità del servizio sanitario); (Punteggio 10);
- ✓ Altri fratelli/sorelle del bimbo/a frequentanti la scuola dell'infanzia nell'a.s. per cui si fa domanda; (la sola presentazione della domanda di scuola infanzia per il fratello/sorella non costituisce titolo per l'assegnazione del punteggio) (Punteggio 5);

Hanno diritto di priorità d'ammissione i bambini di anni 5 (Punteggio 600) e 4 (Punteggio 300).

Art. 16 – ITER PROCEDURALE PER LA GESTIONE DELLE GRADUATORIE

Per quanto riguarda la modalità di gestione delle graduatorie si concorda quanto indicato di seguito.

- Immediatamente dopo la fine della raccolta iscrizioni e comunque entro i 7 gg successivi al

termine di scadenza delle iscrizioni, si riunisce la Commissione Tecnica per verificare il numero delle istanze pervenute e il numero degli alunni con disabilità al fine di monitorare il dimensionamento ottimale a cui tendere.

- Entro trenta giorni dalla chiusura delle iscrizioni sarà redatta la graduatoria provvisoria assegnando i punteggi sulla base dei criteri di ammissione di cui al precedente articolo. L'assegnazione degli ammessi alla singola scuola avverrà in base al punteggio conseguito, dalla richiesta e in ragione della ripartizione dello stradario. Qualora nella scuola di competenza per stradario l'offerta risultasse insufficiente rispetto alle domande, si verificherà la disponibilità del posto in base all'opzione alternativa espressa dal genitore sulla domanda d'iscrizione; dopodiché, nel caso in cui la domanda non possa comunque trovare accoglimento, si procederà all'assegnazione d'ufficio in base al punteggio e tenuto conto della necessità di assicurare l'efficacia dell'organizzazione della rete scolastica. Si procederà all'assegnazione d'ufficio anche nel caso in cui il richiedente non abbia espresso alcuna opzione alternativa in sede di domanda.

Nell'assegnazione dovranno comunque essere rispettati i criteri prestabiliti.

- Entro i 10 gg dalla approvazione della graduatoria provvisoria sarà possibile presentare eventuali ricorsi che verranno esaminati dalla competente commissione tecnica.

- Al termine verrà approvata la graduatoria definitiva da parte del Comune di Castelfranco Emilia.

- Le graduatorie saranno poi trasmesse agli II.CC competenti per le rispettive approvazioni e saranno acquisite tramite atto formale del dirigente scolastico).

- Dopo l'approvazione della graduatoria l'ufficio unico trasmette alle famiglie formale lettera di ammissione con l'assegnazione della scuola.

- Nel caso di posti disponibili una volta esaurita la lista d'attesa sarà avviato l'iter di approvazione delle GRADUATORIE DELLE ISTANZE FUORI TERMINE

- Nel caso di posti ulteriormente disponibili sarà avviato l'iter di approvazione delle GRADUATORIE DEGLI ANTICIPATARI e in subordine LA GRADUATORIA DEI NON RESIDENTI. Gli anticipatari potranno essere accolti sulla base delle richieste in caso di posti disponibili mentre i non residenti saranno accolti sulla sola base dei posti disponibili.

- In caso di esaurimento dei posti complessivi, le domande resteranno in lista d'attesa.

Gli istituti si riservano la facoltà di verificare a norma di legge la permanenza dei requisiti, dichiarati all'atto dell'iscrizione. Qualora le situazioni dichiarate fossero sostanzialmente modificate è facoltà dell'istituto procedere di conseguenza.

ART. 17 RITIRI

Ritiri

Il ritiro dalla scuola d'infanzia dopo l'avvio dell'A.S. deve essere presentato per iscritto alla scuola che provvede con massima sollecitudine a informare il competente Ufficio Unico.

La rinuncia al posto assegnato va inoltrata per iscritto all'ufficio Unico entro 20 giorni dalla data di invio della lettera di ammissione. Trascorsi 30 gg dall'inizio della scuola o dalla comunicazione di assegnazione del posto alla scuola di infanzia senza che il bambino abbia iniziato a frequentare o che sia stato possibile rintracciare la famiglia, l'utente si intende rinunciatario (ritiro d'ufficio).

Trasferimenti

La procedura di trasferimento da una scuola all'altra non avviene nel periodo di apertura delle iscrizioni. Il periodo di apertura di iscrizione è riservato alle NUOVE iscrizioni e pertanto a bambini che non frequentano la scuola d'infanzia sul territorio comunale. Di norma non è ammesso salvo casi particolari debitamente motivati trasferimento da una scuola all'altra.

Qualora ve ne siano le caratteristiche le richieste di trasferimento vanno presentate direttamente al dirigente scolastico della scuola statale o paritaria presso cui l'utente vuole trasferirsi. La scuola per il tramite dell'Ufficio Unico convoca la competente commissione per esaminare la richiesta e valutare la possibilità di accoglimento. Alla luce di posti disponibili e delle istanze pervenute gli istituti valuteranno le eventuali ammissioni coordinandosi tra loro e curando la comunicazione alle famiglie.

I trasferimenti da una scuola paritaria a una scuola statale e viceversa, e da una scuola statale a un'altra, potranno comunque essere valutati, solo nel caso di posti disponibili dopo aver esaurito le graduatorie dei residenti pervenute nei termini e relative liste d'attesa, le graduatorie dei residenti fuori termine e relative liste d'attesa, le graduatorie degli anticipatari e le graduatorie dei non residenti.

Art. 18 – Durata

La presente intesa ha validità per le iscrizioni all'A.S. 2023/2024.

La verifica dell'attuazione della presente intesa viene effettuata dai componenti della Commissione Tecnica, a cadenza annuale, proponendo contestualmente le modifiche e le integrazioni ritenute necessarie od opportune purché di dettaglio e tese a rendere più funzionale l'accordo.

Potrà essere rinnovato alla scadenza, in relazione alle iscrizioni per gli anni scolastici successivi

Art. 19 – Norme di rinvio

Per quanto non regolato dalla presente convenzione si intendono richiamate le disposizioni di legge e regolamentari vigenti.

Per il COMUNE di Castelfranco Emilia
Il Dirigente Settore Servizi Al Cittadino
Dr.ssa Patrizia Tagliazucchi _____

Per l'IC G. Guinizelli
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Vilma Baraccani _____

Per l'IC G. Marconi
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Vilma Baraccani _____

Per l'IC A. Pacinotti
Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Mariacristina Galantini _____

Per i Legali rappresentati delle seguenti scuole dell'Infanzia Paritarie:

Gisa Crotti Parrocchia San Giacomo

Minime dell'Addolorata

Sacro Cuore

Ferdinando Savioli
