



# **COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA**

Provincia di Modena

## **SETTORE FINANZE E PROGRAMMAZIONE**

**Servizio RAGIONERIA**

Inserimento N. 226962 del 22/12/2008

### **Determinazione n. 1120 del 23/12/2008**

L'Istruttore: Casalgrandi Simona

Firma \_\_\_\_\_

---

*PEG 2008 approvato con Deliberazione di G.C. n. 19 del 19/02/2008*

**OGGETTO: INCARICO PROFESSIONALE PER ASSISTENZA E CONSULENZA IN MATERIA FISCALE ANNO 2009 - IMPEGNO DI SPESA.**

#### **IL RESPONSABILE FINANZE E PROGRAMMAZIONE**

##### **PREMESSO:**

- che al settore Finanze e Programmazione – servizio ragioneria competono una serie di adempimenti fiscali quali la tenuta della contabilità Iva, Irap commerciale, l'effettuazione delle ritenute fiscali ai professionisti esterni e altre funzioni del sostituto d'imposta,
- che al fine di impostare correttamente le dichiarazioni e di operare fiscalmente in modo legittimo e regolare l'ufficio ragioneria si è da sempre avvalso della collaborazione di professionisti esterni, specialisti della materia fiscale, in quanto la professionalità presente all'interno dell'ufficio ragioneria, come del resto nella maggior parte degli uffici amministrativi di enti ed aziende, non è sufficiente a garantire l'esatta applicazione della normativa fiscale, essendo la materia fiscale vasta e in continua evoluzione, e non è presente nell'ente una struttura organizzativa in grado di assicurare i medesimi servizi;
- che, anche per l'anno 2009, è opportuno provvedere, per le medesime motivazioni sopra citate, al conferimento di un incarico di collaborazione professionale per assistenza e consulenza fiscale, in particolare in materia di controllo della contabilità Iva, consulenza in ambito Irap, consulenza per gli adempimenti obbligatori del sostituto d'imposta;

**PRESO ATTO** che negli anni 1999- 2008 l'incarico di consulenza in oggetto è stato conferito allo Studio Mariotti & Patners, trasformatosi nel 2001 in Studio Associato Legale Tributario, nel 2002 in Studio Legale Tributario e nel 2003 in Cda – Studio Legale Tributario, con sede a Mantova Via Cremona, 29/A CF./P.Iva 02050580204;

**CONSIDERATO** che tale studio ha espletato l'incarico in modo più che soddisfacente negli anni sopraindicati

**VISTA** la proposta di assistenza fiscale per l'anno 2009 inviata per posta da Cda Studio Legale Tributario ns prot. 40385/05.12.08 sopra citato, che richiede un compenso



- di approvare il disciplinare d'incarico allegato al presente atto sotto la lettera A), quale sua parte integrante, formale e sostanziale, stabilendo la stipula del contratto con la forma di scrittura privata;
- di impegnare a favore di Cda - Studio Legale Tributario, la spesa di € 4.992,00 al titolo I "Spesa corrente", alla Funzione I "Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo", al Servizio 3 "Gestione economico, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione", all'Intervento 3 "Prestazione di servizi" del bilancio 2009 e al cap. 210, alla voce di spesa 15.03.03.02 "Consulenze fiscali", centro di costo 3.01 "Bilancio Programmazione (Economato)", e al codice ufficio 310 "Ragioneria", del Peg 2008-2010, IMP.2009/vedi allegato impegni rif. 01;
- poiché l'incarico in oggetto non eccede i 5.000 euro (come previsto dall'art.1, comma 42, della L. 311/2004) il presente provvedimento non dovrà essere inviato alla Corte dei Conti;
- di dare atto che la liquidazione della spesa avverrà su presentazione di fattura, riscontrata regolare dall'ufficio competente, con le modalità stabilite dal vigente regolamento comunale di contabilità, mediante disposizione di liquidazione, con pagamento a 60 giorni da ricevimento fattura.

Castelfranco Emilia, 23/12/2008

II RESPONSABILE FINANZE E  
PROGRAMMAZIONE  
Bergonzoni Simona

**Determinazione n. 1120 del 23/12/2008**

*(Atto del Sindaco di conferimento ai Responsabili dei Settori ed ai Facenti Funzioni dei compiti dirigenziali nelle materie di rispettiva competenza, sino all'entrata in vigore del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi: n. 41362 del 29/12/2007)*



## Allegato A)

### **DISCIPLINARE D'INCARICO PER ASSISTENZA FISCALE 2009**

L'anno DUEMILAOTTO il giorno \_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ tra il Comune di Castelfranco Emilia, che di seguito verrà chiamato per brevità "Ente", in persona della Dr.ssa Bergonzoni Simona che agisce in nome e per conto dell'Ente che rappresenta in qualità di Responsabile del Settore Finanze e Programmazione,

e

Cda - Studio Legale Tributario con sede legale a Mantova Via Cremona, 29/A CF./P.Iva 02050580204, rappresentato dal Dr Boldi Cotti Vladimiro

si conviene e si stipula quanto segue:

#### ***Art 1- Oggetto dell'Incarico***

L'incarico si riferisce all'esercizio 2009 e comprende i seguenti servizi e attività:

#### **a) SERVIZIO DI CONSULENZA IN AMBITO IVA ED IRAP**

Il servizio proposto sarà espletato nel seguente modo:

- analisi per individuare/aggiornare le varie attività commerciali;
- valutazione dell'opportunità di tenere contabilità separata ai sensi dell'art.36 del Dpr 633/72;
- valutazione dell'opportunità di optare per la dispensa dagli adempimenti esenti art.36 bis del Dpr 633/72;
- visita presso l'Ente finalizzata alla verifica della corretta tenuta della contabilità Iva ed Irap per la soluzione di eventuali problematiche di ordine amministrativo;
- elaborazione della dichiarazione Iva annuale relativa al periodo d'imposta oggetto della consulenza ed inserimento della stessa nel Mod.UNICO;
- elaborazione della dichiarazione Irap relativa al periodo d'imposta oggetto della consulenza ed inserimento della stessa nel Mod.UNICO;
- trasmissione telematica del Mod.UNICO (Iva + Irap);
- la consegna all'Ente della comunicazione dell'Agenzia delle Entrate che attesta il ricevimento delle dichiarazioni succitate;
- invio periodico di circolari informative relative alle principali novità;
- consulenza telefonica in ambito Iva ed Irap, senza limitazione alcuna circa il numero dei quesiti posti con eventuale soluzione trasmessa via fax corredata dalla normativa di riferimento;

associazioni sportive e/o ad imprese, indennità di esproprio, eventuali altri soggetti;

- esame della determinazione della base imponibile Irap calcolata secondo il metodo retributivo;
- analisi di eventuali problematiche inerenti la gestione separata Inps e le casse di previdenza dei professionisti;
- consulenza telefonica senza limitazione alcuna circa il numero dei quesiti posti con eventuale trasmissione via fax delle soluzioni proposte corredate dalla normativa di riferimento in ordine alla dichiarazione dei sostituti di imposta e ai Certificati Unici Dipendenti (CUD);
- invio periodico di circolari informative relative alle principali novità;
- visita presso l'Ente ed invio telematico dei modelli 770 Ordinario e Semplificato.

### ***Art 2- Compenso e termini di pagamento***

Il compenso lordo per le prestazioni di cui all'articolo 1 sub a) b) c) ammonta a complessivi euro 4.000,00.

Le competenze sono comprensive di diarie,trasferte e indennità chilometriche.

In aggiunta alla somma dovuta vanno conteggiate l'Iva 20% e la cassa di previdenza dei Dottori Commercialisti (4%).

Il compenso sarà corrisposto in quattro rate annuali di uguale importo, da corrispondersi trascorso il trimestre di riferimento. Il pagamento avverrà entro 60 giorni dal ricevimento della fattura.

Per L'Ente

Il Resp.del Settore Finanze e Programmazione

Bergonzoni Dr.ssa Simona

---

Per Cda - Studio Legale Tributario

---