



Prot. 14354/2023  
Castelfranco Emilia 28.03.2023

## AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PER EVENTI DA REALIZZARE NEL PARCO DI CA' RANUZZA NELL'ESTATE 2023

### 1. Presentazione e finalità dell'avviso

Il Servizio Cultura, Turismo e Promozione del Territorio del Comune di Castelfranco Emilia intende recepire proposte in merito all'organizzazione di manifestazioni a carattere gastronomico e musicale che si svolgeranno all'interno del parco pubblico di Ca' Ranuzza nell'estate 2023.

Nello specifico è richiesta una proposta relativa all'organizzazione nel periodo giugno/agosto di attività a carattere musicale ed enogastronomico rivolto in particolare ad un pubblico giovane nei fine settimana concordati con l'amministrazione. Le manifestazioni sono da realizzarsi secondo un format già consolidato negli anni come segue:

- Castelfranco Street Food Festival: manifestazione che si terrà dal 15 al 18 giugno 2023 con eventi di musica dal vivo e cibo da strada che prevederà la presenza di diversi punti di ristoro e un'area dedicata agli spettacoli musicali.
- Castelfranco Grill Festival: la manifestazione avrà luogo nei giorni 29 settembre - 1 ottobre 2023 con una parte centrale dedicata alla somministrazione di carne alla griglia con la formula detta "All you can eat".

### 2. Soggetti destinatari dell'avviso

L'avviso è rivolto a tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti morali previsti dall'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016.

Non sono ammessi i soggetti per i quali sussistano:

- 1) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- 2) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

I soggetti a cui si rivolge l'avviso possono essere sia soggetti imprenditoriali (e in questo caso dovranno essere iscritti alla CCIAA per l'attività di organizzazione eventi) oppure associazioni con la possibilità di effettuare attività commerciale e fatturazione elettronica nei confronti della pubblica amministrazione.

### 3. Caratteristiche delle manifestazioni e contenuti minimi della proposta

#### 3.1 - Castelfranco Street Food Festival

Si tratta di una manifestazione da realizzarsi nel parco di Ca' Ranuzza in maniera analoga alle ultime edizioni che si sono svolte con la partecipazione di food truck e stand per somministrazione di cibi e bevande, oltre a spettacoli musicali dal vivo. La manifestazione dovrà essere svolta nei giorni compresi tra il 15 e il 18 giugno 2023 e prevede l'organizzazione di un festival del cibo da strada con animazione musicale.

La parte musicale potrà prevedere esibizioni dal vivo e/o DJ set con musica indirizzata prevalentemente a un target giovane.

L'appaltatore, durante la manifestazione, deve assicurare la presenza di almeno 8 punti di somministrazione di alimenti e bevande, comprese quelle alcoliche. La preferenza è orientata per i punti di ristoro che siano in grado di offrire cibi caldi e preparati al momento che si possano consumare agevolmente all'aperto (il cosiddetto street food), con una propensione per le specialità gastronomiche italiane e straniere. La distribuzione di bevande prevede acqua, analcolici, birra ed eventualmente altri tipi di alcolici e miscelati

#### 3.2 - Castelfranco Grill Festival

Si tratta di una manifestazione da realizzarsi nel parco di Ca' Ranuzza in maniera analoga alle ultime edizioni che hanno previsto una parte centrale di somministrazione di carne alla griglia cucinata al momento con la formula "all you can eat", ovvero la possibilità per ogni partecipante di servirsi più volte del cibo pagando una quota fissa iniziale.

Dovranno essere previsti alcuni food truck di contorno, oltre agli stand per somministrazione di cibi e bevande e spettacoli musicali da vivo o musica da accompagnamento. La manifestazione dovrà essere svolta nei giorni compresi tra il 29 settembre e il 1 ottobre 2023.

Dovranno essere garantiti almeno due stand che cuociano carne alla griglia in cui sia compresa un'offerta a prezzo fisso e quantità illimitata sullo stile dei ristoranti "all you can eat". Inoltre dovrà essere previsto anche un numero variabile di food truck che assicurino anche cibi alternativi e la distribuzione di birra alla spina e altre bevande.

#### **4. Oneri a carico dell'affidatario:**

- l'appaltatore cura tutti degli aspetti legati alla spettacolazione dell'evento, in particolare in merito all'organizzazione preliminare, alla promozione, alla stipula dei contratti con artisti, ospiti, servizi tecnici, inclusi i servizi di logistica e ospitalità, assicurando per quanto possibile il corretto svolgimento della manifestazione nel suo complesso.
- l'organizzazione della parte musicale include tutti gli aspetti tecnici legati all'esibizione, quali il service audio/luci, eventuale backline e certificazioni di conformità dei materiali e dei corretti montaggi a norma di legge. L'organizzatore deve assicurare l'agibilità degli artisti nei casi previsti dalla legge, il versamento degli oneri dovuti per i diritti SIAE. Inoltre uno o più membri dello staff organizzativo dovranno essere presenti sul posto per tutta la durata del concerto al fine di curare i rapporti con artisti, tecnici e addetti alla sicurezza.
- Non è ammessa la distribuzione di alcun contenitore di vetro: le bibite possono essere vendute esclusivamente in contenitori di plastica o carta, preferibilmente in materiale eco-compatibile e/o compostabile.
- È a carico dell'appaltatore l'eventuale collocazione di tavoli e sedie-panche per agevolare il consumo di cibi e bevande.
- Eventuali impianti elettrici temporanei, incluse forniture straordinarie di corrente, nonché allacci di acqua e gas e loro certificazioni sono completamente a carico dell'appaltatore. Inoltre tutti i rivenditori devono essere muniti delle certificazioni per l'esercizio di somministrazione, incluse quelle relative agli impianti e ai materiali utilizzati, richieste a norma di legge.
- Uno o più membri dello staff organizzativo saranno presenti sul posto per tutta la durata della manifestazione al fine di assicurarne il corretto svolgimento.
- L'allestimento dell'area potrà essere effettuato dal giorno antecedente alla manifestazione e il disallestimento, con completo ripristino dell'area, entro il giorno successivo alla chiusura.
- Presentare, mettere in atto e gestire un piano della sicurezza e delle emergenze secondo le norme vigenti, incluse le ultime indicazioni per le articolazioni periferiche del Ministero dell'Interno e di tutta la legislazione ad essa applicabile.

#### **5. Oneri a carico del Comune di Castelfranco Emilia.**

Il Comune di Castelfranco Emilia per l'organizzazione degli eventi/manifestazioni mette a disposizione:

- autorizzazioni di occupazione di suolo pubblico;
- autorizzazione all'utilizzo dell'arena spettacolo;
- autorizzazioni di deroga al rumore;
- esenzione del pagamento del diritto di affissione nel territorio comunale.
- comunicazioni alla prefettura e altre autorità di P.S.;
- sfalcio erba delle zone del parco interessate dalla manifestazione;
- fornitura di un palco di misure m 6x8;
- fornitura di n. 60 transenne CETA.

Il Comune inoltre mette a disposizione il proprio Ufficio Comunicazione per la elaborazione di materiale informativo e per lo studio di apposite campagne comunicative e provvederà a inserire le manifestazioni nei propri programmi e a diffondere attraverso i propri canali web e social.

Tutte le attività di promozione e comunicazione dovranno essere preliminarmente concordate con i competenti uffici comunali.

#### **6. Corrispettivo**

Il Comune, a titolo di compartecipazione alle spese per la realizzazione delle manifestazioni in oggetto riconosce al soggetto organizzatore la cifra di € **5.000,00** per la progettazione e la realizzazione di tutte le iniziative di cui al precedente punto n. 3. L'importo è da intendersi al netto dell'IVA e sarà fatturato all'Amministrazione che liquiderà l'importo sulla base del proprio regolamento di contabilità.

## 7. Proposte progettuali

Con il presente avviso si richiede la presentazione di una proposta progettuale complessiva che descriva per ogni evento durata, tipo di spettacolazione, quantità e qualità della somministrazione che saranno valutati dal committente.

## 8. Criteri di selezione della proposta

Il progetto verrà valutato da una commissione in base ai criteri di seguito indicati.

n.	Criterio		Punti assegnabili
1	Offerta gastronomica	Tipologia di prodotti proposti nei food truck /stand: - la qualità delle proposte; - La varietà delle proposte; - La coerenza con il tema manifestazione.	35
2	Iniziative	Iniziative musicali e di animazione: - L'originalità delle proposte; - La pluralità e l'articolazione delle proposte.	45
3	Allestimento	Allestimenti complementari: - Qualità estetica degli allestimenti e attinenza al tema della manifestazione.	10
4	Migliorie	Coinvolgimento di soggetti del Terzo settore presenti sul territorio Ulteriori proposte rispetto a quelle richieste	10
Totale punteggio assegnabile			100

## 9. Modalità e termine di presentazione dei progetti

La documentazione da trasmettere con le modalità di seguito indicate è costituita da:

1. proposta progettuale;
2. sintetica presentazione della ditta che metta in evidenza le esperienze pregresse di organizzazione di eventi della stessa natura del presente avviso
3. dichiarazione attestante il possesso dei requisiti morali ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016 da redigersi come in allegato.

La proposta progettuale, affinché possa essere oggetto di valutazione, dovrà essere formulata per paragrafi che consentano la valutazione in base ai criteri di cui sopra.

La documentazione di cui sopra dovrà essere fatta pervenire presso il protocollo del Comune di Castelfranco Emilia in busta chiusa recante all'esterno la dicitura "Proposta progettuale per l'organizzazione delle manifestazioni al parco Ca' Ranuzza 2023" o essere inviate tramite Pec (comunecastelfrancoemilia@cert.comune.castelfranco-emilia.mo.it), entro e non oltre le **ore 12.30 del 4 aprile 2023**.

## 10. Informazioni

Per informazioni e chiarimenti è possibile fare riferimento a:

- Monica Prandi 059 959226
- Luca Cesari 059 950377.

## 11. Disposizioni comuni

Di seguito si elencano le disposizioni da osservare per tutti gli eventi oggetto del presente bando.

### 11.1 Disposizioni relative agli eventi

#### a. Attività di vendita

Nell'ambito della manifestazione l'appaltatore è autorizzato a organizzare un mercatino secondo le norme contenute nell'art. 39 del vigente Regolamento comunale di Polizia Urbana. In particolare possono essere

invitati: operatori appartenenti a categorie professionali definite (commercio, produzione agricola, artigianato, ecc.), regolarmente iscritti ai registri camerali; soggetti che espongono e/o vendono le proprie opere d'arte o dell'ingegno creativo, (definite dall'art. 4, comma 2, lett. h), D.Lgs. n. 114/1998) e infine soggetti che espongono e/o vendono oggetti propri usati altrimenti destinati alla dismissione e allo smaltimento (cosiddetto "riuso" DG ER n. 151/2014) e soggetti che vendono e/o scambiano in occasione di mostre zoologiche, filateliche, numismatiche e mineralogiche. Le attività sono autorizzate fatte salve le norme igienico sanitarie, di tutela dei beni storici artistici e culturali e di uso del suolo pubblico. E' in ogni caso necessaria la presentazione, da parte dell'appaltatore, dell'elenco nel quale sono riportati i dati identificativi dell'impresa o del soggetto che esercita l'attività di vendita, la categoria di appartenenza e, nel caso degli operatori appartenenti a categorie professionali definite, gli estremi identificativi dell'autorizzazione di cui è in possesso e l'Ente che l'ha rilasciata.

### **b. Sicurezza e logistica**

L'appaltatore è tenuto a presentare, mettere in atto e gestire un piano della sicurezza e delle emergenze secondo le norme vigenti, incluse le ultime indicazioni per le articolazioni periferiche del Ministero dell'Interno e di tutta la legislazione ad essa applicabile. In particolare l'area destinata allo spettacolo dovrà essere sottoposta alle vigenti normative in materia di sicurezza in merito a tutti gli aspetti relativi, con speciale attenzione alla collocazione, ampiezza, delimitazione, accessi e personale di sicurezza dedicato. Tali elementi dovranno essere preceduti da un'attenta valutazione degli spettatori potenziali, al fine di non causare assembramenti incontrollati.

Eventuali strutture dovranno essere certificate per l'idoneità statica e corretto montaggio tenendo conto che le strutture temporanee dovranno essere ben ancorate e nel caso le condizioni meteorologiche non siano favorevoli non dovrà essere installata nessuna struttura oppure rimosse quelle presenti.

L'appaltatore, qualora fosse necessario, sarà tenuto a stipulare un contratto per la fornitura straordinaria di corrente elettrica direttamente con il gestore della rete comunale e a sostenere i relativi costi di attivazione e consumo per tutta la durata delle manifestazioni. Nel caso si avvalga di generatori di corrente elettrica dovrà osservare le relative disposizioni in materia di sicurezza.

L'appaltatore è tenuto a consegnare dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico, redatta ai sensi del D.M. 22.01.2008, n. 37 dalla ditta installatrice o in alternativa: dichiarazione d'esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici installati, a firma di tecnici abilitati ai sensi della L. n.186 del 1 marzo 1968 tenendo conto che al fine di salvaguardare la protezione e tutela del pubblico, tutti i conduttori, i componenti elettrici, dovranno essere protetti da urti accidentali, i collegamenti alla rete elettrica devono essere resi inaccessibili al pubblico con apposita transenna tura.

Nel caso siano presenti impianti di utilizzazione del gas sia temporanei sia fissi, dovranno essere prodotte dichiarazione di conformità dell'impianto di utilizzazione del gas, ai sensi dell'art. 7 del D.M. 22.01.2008 n. 37 e comprensiva degli allegati obbligatori, riferita alle norme UNI per impianti con potenze termiche fino a 34,89 KW o al D.M. del 12/04/1996 nel caso di potenze superiori.

Durante tutto il periodo della manifestazione l'area interessata dovrà essere mantenuta pulita e in condizioni decorose ai fini di un'adeguata tutela del sito, e dovranno comunque essere adottate tutte le cautele possibili affinché gli allestimenti ed il movimento dei mezzi e dei materiali non danneggino le strutture e gli edifici presenti nel parco.

La gestione e il conferimento dei rifiuti negli appositi cassonetti sarà totalmente a carico dell'affidatario. Le operazioni e i costi di pulizia straordinaria dell'area per tutta la durata della manifestazione e al termine della stessa dovranno essere concordati dall'affidatario direttamente con il gestore pubblico (HERA SpA).

Inoltre sarà responsabilità dell'affidatario la sorveglianza delle strutture, attrezzature, mezzi e beni mobili e immobili concessi dal Comune, di proprietà del soggetto organizzatore e/o di tutti gli altri soggetti/ operatori economici coinvolti, con particolare riferimento alle eventuali ore notturne, per tutto il periodo della manifestazione (compreso il periodo di allestimento/disallestimento).

Resta inteso che sarà tenuto a risarcire il Comune di Castelfranco Emilia per eventuali danni causati all'area messa a disposizione.

### **c. Assicurazione**

Il soggetto organizzatore e dovrà risultare assicurato per la realizzazione delle proprie attività a garanzia dei rischi conseguenti a oneri e responsabilità civile o penale per danni cagionati nell'esercizio dell'attività a terzi, persone o cose, che dovessero verificarsi durante la manifestazione. Resta inteso che il Comune di Castelfranco Emilia – ai fini assicurativi – verrà ricompreso nel novero dei terzi ed è esonerato da qualsiasi responsabilità

derivante dall'attività del soggetto organizzatore che rinuncerà alla rivalsa nei confronti del Comune per tutti i danni che dovessero accadere durante la manifestazione.

#### **d. Promozione**

La manifestazione dovrà essere preceduta da una campagna promozionale coordinata con l'Amministrazione comunale. Sarà obbligo dell'affidatario sottoporre tutti i materiali pubblicitari dell'evento al committente per l'approvazione prima della loro diffusione, sia per quelli stampati, sia per quelli digitali. Eventuali affissioni o esposizioni di materiali pubblicitari, fatte salve le affissioni di manifesti sugli appositi spazi comunali, dovranno essere oggetto di autorizzazione da parte degli uffici competenti.

#### **11.2 Disposizioni generali**

Il Comune non risponderà di eventuali danni causati da un annullamento delle iniziative per cause di maltempo o di forza maggiore, come ad esempio, prescrizioni normative che precludano lo svolgimento dei mercatini e delle iniziative di animazione. In questo caso, nulla sarà dovuto al soggetto organizzatore.

Il Comune potrà prevedere modifiche agli allestimenti proposti laddove si ravvisi necessario ai fini di garantire la sicurezza della manifestazione.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale e non costituisce diritto o interesse legittimo a favore dei soggetti coinvolti.

Il soggetto organizzatore potrà utilizzare entrate proprie da sponsorizzazioni. Tali sponsorizzazioni dovranno essere preventivamente presentate per l'approvazione all'Amministrazione la quale si riserva di non ammettere le sponsorizzazioni che per la loro natura, o per l'attività dello sponsor, siano incompatibili con il ruolo, le attività istituzionali e gli indirizzi del Comune.

Gli estremi di tutti i soggetti, e/o operatori economici (quali espositori ecc.) che il soggetto organizzatore coinvolgerà nell'ambito della manifestazione dovranno essere comunicati agli uffici competenti almeno 10 giorni prima dell'inizio della manifestazione stessa. Non saranno autorizzate occupazioni di suolo da parte di operatori diversi da quelli comunicati.

Si precisa che le manifestazioni saranno disciplinate da specifiche convenzioni/contratti volte a definire ogni aspetto delle singole iniziative nonché a regolare i rapporti, gli obblighi e gli impegni tra le parti.

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo n.679/2016 si informa che il trattamento dei dati personali raccolti a seguito della presentazione delle proposte ai sensi del presente avviso è obbligatorio al fine di individuare i soggetti che realizzeranno l'evento. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n.2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito delle procedure di cui al presente avviso.

Titolare del trattamento è il Comune di Castelfranco Emilia, con sede in Castelfranco Emilia (MO), piazza della Vittoria, 8 – 41013. Il soggetto interessato, presentando la propria istanza di partecipazione, esprime al Comune di Castelfranco Emilia il consenso al trattamento dei dati personali forniti, per le finalità indicate nella presente nota e dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Per ulteriori informazioni è possibile collegarsi alla pagina: <https://www.comune.Castelfranco-emilia.mo.it/informazioni/privacy>

#### **12. Allegati**

Alla presente si allegano:

- 1) Planimetria del parco Ca' Ranuzza;
- 2) Fac-simile dichiarazioni.

*La Dirigente del Settore Servizi al Cittadino  
Dott.ssa Patrizia Tagliazucchi*