



**ISTITUZIONE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI
E SCOLASTICI DEL COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA**

UFFICIO: SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Inserimento N. 13363 del 16/04/2012

Decisione n. 25 del 16/04/2012

L'Istruttore: SPINATO ANNALaura

Firma _____

**OGGETTO: CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI INDIVIDUALI PER LA FORMAZIONE DEL
PERSONALE EDUCATIVO E DOCENTE PRESSO I SERVIZI EDUCATIVI E
SCOLASTICI DEL DISTRETTO DEL COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA**

IL DIRETTORE

VISTO il T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (Decreto Lgs 267/2000);

VISTO lo Statuto Comunale;

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 178 del 17/11/2005, esecutiva ai sensi di legge, avente il seguente oggetto: "Costituzione Istituzione Per La Gestione Dei Servizi Educativi E Scolastici Del Comune Di Castelfranco Emilia E Aumento Compenso Ai Revisori Dei Conti " con la quale è stata costituita l'Istituzione per la gestione dei servizi scolastici ed educativi del Comune di Castelfranco Emilia, a far data dal 1° dicembre 2005,
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 206 del 02/12/2005, esecutiva ai sensi di legge, avente il seguente oggetto: "Istituzione per la gestione servizi scolastici ed educativi del Comune di Castelfranco Emilia – devoluzione competenze quantificazione patrimonio da trasferire - Assegnazione personale ricognizione rapporti giuridici e devoluzione competenze”;

VISTA la deliberazione di C.C. nr. 188 del 30.11.2005 di approvazione del Regolamento dell'Istituzione per la gestione dei servizi educativi e scolastici del Comune di Castelfranco come integrato e modificato con deliberazione di C.C. nr. 52 del 15.03.2006 e deliberazione C.C. n. 158 del 20.10.2009;

RICHIAMATA la convenzione approvata con deliberazione C.C. n.126 del 15.07.2009, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Convenzione tra il Comune di Castelfranco Emilia e i Comuni di San Cesario sul Panaro, Nonantola, Bomporto, Ravarino, Bastiglia per un progetto intercomunale di qualificazione dei servizi per l'infanzia periodo 2009- luglio 2014”;

RILEVATO il fabbisogno funzionale alla realizzazione del percorso di formazione obbligatoria riservato alle educatrici e insegnanti;



VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma, approvato con deliberazione G.C. n.18 del 10.02.2009 (di seguito denominato Regolamento);

VISTO, in particolare, l'art.4 di detto Regolamento che prevede espressamente che "Per esigenze con cui non può fare fronte con personale in servizio, il Comune di Castelfranco Emilia può conferire incarichi individuali";

EVIDENZIATO CHE, con propria comunicazione prot. n. 1521 del 22.09.2011 avente ad oggetto "Incarichi di docenza per formazione personale educativo-insegnante nidi e scuole d'infanzia", si richiedeva ai Responsabili di Settore del Comune di Castelfranco Emilia di effettuare la verifica di cui sopra, rivolgendo l'invito anche ai restanti Comuni del Distretto n. 7, in considerazione della valenza territoriale della procedura da attivarsi e tenuto conto delle finalità sottese alla normativa in materia di conferimento di incarichi esterni;

PRESO ATTO CHE l'attività ricognitiva ha avuto esito infruttuoso;

DATO ATTO CHE, conseguentemente, ai sensi dell'art.6 del Regolamento "Criteri e modalità di conferimento", con decisione n.105 del 07.10.2011, si approvava un avviso di procedura comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi individuali per formazione personale educativo e docente presso l'Istituzione per la gestione dei servizi educativi e scolastici del Comune di Castelfranco Emilia" in cui venivano indicati tutti gli elementi previsti per legge e dal regolamento (art.6, c.1, lett. c) in particolare:

- l'oggetto e durata della prestazione richiesta;
- il tipo di rapporto;
- il compenso complessivo lordo;
- i titoli, i requisiti professionali e le esperienze maturate richieste;
- le modalità e i termini per la presentazione delle manifestazioni di interesse;
- i criteri e le modalità di comparazione;

ACCERTATO che, entro la scadenza fissata nel bando al 10 novembre 2011, sono pervenute n. 8 domande con relativi curricula;

VISTA la decisione n. 120 del 14.11.2011, esecutiva ai sensi di legge, in cui veniva nominata la commissione per valutare i curricula;

VISTO il verbale prot. n.1984 del 24.11.2011 per la verifica dei requisiti e la valutazione dei curricula per la formazione di una graduatoria;

EVIDENZIATO che, in base a quanto risulta dal verbale, la commissione ha proceduto alla preliminare disamina delle candidature in ordine alla sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso per l'accesso alla procedura comparativa con il seguente risultato:

PRIMO PROFILO - PSICOLOGO

<i>N. ORD.</i>	<i>COGNOME E NOME</i>	<i>Prot. n.</i>	<i>ammesso/non ammesso</i>
1	Righetti Claudia	1754-26.10.2011	ammessa



2	Borghi Laura	1851-09.11.2011	ammessa
---	--------------	-----------------	---------

SECONDO PROFILO – PEDAGOGISTA

N. ORD.	COGNOME E NOME	Prof. n.	ammesso/non ammesso
	NIGRO MARIA ALTOMARE	1790-02.11.2011	non ammessa (mancanza dei requisiti di accesso richiesti dall'avviso)
2	BIGI ELISA	1835-07.11.2011	ammessa
3	BERTAZZONI ELEONORA	1836-07.11.2011	non ammessa (mancanza dei requisiti di accesso richiesti dall'avviso)
4	IOTTI OMAR	1838-08.11.2011	non ammesso (mancanza dei requisiti di accesso richiesti dall'avviso)
5	BERTACCHINI ELEONORA	1844-08.11.2011	non ammessa (mancanza dei requisiti di accesso richiesti dall'avviso)
6	CASACCI CARLOTTA	1857-10.11.2011	non ammessa (mancanza dei requisiti di accesso richiesti dall'avviso)

PRECISATO che, relativamente al profilo di “pedagogista”, la Commissione, stante la presenza di un solo candidato, ha stabilito all’unanimità che, non potendosi operare una valutazione comparativa, non avrebbe provveduto ad attribuire alcun punteggio ma a esprimere un giudizio complessivo di adeguatezza alle aspettative e alle esigenze dell’Ente coerentemente con i criteri di giudizio indicati nell’avviso;

VISTO che, come riportato a verbale, “La Commissione prosegue nei lavori passando alla valutazione comparativa dei titoli, dei percorsi formativi e professionali nonché dell’esperienza maturata sotto il profilo qualitativo e quantitativo, delle due candidature ai fini dell’individuazione del professionista da incaricare relativamente al profilo di “psicologa”.

Dalla valutazione condotta sulla base dei criteri espressi nell’avviso, risulta quanto segue:

N. ORD.	COGNOME E NOME	Valutazione titoli di studio	Curriculum formativo	Esperienza professionale	totale
1	Righetti Claudia	6	8	16	30
2	Borghi Laura	5	8	10	23

e, pertanto, viene individuata la dott.ssa Claudia Righetti.



Indi, la Commissione, procede alla valutazione del curriculum della dott.ssa Elisa Bigi, concludendo per l'adeguatezza della candidatura ai fini della copertura del profilo di pedagista.";

RITENUTO, in base a quanto risulta dal verbale, di affidare gli incarichi alla dott.ssa Claudia Righetti per il profilo di psicologo e alla dott.ssa Elisa Bigi per il profilo di pedagista ai sensi dell'art. 2222 del C.C. e del Regolamento comunale per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma;

TENUTO conto che, per l'anno 2012, la Provincia di Modena non ha stanziato fondi per la formazione permanente degli operatori – come risulta dalla deliberazione G.P.n.85 del 27.03.2012 avente ad oggetto Interventi per il consolidamento e la qualificazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi per bambini in età 0-3 anni - e, quindi, si rende necessario ridimensionare l'oggetto contrattuale e conseguentemente ridurre il compenso alla Dr.ssa Claudia Righetti per il profilo di psicologo da euro 8.500,00 a euro 4.930,00, venendo a mancare detto finanziamento;

PRESO ATTO che le attività connesse all'incarico da conferire alla dr.ssa Elisa Bigi per il profilo di pedagista, risultano interamente finanziate con fondi regionali di cui alla L.R. 26/2001 e alla delibera G.P. n.204 del 24/05/2011;

VISTO il programma degli incarichi, approvato come allegato del bilancio di previsione 2012 e pluriennale 2012/2014 (delibera C.C. n. 41 del 29.03.2012);

ACQUISITA l'accettazione delle suddette dott.ssa Claudia Righetti per il profilo di psicologo e dott.ssa Elisa Bigi per il profilo di pedagista;

RAVVISATO, pertanto, necessario procedere alla realizzazione del suddetto intervento provvedendo a dare atto dell'apposita copertura economica della spesa nel bilancio 2012;

DECIDE

1. di approvare il verbale prot. n.1984 del 24.11.2011 per la verifica dei requisiti e la valutazione dei curricula per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi, così come previsto dall'avviso di selezione approvato con decisione n.105 del 07.10.2011;
2. di affidare gli incarichi alla dott.ssa Claudia Righetti per il profilo di psicologo e alla dott.ssa Elisa Bigi per il profilo di pedagista ai sensi dell'art.2222 del c.c. e del Regolamento comunale per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma, così come previsto nell'avviso di selezione;
3. di approvare gli schemi di contratto allegati e di dare atto che gli stessi verranno sottoscritti in forma di scrittura privata;
4. di stabilire che la somma di **euro 13.430,00 prevista per gli incarichi** trova copertura finanziaria nel bilancio 2012 dell'Istituzione per la gestione dei servizi educativi e scolastici **commessa 010410 per euro 4.930,00 v.d.s. 30904 ed euro 8.500,00 v.d.c. 30907** al Centro di costo 41000;



5. di dare atto che gli incarichi decorreranno dal momento di sottoscrizione dei contratti in forma di scrittura privata e di pubblicazione di detto atto sul sito dell'ente;
6. di dare atto che, per tale decisione, sussiste l'obbligo di invio alla Corte dei Conti ai sensi dell'art.1, comma 173, della legge n.266/2005;
7. di dare atto che, ai fini della regolarità contributiva, sono state acquisite le autocertificazioni da parte delle professioniste (acquisite con prot.n.764-765 del 16.04.2012);
8. di dare atto che la tipologia di contratto per le prestazioni rese non è assimilabile alle ipotesi previste dall'art. 3, comma 2, della L.13672010 e, pertanto, che i trasferimenti di denaro conseguenti sono esentati dalla attribuzione del codice CIG come indicato dal comma 2.1 della Determinazione Avcp n.10 del 22.12.2010.
9. di dare atto che parte della spesa per euro 8.500,00 trova copertura nella R2077000 c.d.c. 41000 esercizio 2012 finanziamenti di cui alla L.R. 26/2001 e alla delibera G.P.n. 204 del 24/05/2011.

Castelfranco Emilia **Decisione n. 25 del 16/04/2012**

Il Direttore
Bonettini Manuela

(Provvedimento del Sindaco prot 42442 del 21/12/2011 con cui, ai sensi dell'art. 19 comma1, del regolamento dell'Istituzione per la gestione dei servizi educativi e scolastici del Comune di Castelfranco Emilia, è stato nominato direttore.)



*ISTITUZIONE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI E
SCOLASTICI DEL COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA*

**DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI
PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE ALLA DOTTORESSA
RIGHETTI CLAUDIA PER L'ATTUAZIONE DELLA FORMAZIONE
PERSONALE EDUCATIVO E DOCENTE PRESSO L'ISTITUZIONE PER
LA GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI DEL COMUNE
DI CASTELFRANCO EMILIA**

L'anno 2012 (duemiladodici), il giorno _____ (_____) del mese di
aprile, nella sede dell'Istituzione per la gestione dei servizi educativi e scolastici del
Comune di Castelfranco Emilia, con la presente scrittura privata da valersi per ogni
conseguente effetto di ragione e di legge,

TRA

L'Istituzione per la gestione dei servizi educativi e scolastici del Comune di
Castelfranco Emilia avente sede legale in P.zza della Vittoria n.8 a Castelfranco
Emilia P.I./C.F.00172960361, che in seguito potrà essere chiamata "Istituzione", in
questo atto rappresentata dalla **dott.ssa Manuela Bonettini**, in qualità di **Direttore
dell'Istituzione**, che agisce per conto, nell'interesse e in rappresentanza
dell'Istituzione medesima esclusivamente nella sua veste di Direttore
dell'Istituzione;

E

la dott.ssa Righetti Claudia nata a ***** il ***** , residente a
***** in via ***** n.*** , codice fiscale RGHCLD66L66F2570, P. Iva
***** in possesso di laurea in psicologia del lavoro e delle
organizzazione conseguito presso l'Università degli Studi di Padova, iscritta all'albo
degli psicologi della Regione Emilia Romagna rep.1909, di seguito denominata
semplicemente "Incaricata";

PREMESSO

che con decisione del Direttore dell'Istituzione n. _____ del _____ è approvato il conferimento di incarico indicato in oggetto, a seguito di espletamento di procedura comparativa;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – Oggetto del contratto

L'Istituzione affida alla dott.ssa Righetti Claudia, che accetta, l'incarico affidatogli dall'Istituzione, per l'attività di formazione rivolta a educatori di nido e insegnanti della scuola dell'infanzia. La formazione si svolgerà presso i Comuni del Distretto attraverso incontri con gli operatori, della durata media di 2-3 ore cadauno, secondo un calendario definito dall'Istituzione e consegnato dalle pedagogiste incaricate. Nel programma consegnato elaborato dalle pedagogiste, comunque concordato con l'incaricata, verranno indicate le date, orari e luogo di svolgimento della formazione. Il monte ore presunto è di n.58 ore per il periodo dalla stipulazione del presente contratto fino al 30 novembre 2012, fatta salva la possibilità di riduzione nel caso in cui vengano a mancare i presupposti per l'intero svolgimento. Resta ferma la facoltà delle parti, qualora se ne ravvisi la necessità o l'opportunità, di procedere alla stipulazione di patti aggiuntivi, integrativi o modificativi del presente contratto.

ART. 2 – Modalità di esecuzione delle prestazioni

Per lo svolgimento delle prestazioni e delle attività di cui all'articolo 1, l'incaricata si impegna a svolgere le prestazioni personalmente, in piena autonomia tecnica e organizzativa, nell'ambito di direttive generali impartite dal Direttore dell'Istituzione o suo delegato (in particolare dalle due pedagogiste). L'attività è condotta dall'incaricata coerentemente con la programmazione avviata, in funzione delle esigenze dell'Istituzione, ed in periodi ben definiti nell'arco del periodo contrattuale. Alla scadenza contrattuale l'incaricata redige e presenta al Direttore dell'Istituzione una relazione dettagliata delle attività condotte secondo i piani concordati.

ART. 3 – Durata del contratto

L'incarico ha decorrenza dal giorno della sottoscrizione del presente contratto e pubblicazione sul sito del Comune di Castelfranco Emilia della decisione di conferimento incarico e fino al termine presunto del 30 novembre 2012.

ART. 4 – Corrispettivo delle prestazioni

L'Istituzione provvederà ad erogare al professionista un compenso lordo complessivo presunto di € quattromilanovecentotrenta (4.930/00), ivi comprese le imposte e le tasse secondo la disciplina fiscale vigente al momento della liquidazione. Il corrispettivo indicato si intende comprensivo di IVA ed ogni altro tipo di onere e rimborso delle spese. Il compenso previsto è di euro 85,00 lordi all'ora e quindi conseguentemente lo stesso potrebbe essere ridotto nel caso di riduzione ore contemplato all'art.1.

ART. 5 – Modalità di pagamento

Il corrispettivo definito all'art. 4 verrà pagato, previa presentazione di due fatture emesse dall'incaricata (una a maggio 2012 e l'altra al termine di tutte le prestazioni concordate), in cui è indicato compenso lordo e netto: la liquidazione avverrà con liquidazione, verificata la congruità della spesa e la rispondenza della stessa alla prestazione resa, ai termini e condizioni pattuite, ed in conformità a quanto previsto dal Regolamento di contabilità, entro 60 giorni dalla presentazione della fattura.

ART. 6 – Caratteristiche dell'incarico e risoluzione del contratto

Il presente incarico viene conferito ai sensi dell'art. 2229 e segg. del codice civile, con assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione, in piena autonomia tecnica ed organizzativa, nell'ambito delle direttive generali impartite dal Direttore dell'Istituzione e/o dalle pedagogiste. L'incaricata per l'espletamento delle attività oggetto del contratto, potrà utilizzare le strutture e le attrezzature esistenti presso l'Istituzione e gli altri Comuni del Distretto e dovrà garantire la propria presenza presso la Sede dell'Istituzione ogni qual volta si renda necessaria per la realizzazione dell'attività affidata. L'Istituzione si riserva la facoltà di procedere alla verifica e controllo del corretto svolgimento dell'incarico. Nel caso di inadempimento delle

prestazioni dovute, l'Istituzione potrà procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida a effettuare le prestazioni dovute entro 10 (dieci) giorni o, in caso di urgenza per la salvaguardia della continuità dei servizi, immediatamente, salvo il diritto al risarcimento dei danni ai sensi dell'art. 2224 del codice civile.

ART. 7 - Recesso

Entrambe le parti potranno recedere dal presente contratto. Il recesso potrà essere esercitato per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno ed avrà effetto decorsi 20 giorni dalla data di ricezione di detta comunicazione. In caso di esercizio del diritto di recesso da parte del committente, quest'ultimo sarà tenuto a corrispondere al collaboratore esclusivamente le prestazioni effettivamente rese.

ART. 8 – Obblighi fiscali e spese contrattuali

L'Incaricata è tenuta all'osservanza degli obblighi concernenti le dichiarazioni e ai conseguenti adempimenti in materia di imposte e tasse secondo la legislazione vigente.

ART. 9 – Risoluzione delle controversie

Per la risoluzione giudiziale di ogni eventuale controversia comunque dipendente dalla interpretazione del presente contratto o dalla sua esecuzione, il foro competente è quello di Modena.

ART. 10 – Responsabilità

L' Istituzione è esonerata da ogni responsabilità in relazione a danni causati dall'incaricata a persone e/o cose in corso di contratto.

ART. 11 – Protezione dei dati personali

Il professionista si obbliga, nell'espletamento dell'incarico ricevuto, a rispettare la normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/03. L'Istituzione, in qualità di Titolare, si impegna a trattare i dati personali del professionista esclusivamente per le finalità attinenti all'incarico conferito. A garanzia dei diritti del professionista, il trattamento dei dati sarà svolto secondo le modalità e le cautele previste dal Decreto Legislativo 196/03, rispettando i

presupposti di legittimità e seguendo i principi di correttezza, trasparenza, tutela della dignità e della riservatezza. I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti; potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. Relativamente ai dati personali il professionista, in quanto Interessato, potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del Decreto Legislativo n. 196/03. L'acquisizione e il trattamento dei dati sensibili e giudiziari avverranno solo se previsti da espressa disposizione di legge, con riconoscimento delle finalità di rilevante interesse pubblico perseguite o se indicati nelle Autorizzazioni Generali del Garante per la protezione dei dati. L'Istituzione individua nel Direttore dell'Istituzione la Responsabile del trattamento.

ART. 12 - Norme di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si fa rinvio alle norme vigenti in materia e al codice civile.

Letto, confermato e sottoscritto.

per l'Istituzione per la gestione dei servizi educativi e scolastici del Comune di
Castelfranco Emilia

Il Direttore dell'Istituzione

dott.ssa Bonettini Manuela _____

L'incaricata Dott.ssa Righetti Claudia _____

*ISTITUZIONE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI E
SCOLASTICI DEL COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA*

DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI
PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE ALLA DOTTORESSA BIGI
ELISA PER L'ATTUAZIONE DELLA FORMAZIONE PERSONALE
EDUCATIVO E DOCENTE PRESSO L'ISTITUZIONE PER LA GESTIONE
DEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI DEL COMUNE DI
CASTELFRANCO EMILIA

L'anno 2012 (duemiladodici), il giorno _____ (_____) del mese di
aprile, nella sede dell'Istituzione per la gestione dei servizi educativi e scolastici del
Comune di Castelfranco Emilia, con la presente scrittura privata da valersi per ogni
conseguente effetto di ragione e di legge,

TRA

L'Istituzione per la gestione dei servizi educativi e scolastici del Comune di
Castelfranco Emilia avente sede legale in P.zza della Vittoria n.8 a Castelfranco
Emilia P.I./C.F.00172960361, che in seguito potrà essere chiamata "Istituzione", in
questo atto rappresentata dalla **dott.ssa Manuela Bonettini**, in qualità di **Direttore
dell'Istituzione**, che agisce per conto, nell'interesse e in rappresentanza
dell'Istituzione medesima esclusivamente nella sua veste di Direttore
dell'Istituzione;

E

la dott.Bigi Elisa nata a ***** il *****, residente a ***** in via
***** n. *, codice fiscale BGILSE74R51A944Q, P. Iva *****
in possesso di Laurea in Scienze dell'Educazione conseguito presso l'Università
degli Studi di Bologna, di seguito denominata semplicemente "Incaricata";

PREMESSO

che con decisione del Direttore dell'Istituzione n. _____ del _____ è approvato il conferimento di incarico indicato in oggetto, a seguito di espletamento di procedura comparativa;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – Oggetto del contratto

L'Istituzione affida alla dott.ssa Bigi Elisa, che accetta, l'incarico affidatogli dall'Istituzione, per l'attività di formazione rivolta a educatori di nido e insegnanti della scuola dell'infanzia. La formazione si svolgerà presso i Comuni del Distretto attraverso incontri con gli operatori, della durata media di 2-3 ore cadauno, secondo un calendario definito dall'Istituzione e consegnato dalle pedagogiste incaricate. Nel programma consegnato elaborato dalle pedagogiste, comunque concordato con l'incaricata, verranno indicate le date, orari e luogo di svolgimento della formazione. Il monte ore presunto è di n.100 ore per il periodo dalla stipulazione del presente contratto fino al 30 novembre 2012, fatta salva la possibilità di riduzione nel caso in cui vengano a mancare i presupposti per l'intero svolgimento. Resta ferma la facoltà delle parti, qualora se ne ravvisi la necessità o l'opportunità, di procedere alla stipulazione di patti aggiuntivi, integrativi o modificativi del presente contratto.

ART. 2 – Modalità di esecuzione delle prestazioni

Per lo svolgimento delle prestazioni e delle attività di cui all'articolo 1, l'incaricata si impegna a svolgere le prestazioni personalmente, in piena autonomia tecnica e organizzativa, nell'ambito di direttive generali impartite dal Direttore dell'Istituzione o suo delegato (in particolare dalle due pedagogiste). L'attività è condotta dall'incaricata coerentemente con la programmazione avviata, in funzione delle esigenze dell'Istituzione, ed in periodi ben definiti nell'arco del periodo contrattuale. Alla scadenza contrattuale l'incaricata redige e presenta al Direttore dell'Istituzione una relazione dettagliata delle attività condotte secondo i piani concordati.

ART. 3 – Durata del contratto

L'incarico ha decorrenza dal giorno della sottoscrizione del presente contratto e pubblicazione sul sito del Comune di Castelfranco Emilia della decisione di conferimento incarico e fino al termine presunto del 30 novembre 2012.

ART. 4 – Corrispettivo delle prestazioni

L'Istituzione provvederà ad erogare al professionista un compenso lordo complessivo presunto di € ottomilacinquecento (8.500/00), ivi comprese le imposte e le tasse secondo la disciplina fiscale vigente al momento della liquidazione. Il corrispettivo indicato si intende comprensivo di IVA ed ogni altro tipo di onere e rimborso delle spese. Il compenso previsto è di euro 85,00 lordi all'ora e quindi conseguentemente lo stesso potrebbe essere ridotto nel caso di riduzione ore contemplato all'art.1.

ART. 5 – Modalità di pagamento

Il corrispettivo definito all'art. 4 verrà pagato, previa presentazione di due fatture emesse dall'incaricata (una a maggio 2012 e l'altra al termine di tutte le prestazioni concordate), in cui è indicato compenso lordo e netto: la liquidazione avverrà con liquidazione, verificata la congruità della spesa e la rispondenza della stessa alla prestazione resa, ai termini e condizioni pattuite, ed in conformità a quanto previsto dal Regolamento di contabilità, entro 60 giorni dalla presentazione della fattura.

ART. 6 – Caratteristiche dell'incarico e risoluzione del contratto

Il presente incarico viene conferito ai sensi dell'art. 2229 e segg. del codice civile, con assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione, in piena autonomia tecnica ed organizzativa, nell'ambito delle direttive generali impartite dal Direttore dell'Istituzione e/o dalle pedagogiste. L'incaricata per l'espletamento delle attività oggetto del contratto, potrà utilizzare le strutture e le attrezzature esistenti presso l'Istituzione e gli altri Comuni del Distretto e dovrà garantire la propria presenza presso la Sede dell'Istituzione ogni qual volta si renda necessaria per la realizzazione dell'attività affidata. L'Istituzione si riserva la facoltà di procedere alla verifica e controllo del corretto svolgimento dell'incarico. Nel caso di inadempimento delle

prestazioni dovute, l'Istituzione potrà procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida a effettuare le prestazioni dovute entro 10 (dieci) giorni o, in caso di urgenza per la salvaguardia della continuità dei servizi, immediatamente, salvo il diritto al risarcimento dei danni ai sensi dell'art. 2224 del codice civile.

ART. 7 - Recesso

Entrambe le parti potranno recedere dal presente contratto. Il recesso potrà essere esercitato per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno ed avrà effetto decorsi 20 giorni dalla data di ricezione di detta comunicazione. In caso di esercizio del diritto di recesso da parte del committente, quest'ultimo sarà tenuto a corrispondere al collaboratore esclusivamente le prestazioni effettivamente rese.

ART. 8 – Obblighi fiscali e spese contrattuali

L'Incaricata è tenuta all'osservanza degli obblighi concernenti le dichiarazioni e ai conseguenti adempimenti in materia di imposte e tasse secondo la legislazione vigente.

ART. 9 – Risoluzione delle controversie

Per la risoluzione giudiziale di ogni eventuale controversia comunque dipendente dalla interpretazione del presente contratto o dalla sua esecuzione, il foro competente è quello di Modena.

ART. 10 – Responsabilità

L' Istituzione è esonerata da ogni responsabilità in relazione a danni causati dall'incaricata a persone e/o cose in corso di contratto.

ART. 11 – Protezione dei dati personali

Il professionista si obbliga, nell'espletamento dell'incarico ricevuto, a rispettare la normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/03. L'Istituzione, in qualità di Titolare, si impegna a trattare i dati personali del professionista esclusivamente per le finalità attinenti all'incarico conferito. A garanzia dei diritti del professionista, il trattamento dei dati sarà svolto secondo le modalità e le cautele previste dal Decreto Legislativo 196/03, rispettando i

presupposti di legittimità e seguendo i principi di correttezza, trasparenza, tutela della dignità e della riservatezza. I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti; potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. Relativamente ai dati personali il professionista, in quanto Interessato, potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del Decreto Legislativo n. 196/03. L'acquisizione e il trattamento dei dati sensibili e giudiziari avverranno solo se previsti da espressa disposizione di legge, con riconoscimento delle finalità di rilevante interesse pubblico perseguite o se indicati nelle Autorizzazioni Generali del Garante per la protezione dei dati. L'Istituzione individua nel Direttore dell'Istituzione la Responsabile del trattamento.

ART. 12 - Norme di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si fa rinvio alle norme vigenti in materia e al codice civile.

Letto, confermato e sottoscritto.

per l'Istituzione per la gestione dei servizi educativi e scolastici del Comune di
Castelfranco Emilia

Il Direttore dell'Istituzione

dott.ssa Bonettini Manuela _____

L'incaricata Dott.ssa Bigi Elisa _____