



Comune di Castelfranco Emilia
Provincia di Modena
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

VERBALE NR. 250 DEL 28/12/2016

OGGETTO: REVISIONE DIRITTI DI SEGRETERIA

L'anno 2016 addì ventotto Dicembre alle ore 13:00 nella RESIDENZA Comunale si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

		Pres/Ass	votazione	Votazione imm eseg.
1.	REGGIANINI STEFANO	A	N	N
2.	COCCHI BONORA MAURIZIA	P	F	F
3.	VIGARANI MASSIMILIANO	P	F	F
4.	GARGANO GIOVANNI	P	F	F
5.	BERTONCELLI DENIS	A	N	N
6.	PASTORE LEONARDO	A	N	N
7.	MANNI NADIA	P	F	F
8.	GRAZIOSI VALENTINA	A	N	N

PRESENTI N.: 4

ASSENTI N.:4

Assiste il SEGRETARIO GENERALE - ANGELA MARIA IANNELLI

Constatata la legalità dell'adunanza, il sig. BONORA MAURIZIA COCCHI, ASSESSORE, in qualità di VICE PRESIDENTE pone in trattazione il suindicato oggetto.

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto

IL VICE PRESIDENTE
BONORA MAURIZIA COCCHI

IL SEGRETARIO
ANGELA MARIA IANNELLI



OGGETTO: REVISIONE DIRITTI DI SEGRETERIA

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la deliberazione G.C. n. 223 del 27.11.2001 “Disciplinare dei diritti di segreteria relativi a provvedimenti di natura urbanistico-edilizia e loro determinazione in Euro”;

VISTA la deliberazione G.C. n. 211 del 7.12.2010 “Istituzione diritti di segreteria relativi a richieste di accesso agli atti emessi o depositati presso il Settore Pianificazione Economico Territoriale”;

VISTA la deliberazione G.C. n. 232 del 28.12.2010 “Approvazione nuova procedura finalizzata al rilascio dell’attestazione idoneità dell’alloggio per : ricongiunzioni familiari - rilascio carta soggiorno - contratto di lavoro - prestazioni di garanzia a cittadini stranieri residenti nel comune di Castelfranco Emilia ai fini dell’applicazione dell’art. 29 c.3 lettera a) del D.Lgs. n. 286 del 25.7.98”;

DATO ATTO che le modifiche normative degli ultimi anni hanno introdotto nuove tipologie di pratiche edilizie/urbanistiche e titoli abilitativi;

CONSIDERATO che per alcune tipologie di pratiche è necessario ridefinire o introdurre i diritti di segreteria, comprensivi dei diritti istruttori, al fine di uniformare ed equilibrare i procedimenti;

RITENUTO opportuno sostituire la tabella relativa al versamento diritti di segreteria, approvata con deliberazione di G.C. n. 223 del 27.11.01 e successive modifiche ed integrazioni, approvando la nuova tabella che si allega al presente atto sotto la lettera A), quale parte integrante formale e sostanziale;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell’art. 49 D.Lgs. n. 267/2000;

in seguito alla votazione il cui esito è riportato sul frontespizio del presente atto;

D E L I B E R A

1. di sostituire la tabella relativa al versamento diritti di segreteria, approvata con deliberazione di G.C. n. 223 del 27.11.01 e successive modifiche ed integrazioni, approvando la nuova tabella che si allega al presente atto sotto la lettera A), quale parte integrante formale e sostanziale;
2. di stabilire che:
 - i diritti di segreteria suapprovati trovano applicazione dal 1° gennaio 2017, con le modalità riportate in tabella;
 - i diritti di segreteria per le urgenze – opportunamente individuate nell’allegato A) - entreranno in vigore dalla data di attivazione del servizio che sarà definito dal Dirigente del Settore Tecnico.

Dopodichè, stante l’urgenza di procedere alla revisione dei diritti di segreteria;

LA GIUNTA COMUNALE

in seguito alla votazione il cui esito e’ riportato nel frontespizio del presente atto

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione urgente e immediatamente eseguibile ai sensi art.134 comma 4 del d.lgs n. 267/2000



Servizio proponente
IL DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO E
SVILUPPO TERRITORIO
Istruttore

SERVIZIO URBANISTICA
Dott. Marino Bruno

MARINO BRUNO

