



Cl. 6.9 – fasc. 9.3/2024

Castelfranco Emilia, 27.03.2024

Oggetto:	<b>Avviso pubblico per l'individuazione del Gestore del Parco "Manzolake" e la co-progettazione del servizio di gestione.</b>
----------	---

## **IL DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO E SVILUPPO DEL TERRITORIO**

**PREMESSO** che:

- il Comune di Castelfranco Emilia è proprietario dell'area delimitata dalle ferrovie Bologna-Milano (linea TAV e linea storica del 1859) e dallo scolo Mellara, catastalmente identificata agli estremi:
  - a. fg. 71, partt. 18, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 33, 61, 68, 78, 80, 81, 91, 92, 93, 98, 100, 130, 168, 170;
  - b. fg. 72, partt. 98, 118, 121, 122, 125, 130, 131, 136, 140, 191, 234, 236, 238, 239, 241;
  - c. fg. 73, partt. 88, 104, 107;
- tale area, precedentemente destinata a vigneti e seminativo irriguo, ha perso la sua vocazione produttiva agricola e svolge ora le funzioni di parco rurale, essendo dotata di:
  - a. laghetto artificiale;
  - b. aree perilacustri prative;
  - c. aree piantumate ad alberi e arbusti;
  - d. percorsi interni e area di parcheggio veicoli;
  - e. strutture di ricovero per animali da cortile;
  - f. servizi igienici e edifici per il ricovero di suppellettili;
- la cura e le manutenzioni dell'area sono state finora effettuate da volontari;

**VISTO** l'art. 36 della L.R. 24/2017, secondo cui la pianificazione del territorio rurale persegue la tutela e la valorizzazione dei territori agricoli, salvaguardando le diverse vocazionalità tipiche che lo connotano e promuovendo i parchi rurali;

**RITENUTO** opportuno valorizzare il ruolo del Parco "Manzolake", nel prosieguo indicato come "Parco", garantendone la massima fruibilità alla cittadinanza e promuovendo, compatibilmente con le caratteristiche del luogo, l'insediamento di funzioni che promuovano l'aggregazione e la socialità;

**VISTO** l'art. 5, c.1 del D.Lgs. 117/2017, secondo cui:

- gli enti del Terzo settore (ETS) esercitano in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- fra tali attività di interesse generale, svolte in conformità alle norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, rientrano interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali;

**VISTO** l'art. 55 del D.Lgs. 117/2017, secondo cui le amministrazioni pubbliche, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui al richiamato art. 5, assicurano il coinvolgimento attivo degli ETS attraverso

forme di co-progettazione nel rispetto dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza, economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale;

**VISTO** l'art. 17 del Regolamento sui processi partecipativi, la concessione di contributi, di patrocinii e di benefici economici, approvato con D.C.C. 86 del 04.11.2021, che pone in capo al Comune l'attivazione percorsi di co-progettazione dei servizi e degli interventi nell'ambito delle attività di interesse generale definite dall'art. 5, c.1 del D.Lgs. 117/2017;

**CONSIDERATA** pertanto la necessità di:

- individuare un ETS cui affidare la gestione del Parco all'interno di una cornice normativa di riferimento che inquadri e formalizzi i rapporti con l'Amministrazione i reciproci obblighi;
- stabilire gli indirizzi per la co-progettazione del servizio di gestione del Parco, inclusivi degli obiettivi generali e specifici da perseguire, della durata e delle caratteristiche essenziali dello stesso;
- esperire, ai sensi dell'art. 55, c.4 del D.Lgs. 117/2017, una procedura aperta per l'individuazione dell'ETS cui affidare il servizio di gestione nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento;

**VISTA** la D.G.C. n. 34 del 26.03.2024 con cui si è approvato il presente Avviso e i relativi allegati;

**VISTO** l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, secondo cui la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti - inclusa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno e che non siano ricompresi tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo o del segretario;

## AVVISA

che è esperita la procedura per l'individuazione del Gestore del Parco "Manzolake" e la co-progettazione del servizio di gestione, come dal seguente articolato:

### Art. 1 – Oggetto

Oggetto dell'avviso è l'individuazione, tramite apposita procedura comparativa sulla base dei requisiti e dei criteri definiti negli articoli seguenti, il soggetto con cui co-progettare e cui affidare la gestione del Parco "Manzolake". Il candidato individuato stipulerà con l'Amministrazione di Castelfranco Emilia, a seguito della fase di co-progettazione, una Convenzione che regoli i rapporti fra le parti, le modalità di erogazione dei servizi e le attività previste.

### Art. 2 – Caratteristiche del Parco

La descrizione del Parco e delle sue dotazioni è contenuta nella Relazione di ricognizione di cui all'allegato C. I candidati e i potenziali candidati sono tenuti a concordare un sopralluogo congiunto con l'Amministrazione entro il 30.04.2024, avvalendosi dei recapiti di cui all'art. 12.

### Art. 3 – Caratteristiche del servizio di gestione

Le caratteristiche del servizio sono da definirsi tramite un procedimento di co-progettazione, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 117/2017, fra il Comune e il candidato individuato. Gli standard minimi stabiliti dal Comune e contenuti nello Schema di Convenzione (allegato A) saranno integrati dai contenuti dell'Offerta gestionale del candidato individuato, e dalle eventuali modifiche a questi ultimi concordate fra le parti.

L'affidamento del servizio di gestione comincerà non prima del 01.07.2024 e durerà fino al 30.06.2029. Dietro consenso di Comune e Gestore, si potrà procedere al rinnovo per un periodo di ulteriori cinque anni, fino al 30.06.2034.

Nel periodo intercorrente fra l'individuazione e la stipula della Convenzione, il Gestore avrà a disposizione il Parco per l'organizzazione del servizio. La gestione dovrà essere conforme agli articoli 18, 19, 20, 21 del Regolamento comunale del verde pubblico e privato (allegato D).

#### **Art. 4 – Requisiti per la partecipazione**

Sono ammessi alla candidatura gli Enti del Terzo Settore (ETS) come definiti dall'art. 4 del D.lgs. 117/2017, eventualmente costituiti in raggruppamenti temporanei, che:

- risultino regolarmente costituiti e non abbiano scopo di lucro;
- siano iscritti alla data di pubblicazione di questo avviso nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS);
- siano in possesso degli stessi requisiti di ordine generale vigenti per gli operatori economici che intendano contrattare con le Pubbliche Amministrazioni, di cui agli artt. 94-98 del D.lgs. 36/2023.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione alla procedura in oggetto sia presentata da un raggruppamento temporaneo (costituito o costituendo), sia i singoli ETS mandanti che il capogruppo dovranno presentare le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti sopraindicati.

Il mancato possesso dei predetti requisiti comporta la non ammissione alla fase di valutazione dell'istanza.

#### **Art. 5 – Presentazione dell'istanza**

Gli ETS interessati, in forma singola o aggregata, dovranno presentare la seguente documentazione:

- Istanza di partecipazione (allegato E);
- Offerta gestionale (allegato F);
- copia fotostatica del documento di identità del/i legale/i rappresentante/i;

La suindicata documentazione deve essere trasmessa con le seguenti modalità:

- pec o e-mail avente ad oggetto: "NON APRIRE – AVVISO MANZOLAKE";
- invio all'indirizzo: [comunecastelfrancoemilia@cert.comune.castelfranco-emilia.mo.it](mailto:comunecastelfrancoemilia@cert.comune.castelfranco-emilia.mo.it);
- scadenza: entro le ore 23:59 del giorno mercoledì 15.05.2024.

Il mancato invio di tutta la documentazione richiesta con le modalità sopracitate comporterà la non ammissione alla fase di valutazione dell'istanza. Lo Sportello del Cittadino del Comune di Castelfranco Emilia riceverà le istanze e ne attesterà, mediante attribuzione di un numero di protocollo che sarà notificato al mittente, l'avvenuta acquisizione agli atti. Le pec saranno conservate provvisoriamente presso lo Sportello del Cittadino, e non saranno scaricate né assegnate fino allo scadere dei termini suindicati. Allo scadere dei termini saranno trasmesse simultaneamente al Responsabile del Procedimento.

#### **Art. 6 – Criteri di valutazione**

Definiti i voti numerici come dal seguente elenco:

- voto 1: l'offerta è assente o non pertinente rispetto agli obiettivi;
- voto 2: l'offerta è insufficiente rispetto agli obiettivi o poco pertinente;
- voto 3: l'offerta soddisfa gli obiettivi e garantisce una qualità sufficiente del servizio;
- voto 4: l'offerta soddisfa gli obiettivi e garantisce una buona qualità del servizio;
- voto 5: l'offerta soddisfa e supera gli obiettivi, e garantisce un'ottima qualità del servizio;

la valutazione finale (VF) sarà effettuata attribuendo un voto a ciascuno dei criteri sottoelencati, e calcolando la media pesata, secondo la formula:

$$VF = \sum_n (Voto_n \times Peso_n)$$

con n = numero del criterio esaminato.

<i>Num.</i>	<i>Criterio</i>	<i>Peso</i>
1	<p style="text-align: center;"><u>Esperienza pregressa</u></p> <p>L'offerta gestionale dovrà elencare ed esplicitare le eventuali precedenti esperienze del soggetto candidato maturate in attività di gestione e valorizzazione di parchi e aree verdi, e/o nell'organizzazione di attività insediabili in tali contesti. A corredo della relazione il candidato potrà allegare documentazione fotografica o link ai progetti eseguiti, o altro materiale che si ritiene utile per meglio illustrare le esperienze maturate.</p>	20%
2	<p style="text-align: center;"><u>Risorse umane e collaborazioni con soggetti terzi</u></p> <p>L'offerta gestionale dovrà specificare il numero di volontari disponibili il servizio, le qualificazioni rilevanti conseguite e l'esperienza degli stessi nei seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione di aree verdi;</li> <li>- manutenzioni;</li> <li>- organizzazione di eventi.</li> </ul> <p>Sarà inoltre valutata la capacità di fare rete con altri ETS o fornitori interessati a incrementare l'offerta di servizi.</p>	20%
3	<p style="text-align: center;"><u>Attività</u></p> <p>L'offerta gestionale dovrà indicare e descrivere le attività aperte al pubblico che si intende organizzare, e includere una la previsione di:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. pubblico di riferimento (numero di soggetti potenzialmente coinvolgibili, fasce d'età, genere, provenienza);</li> <li>2. azioni per rimuovere gli ostacoli alla partecipazione di persone diversamente abili o appartenenti a categorie marginalizzate.</li> </ol> <p>Le attività possono essere organizzate direttamente dal candidato, oppure questi può rendersi disponibile a mettere a disposizione spazi e/o attrezzature a soggetti terzi potenzialmente interessati.</p>	30%
4	<p style="text-align: center;"><u>Migliorie</u></p> <p>L'offerta gestionale dovrà dettagliare quali migliorie si intendano apportare al Parco, con particolare riferimento a quanto elencato ai punti 11 (Linee d'intervento) e 12 (Obiettivi strategici) dell'allegato C.</p>	20%
5	<p style="text-align: center;"><u>Prospetto economico-finanziario</u></p> <p>L'offerta gestionale dovrà indicare se siano previste delle entrate dalle attività e/o da tesseramenti - fermo restando che la semplice fruizione e percorribilità del Parco deve rimanere gratuita - nonché altre fonti di finanziamento previste (bandi, contributi pubblici, vendite di prodotti, etc.). Occorre inoltre indicare la destinazione delle entrate previste.</p>	10%

### **Art. 7 – Selezione del/i candidato/i e stipula della Convenzione**

La Commissione di Valutazione, che sarà nominata con successivo atto, procederà all'esame e alla valutazione delle Offerte gestionali pervenute e ritenute ammissibili sulla scorta dei criteri e del metodo di cui al precedente articolo. L'atto di nomina della Commissione indicherà anche la data della prima riunione della stessa, e sarà consultabile sull'Albo Pretorio telematico del Comune di Castelfranco Emilia.

Entro quindici giorni dalla conclusione dei lavori della Commissione, il candidato selezionato sarà chiamato a partecipare a un Tavolo di co-progettazione per concordare i contenuti da integrare nello Schema di Convenzione di cui all'allegato A, e quindi a procedere alla stipula della Convenzione stessa. A insindacabile giudizio della Commissione, potranno essere selezionati più soggetti che saranno chiamati a coordinare e co-progettare congiuntamente la gestione del Parco.

### **Art. 8 – Preaffidamento**

Nel periodo compreso fra l'individuazione del Gestore e la stipula della Convenzione, al Gestore sarà garantito l'accesso al Parco al fine di organizzare il servizio ed espletare gli adempimenti connessi e conseguenti. Potrà inoltre essere concordato con i Titolari l'avvio sperimentale di alcune attività.

### **Art. 9 – Coperture assicurative**

Il candidato selezionato, come previsto dall'art. 18, c.1 del D.lgs. 117/2017, prima della stipula della Convenzione dovrà dotarsi di adeguata copertura assicurativa, da mantenere in vigore per tutta la durata del servizio, inclusi i suoi rinnovi e proroghe, contro i rischi di:

1. Responsabilità civile verso terzi (RCT);
2. Responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO).

Ai sensi dell'art. 18, c.3 del D.Lgs. 117/2017, la copertura dei costi assicurativi per il servizio di cui trattasi è in capo al Comune.

### **Art. 10 – Trattamento dei dati personali**

I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso il Comune di Castelfranco Emilia, esclusivamente per finalità inerenti la procedura in oggetto, l'istruttoria e la gestione della Convenzione, e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018. I candidati sono tenuti a prendere visione dell'informativa di cui all'allegato B.

### **Art. 11 – Pubblicità**

Questo avviso è pubblicato all'Albo Pretorio telematico comunale:

<https://alboce.comune.castelfranco-emilia.mo.it/>

Tutta la documentazione, inclusi i moduli in formato editabile, è parimenti scaricabile dalla pagina web:

<https://tinyurl.com/manzolake>

### **Art. 12 – Responsabile del procedimento e contatti**

Il responsabile del procedimento è individuato nel Dirigente del Settore Tecnico e Sviluppo del Territorio del Comune di Castelfranco Emilia arch. Bruno Marino.

Per informazioni o richieste, è possibile rivolgersi al tecnico del Servizio Green City e Sviluppo Sostenibile ing. Andrea Stagni (059 959352 – [stagni.andrea@comune.castelfranco-emilia.mo.it](mailto:stagni.andrea@comune.castelfranco-emilia.mo.it)).

### **Art. 13 – Salvaguardia**

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione e non costituisce diritti o interessi legittimi in favore dei soggetti coinvolti. La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte del concorrente di tutte le condizioni previste dal presente Avviso e delle condizioni previste dalle norme regolamentari del Comune di Castelfranco Emilia.

Lo scrivente Settore si riserva di richiedere ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda di partecipazione. Si ricorda che, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, saranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi vigenti in materia, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000.

In caso di mancata stipula col candidato individuato o di risoluzione della Convenzione stipulata, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoscrivere nuova convenzione con il primo ETS che segue in graduatoria.

### **Art. 14 – Allegati**

Costituiscono parte integrante e sostanziale presente avviso i seguenti allegati:

- A. Schema di Convenzione;
- B. Informativa sul trattamento dati personali;
- C. Relazione di ricognizione;
- D. Regolamento comunale del verde pubblico e privato;
- E. Istanza di partecipazione;
- F. Offerta gestionale.