

Prot.12424 del 16/03/2023

AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DEL CARTELLONE ESTIVO. CASTELFRANCO ESTATE 2023

Il Servizio Cultura Turismo e Promozione del Territorio del Comune di Castelfranco Emilia intende co-progettare “**Castelfranco Estate 2023**”, cartellone di iniziative estive coordinato e promosso dal Comune di Castelfranco Emilia.

L'obiettivo del presente avviso è offrire una programmazione culturale distribuita su tutto il territorio cittadino nel periodo dal 2 giugno al 3 settembre 2023.

Il cartellone di Castelfranco Estate comprenderà oltre alle iniziative proposte dalle associazioni anche le attività progettate e realizzate dall'Ufficio Cultura, dalla biblioteca e museo comunali, dai servizi educativi coerenti con l'impianto generale del cartellone e in un'ottica di equilibrio fra i vari generi di offerta.

Il presente Avviso ha quindi ad oggetto la richiesta di manifestazione d'interesse a partecipare al tavolo di co-progettazione promosso dal Comune di Castelfranco Emilia per la definizione e l'organizzazione del cartellone estivo “**CASTELFRANCO ESTATE 2023**”.

1. FINALITÀ DELLA COPROGETTAZIONE

1. offrire alla cittadinanza un programma estivo che garantisca equilibrio fra i vari generi di produzione culturale, in modo da intercettare un pubblico eterogeneo (giovani, bambini, famiglie, adulti, nuovi cittadini e cittadine) in un'ottica di inclusione, ampliamento e prossimità.
2. definire il progetto definitivo delle attività da realizzarsi sul territorio castelfrancoese nel periodo compreso fra il 2 giugno e il 3 settembre 2023.
3. Il percorso di co-progettazione, al quale parteciperanno i soggetti che presenteranno la manifestazione di interesse entro i termini stabiliti perseguirà i seguenti obiettivi:
 - valorizzare gli spazi urbani del capoluogo e delle frazioni mettendoli a disposizione dei cittadini
 - portare eventi o attività anche nei luoghi in cui le attività non vengono solitamente realizzate;
 - favorire occasioni di aggregazione nelle frazioni
 - valorizzare la ricchezza e la varietà dell'Associazionismo presente sul territorio e la capacità delle stesse di organizzarsi e collaborare;
 - favorire la messa in rete di soggetti e attori locali;

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E ATTIVAZIONE DEL PARTENARIATO

1. Possono partecipare al presente Avviso gli Enti del terzo settore che svolgono la propria attività nel territorio comunale o in una più vasta area che comprenda i territori limitrofi e più precisamente i soggetti previsti dall'Art. 7 del vigente regolamento approvato con deliberazione di C.C. 86/2021 di seguito riportati:
 - a) ENTI DEL TERZO SETTORE, LE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE E LE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO iscritte da almeno sei mesi nel Registro Unico del Terzo settore di cui al D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 “Codice del Terzo Settore” con sede legale o operativa a Castelfranco Emilia.
 - b) Le ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE che optino per l'applicazione dell'attuale e specifica disciplina in tema di associazioni e società sportive dilettantistiche (art. 90, l. 289/02, art. 148 Tuir, artt. 67, co. 1, lett. m), e 69, co. 2. Tuir, ecc.) e optino, quindi, per l'iscrizione al registro del CONI;
 - c) ASSOCIAZIONI, ENTI MORALI O COMITATI con sezioni operative sul territorio comunale o comunque storicamente attivi su di esso, non iscrivibili al Registro Unico del terzo settore o ai Registri previsti dalle leggi regionali ma che - per valenza e radicamento storico, finalità e obiettivi - rappresentino pienamente i valori promossi dall'Amministrazione comunale, quali espressi nello Statuto, con particolare riferimento all'Articolo 2 “Comunità e principi di convivenza, di solidarietà, di pace, di pari opportunità”

- d) ASSOCIAZIONI RAPPRESENTATIVE DEL TESSUTO PRODUTTIVO LOCALE per iniziative di pubblica utilità volte alla promozione del territorio e valorizzazione del centro storico;
 - e) LE PARROCCHIE E GLI ENTI ECCLESIASTICI della Chiesa cattolica, nonché delle altre confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato un'intesa ai sensi dell'articolo 8, terzo comma, della Costituzione, che svolgano funzioni educative e sociali rivolte alla comunità locale, mediante attività di oratorio o attività similari.
2. I soggetti che, nel corso del tavolo di co-progettazione e nell'ambito delle reti che andranno a costituirsi, verranno individuati quali capofila delle singole proposte di progetto e, in esito ai lavori del tavolo, richiederanno un contributo straordinario finalizzato al sostegno dello stesso,
 3. La programmazione delle iniziative e la definizione dei soggetti che ne garantiranno la realizzazione (sia nel ruolo di capofila e assegnatario del contributo sia nel ruolo di soggetto che collabora in rete con il capofila) saranno la risultanza dei lavori del Tavolo di co-progettazione la cui partecipazione è oggetto del presente AVVISO.

3. DURATA E RISORSE

1. Gli interventi e le attività oggetto della presente procedura di co-progettazione riguardano indicativamente il periodo 2 giugno/3 settembre 2023.
2. I progetti dovranno proporre iniziative culturali e aggregative rivolte alle diverse fasce della popolazione, con particolare riferimento ai giovani, avendo quale obiettivo la valorizzazione del centro storico e delle frazioni.
3. Tali iniziative dovranno essere realizzate, preferibilmente nelle giornate di venerdì/sabato e domenica, presso:
 - a) le **FRAZIONI**, in aree o spazi pubblici, anche in uso o gestiti dai soggetti proponenti, oppure in spazi di proprietà, in uso o gestiti dai soggetti proponenti, qualora ritenuti adatti allo svolgimento di eventi aperti al pubblico e nei quali siano già state realizzate in precedenza iniziative simili.
 - b) il **CAPOLUOGO**;
4. al fine di sostenere l'attuazione del partenariato quale risultante dal tavolo di co-progettazione, il Comune di Castelfranco Emilia intende mettere a disposizione dei futuri partner, ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/1990 e ssmm, la somma complessiva di € 30.000,00 da destinare ai diversi progetti finanziati, destinando:
 - **€ 20.000,00** per i progetti previsti nelle **FRAZIONI**
 - **€ 10.000,00** al sostegno dei progetti previsti nel **CAPOLUOGO**;riservandosi la possibilità di modificare la suddivisione delle risorse a seguito della valutazione dei progetti pervenuti;
5. Per le iniziative previste nelle **FRAZIONI e CAPOLUOGO (escluso Piazza Garibaldi)**, il Comune sosterrà i progetti concordati nell'ambito del tavolo di co-progettazione attraverso l'assegnazione di un contributo, a fronte del quale **le associazioni organizzatrici dovranno farsi carico** di tutti gli adempimenti di sicurezza, gestione delle emergenze, logistica, tecnica e performance artistica quali di seguito descritte a solo titolo di esempio:
 - a) eventuale palco, se necessario alla realizzazione dell'evento;
 - b) sedie;
 - c) redazione piano della sicurezza e delle emergenze secondo le norme vigenti e correlati adempimenti di verifica degli allestimenti e di sussistenza dei dispositivi di safety e security, incluse ultime disposizioni in materia di prevenzione sanitaria per l'area preposta alla manifestazione;
 - d) service tecnico audio-luci, se necessario alla realizzazione dell'evento;
 - e) presenza di un bagno chimico per disabili all'interno dell'area, se richiesto dal piano sicurezza;
 - f) allacci elettrici e dichiarazioni di conformità impianti D.M. 37/08 degli impianti esistenti;
 - g) controllo degli accessi da personale qualificato;
 - h) presenza di personale antincendio secondo quanto previsto dalla normativa sul pubblico spettacolo;
 - i) movimentazione sedie e transenne per allestimento area e al termine di ogni spettacolo;
 - j) collocazione di cartelli e luci mobili per le uscite d'emergenza previste dal Piano della sicurezza e delle emergenze;
 - k) noleggio e collocazione estintori previsti dal Piano della sicurezza e delle emergenze;
 - l) servizio di posa delle sedie;

- m) comunicazione alle autorità competenti in materia di pubblica sicurezza relativamente alle manifestazioni pubbliche temporanee e permessi relativi all'occupazione del suolo pubblico e alla deroga al rumore;
 - n) polizza assicurativa che preveda la copertura di responsabilità civile verso terzi;
 - o) gestione rifiuti e pulizia dell'area occupata;
6. Per le iniziative previste in **PIAZZA GARIBALDI nei soli fine settimana dei mesi di giugno/luglio e agosto**, oltre all'assegnazione di un contributo, il Comune sosterrà i progetti concordati nell'ambito del tavolo di co-progettazione mettendo a disposizione:
- a) palco 10 m x 12 m
 - b) redazione piano della sicurezza e delle emergenze secondo le norme vigenti per l'area preposta agli spettacoli;
 - c) service tecnico audio e luci per concerto medio (4-5 elementi) adatto per il palco a disposizione con struttura americana frontale per sospensione di fari e impianto di diffusione. Il servizio include montaggio, smontaggio e personale tecnico a disposizione per il sound check e la durata dello spettacolo;
 - d) allacci elettrici e dichiarazioni di conformità impianti D.M. 37/08 degli impianti esistenti;
 - e) canaline di protezione dei cavi;
 - f) controllo degli accessi da personale qualificato;
 - g) presenza di personale antincendio secondo quanto previsto dalla normativa sul pubblico spettacolo;
 - h) movimentazione sedie e transenne per allestimento e disallestimento area;
 - i) collocazione di cartelli, luci mobili per le uscite d'emergenza ed estintori previsti dal Piano della sicurezza e delle emergenze;
 - j) comunicazione alle autorità competenti in materia di pubblica sicurezza per le pubbliche manifestazioni e permessi relativi all'occupazione del suolo pubblico e alla deroga al rumore;
 - k) gestione rifiuti e pulizia dell'area occupata;
7. Per tutte le iniziative concordate nell'ambito del tavolo di co-progettazione **sono a carico delle associazioni organizzatrici:**
- a) le spese relative a compensi artisti, comprese gli eventuali costi di vitto, trasporto e alloggio;
 - b) obblighi relativi a SIAE;
 - c) eventuali scenografie necessarie all'allestimento dello spettacolo;
 - d) qualsiasi costo non contemplato ai precedenti punti 5) e 6);
 - e) polizza assicurativa che preveda la copertura di responsabilità civile verso terzi;
8. Il Comune di Castelfranco Emilia si farà carico, attraverso il personale del Servizio eventi e associazionismo, della verifica della fattibilità delle iniziative e del coordinamento delle attività proposte, in collaborazione con i Servizi comunali eventualmente coinvolti e, in particolare, con il Servizio del Settore lavori pubblici e patrimonio al quale compete l'istruttoria e il rilascio dell'autorizzazione di suolo pubblico.
9. Nel corso dei lavori del tavolo di co-progettazione verrà incentivata e premiata la creazione di reti di diverse realtà associative del territorio, formali e informali, coordinate da un unico capofila con ruolo di organizzatore e referente nei confronti dell'Amministrazione comunale.
10. In ossequio al principio del divieto del doppio finanziamento, non potranno essere finanziate con le risorse indicate al precedente punto 4. le iniziative formulate dal tavolo di co-progettazione già finanziate a qualunque titolo dal Comune, ivi comprese iniziative e impegni già previsti nell'ambito di convenzioni in essere sottoscritte con il Comune.

4. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

1. Gli interessati dovranno presentare la domanda di partecipazione, redatta sulla base del Modello predisposto dal Comune di Castelfranco Emilia (Allegato A) all'indirizzo PEC **comunecastelfrancoemilia@cert.comune.castelfranco-emilia.mo.it** o presso lo Sportello del cittadino (Corso Martiri, 216 negli orari di apertura al pubblico) **entro e non oltre il 21 marzo 2023.**
2. Nel caso la rete di associazioni/enti si costituisca prima della pubblicazione dell'AVVISO, la domanda di partecipazione potrà essere compilata dal soggetto capofila il quale indicherà i nominativi degli enti che compongono la rete.
3. Dopo la chiusura del termine per la ricezione delle domande di partecipazione, il competente ufficio associazionismo verificherà la regolarità formale delle domande presentate e delle relative autodichiarazioni rese dai soggetti interessati e comunicherà agli interessati eventuali ragioni ostative all'accoglimento delle domande, ai sensi dell'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e ss. mm.;

4. Ai legali rappresentanti dei soggetti ammessi al percorso partecipativo sarà trasmessa la convocazione al primo Tavolo di co-progettazione

5. ATTIVITÀ DEL TAVOLO CO-PROGETTAZIONE

1. Le attività del Tavolo di co-progettazione saranno finalizzate all'elaborazione di progetto definitivo, sottoscritto dai partecipanti al tavolo, che illustrerà:
 - a) la programmazione delle iniziative da prevedere nel capoluogo e nelle frazioni;
 - b) il ruolo dei soggetti partecipanti e delle eventuali reti di collaborazione;
 - c) i contributi richiesti dai diversi soggetti /reti partecipanti nelle misure definite dall'Articolo 4
2. Dopo la sottoscrizione del progetto definitivo, i soggetti partecipanti al Tavolo di co-progettazione dovranno formulare la propria PROPOSTA PROGETTUALE e la relativa RICHIESTA DI CONTRIBUTO ECONOMICO, quali concordate nel corso del Tavolo di co-progettazione e definita dal precedente punto c).
3. Nella proposta progettuale dovranno essere altresì indicate le risorse, a vario titolo, messe a disposizione del partenariato, aggiuntive rispetto a quelle dell'Amministrazione, quale "budget di progetto".
4. Alle associazioni che, in esito ai lavori del tavolo di Tavolo di co-progettazione, presenteranno l'istanza di contributo economico, è data la possibilità di chiedere, motivandone le ragioni, un anticipo nella misura massima de 50% del contributo complessivo richiesto.
5. Le proposte progettuali concorreranno alla definizione della **PROGRAMMAZIONE DEL CALENDARIO DI "CASTELFRANCO ESTATE 2023"**.

6. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

1. Il contributo sarà liquidato al soggetto richiedente nelle modalità previste dall'Articolo 12 del "Regolamento sui processi partecipativi, la concessione di contributi, di patrocini e di benefici economici" approvato con Delibera del Consiglio comunale n. 86/2021 e di seguito riportate:
 - I soggetti beneficiari, entro 60 giorni dalla conclusione dell'iniziativa per cui si chiede il contributo, devono presentare, utilizzando la modulistica predisposta del Comune:
 - a) **relazione illustrativa** sullo svolgimento dell'iniziativa per la quale è stato concesso il contributo;
 - b) **riepilogo generale onnicomprensivo delle entrate e delle spese** relative all'iniziativa oggetto di contributo, secondo la modulistica predisposta dal servizio;
 - c) specificazione del trattamento fiscale ai fini di eventuali trattenute di legge;
 - d) dichiarazione della/del legale rappresentante attestante che la documentazione prodotta è completa e veritiera, che l'attività si è svolta nel rispetto della normativa fiscale e dell'avvenuto pagamento delle fatture e dei documenti di spesa.
 - Sono ammissibili tutte quelle spese oggettivamente riferibili all'iniziativa per la quale è stato concesso il contributo.
 - Sono altresì ammissibili le spese generali (per **un importo massimo del dieci per cento del totale delle spese ammissibili**) quali di seguito descritte:
 - a) personale dipendente o con rapporto di lavoro occasionale o di collaborazione coordinata e continuativa, che svolge mansioni di carattere amministrativo-contabile, segreteria organizzativa;
 - b) utenze per consumo di energia elettrica;
 - c) utenze telefoniche (la telefonia mobile è ammissibile solo se relativa a contratto telefonico intestato all'organismo beneficiario del contributo);
 - d) affitto sede operativa;
 - e) acquisto di materiale finalizzato esclusivamente alla realizzazione della manifestazione oggetto di contributo;
 - f) acquisto di cancelleria e materiali di consumo vario, consulenze amministrativo-contabili, segreteria amministrativa ed organizzativa.
2. Tutte le suddette spese generali non sono ammissibili se riferite a periodi precedenti (organizzazione e/o programmazione attività) nonché successivi (chiusura pratiche amministrative e/o rendicontazione) alla realizzazione dell'iniziativa/attività finanziata.
3. La/il responsabile del procedimento può effettuare le verifiche relative alla veridicità di quanto dichiarato e può, altresì, non ammettere a contributo le spese che non appaiono coerenti o giustificabili in relazione alla realizzazione dell'attività o progetto/iniziativa oggetto della domanda.
4. La presentazione del rendiconto e la relativa verifica da parte della/del responsabile del procedimento costituiscono presupposto inderogabile per l'erogazione delle somme di denaro.

5. Qualora, in sede consuntiva, le spese documentate risultino inferiori a quelle preventivate, il contributo verrà ricalcolato in maniera proporzionale alla percentuale inizialmente definita.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

1. La Responsabile del Procedimento è Elena Tagliavini Responsabile del Servizio Associazionismo.
2. Copia del presente avviso e del modulo allegato sono disponibili:
 - a) sul sito web del Comune di Castelfranco Emilia al seguente indirizzo internet: www.comune.castelfranco-emilia.mo.it
 - b) presso il Servizio Associazionismo - via Circondaria Nord, 126/B – tel. 059-959386 - 380, negli orari di apertura
3. Per ogni informazione o chiarimento inerente il presente avviso pubblico, le associazioni possono rivolgersi al Servizio cultura: tel. 059/959377 cultura@comune.castelfranco-emilia.mo.it.

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi della vigente disciplina di settore, nel testo vigente le parti prendono atto che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:
 - a) trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti in materia;
 - b) conservati sino alla conclusione del procedimento presso l'Ufficio competente e successivamente presso l'archivio generale del Comune
2. Per il comune, il Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

9. COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE 241/1990 e s.m.i.

1. Si informa che la comunicazione del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, s'intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dell'associazione, attraverso la sua domanda di partecipazione all'avviso. Si comunica che il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.
2. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 30 giorni.

Dott.ssa Patrizia Tagliazucchi
Dirigente Settore Servizi al cittadino