



COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA

Provincia di Modena

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

Biblioteca

Inserimento N. 506 del 28/05/2019

Determinazione n. 483 del 29/05/2019

OGGETTO: PROCEDURA DI ACQUISTO TRAMITE RDO SU MEPA PER LA FORNITURA DI ETICHETTE E TESSERE RFID PER LA BIBLIOTECA COMUNALE ANNI 2019 E 2020 – IMPORTO NETTO EURO 2600,00 - CIG: ZA6289B466 – DETERMINA A CONTRARRE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

VISTO il Bilancio 2019/2021 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 20.12.2018 e ss.mm.ii.;

VISTA l'assegnazione delle risorse finanziarie del Piano esecutivo di gestione 2019/2021 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 207 del 27.12.2018 e ss.mm.ii.;

PRECISATO:

- che, con decreto del Sindaco prot. n. 38425 del 26.09.2018, è stata disposta la proroga dell'incarico di dirigente responsabile ai progetti strategici in ambito dei Servizi al Cittadino del Comune di Castelfranco Emilia nei confronti della sottoscritta, attribuendo le funzioni previste dall'art. 107, comma 2 e 3, del D.lgs. n. 267/00, a far tempo dal giorno 1 ottobre 2018 e sino al 30.05.2019, in continuità con il precedente decreto sindacale di nomina prot. n. 41330 del 30.09.2015;
- che, ai sensi della legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta;
- che la sottoscritta non si trova in una situazione di conflitto di interessi anche potenziale;
- che l'istruttoria relativa all'adozione del presente atto è stata svolta per la parte amministrativo/contabile dalla dipendente Cristina Borghi, istruttore amministrativo assegnato al Settore Servizi al Cittadino, Ufficio Amministrativo Unico, mentre per la parte tecnica dall'Istruttore Direttivo dott.ssa Orietta Ghelfi, assegnata al Settore Servizi al Cittadino, Servizio Biblioteca;

CONSIDERATO che, tra gli obiettivi assegnati dal PEG al servizio biblioteca, risulta anche quello di proporsi all'utenza quale centro di pubblica lettura e pertanto è dotata di attrezzature per la gestione integrata di prestito ed antitaccheggio;

PRESO ATTO:

- che il sistema di antitaccheggio e di autoprestito della locale biblioteca comunale si basa sulla tecnologia RFID (IDENTIFICAZIONE A RADIO FREQUENZA), finalizzata al rilevamento in radiofrequenza del materiale documentario (libri e materiale multimediale), tramite un microchip elettronico di dimensioni ridottissime installato, unitamente a una piccolissima antenna,



- all'interno di un'etichetta applicata ai documenti della biblioteca;
- che tale sistema implica l'utilizzo, oltre che delle etichette RFID sopra descritte, anche di tessere RFID, cioè di tessere da rilasciare agli iscritti della biblioteca, personalizzate col logo e coi dati identificativi della biblioteca e del singolo possessore, completamente compatibili col sistema RFID, che permettono agli utenti di essere riconosciuti presso la postazione di autoprestito, dove possono registrare in autonomia materiale librario e/o multimediale;

APPURATO che le scorte di etichette e di tessere RFID sono prossime all'esaurimento;

CONSTATATA, quindi, la necessità di provvedere all'acquisto nel periodo 2019-2020 del seguente materiale di consumo:

- n. 4000 etichette RFID trasparenti;
- n. 2000 tessera RFID ISO 15693 formattata stampa fronte retro

per un importo presunto stimato in euro 2.600,00 (Iva esclusa);

ATTESO che l'art. 1, commi da 512 a 520, della legge 208 del 2015 (legge di stabilità) contiene una molteplicità di disposizioni tendenti a incentivare l'acquisizione centralizzata di beni e servizi in materia informatica e di connettività, prevedendo, al fine di conseguire specifici obiettivi di risparmio nonché l'ottimizzazione e la razionalizzazione del settore, che le Amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto consolidato predisposto dall'ISTAT debbano approvvigionarsi tramite Consip o i soggetti aggregatori;

EVIDENZIATO che, in base alla normativa vigente in materia di procedure d'acquisti di beni e servizi (art. 26, comma 1, Legge 488/1999 e s.m.i.), si è provveduto alla consultazione del portale www.intercent-er.it della Regione Emilia Romagna e del portale www.acquistinretepa.it, del Ministero dell'Economia e delle Finanze-Consip, riscontrando che non sono attive, né in fase d'attivazione, convenzioni per beni comparabili a quelli oggetto del presente atto;

PRESO ATTO che, in data odierna, risulta attivo sul mercato elettronico di Consip il Bando BENI-ALLEGATO 8 al capitolato d'oneri "Prodotti" per l'abilitazione dei fornitori di "Cancelleria, carta, consumabili da stampa e Prodotti per il restauro" ai fini della partecipazione al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

VISTI:

- l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, così come modificato dal D.lgs. 57/2016, che – per l'importo sopra indicato – consente di disporre l'affidamento diretto;
- l'art. 1, comma 1, del D.L. 95/2012 convertito nella L. 135/2012 che conferma l'obbligo di procedere alla verifica dell'esistenza del bene o servizio di cui approvvigionarsi sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) pena la nullità del contratto stipulato in violazione;
- l'articolo 1, comma 449, della legge n. 296/2006, che recita *"449. Nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché le autorità indipendenti, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti. Omissis"*;



- l'articolo 1, comma 450, della legge n. 296/2006, che recita “450. *Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento.*”;

RITENUTO di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto tramite richiesta di offerta nel Mercato elettronico di Consip, piattaforma di intermediazione digitale per acquisti in rete, alle condizioni stabilite nel foglio condizioni (Allegato A) e nella scheda tecnica dei prodotti da acquistare (Allegato B);

VALUTATO di procedere all'acquisizione della predetta fornitura con il procedimento di seguito indicato:

- metodo di scelta del contraente: procedura negoziata tramite Richiesta di Offerta nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – Mercato elettronico di Consip, piattaforma di intermediazione digitale per acquisti in rete, rivolta a tutte le ditte abilitate al BENI-ALLEGATO 8 al capitolato d'oneri “Prodotti” per l'abilitazione dei fornitori di “Cancelleria, carta, consumabili da stampa e Prodotti per il restauro” ai fini della partecipazione al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;
- criterio di aggiudicazione: sulla base del criterio del “minor prezzo” secondo le modalità indicate all'art. 95, comma 4, lettera b), del D.lgs. del 18/04/2016, n. 50;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art.1 della deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici del 03.11.2010, in vigore dall'01.01.2011, il Comune di Castelfranco Emilia, ha provveduto all'acquisizione obbligatoria del seguente codice CIG: **ZA6289B466**;

DATO ATTO CHE:

- l'art. 1 comma 629 della legge di stabilità 2015 (legge n. 190/2014) affida direttamente alle pubbliche amministrazioni l'incarico di effettuare il pagamento dell'IVA dovuta sui loro acquisti di beni e servizi a partire dal 01/01/2015, e pertanto gli enti pubblici dovranno suddividere in due distinti pagamenti (cd. “split payment”), le fatture:



- uno a favore del fornitore per il corrispettivo della cessione o prestazione
- l'altro, per l'importo dell'IVA, direttamente a favore dell'Erario;
- le liquidazioni delle fatture saranno disposte secondo le modalità previste dall'art. 1 comma 629 della legge di stabilità 2015;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 257 del 19.12.2017 recante “Aggiornamento delle misure organizzative per assicurare la tempestività dei pagamenti ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, del D.lgs. n. 192/2012 e dell'articolo 62 del D.L. 1/2012, convertito in Legge n. 27/2012;

ACCERTATO ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a), numero 2, del D.L. 1° luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regola di finanza pubblica;

VISTI:

- gli artt. 107, comma 3, lettera d), 50, comma 10, 183 e 192 del testo unico sull'ordinamento delle leggi degli enti locali D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità Comunale;

DETERMINA

- 1) di avviare il procedimento per l'affidamento della fornitura di materiale di consumo per la biblioteca comunale, meglio descritto in premessa, tramite RDO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), rivolta a tutte le ditte abilitate al BENI-ALLEGATO 8 al capitolato d'oneri “Prodotti” per l'abilitazione dei fornitori di “Cancelleria, carta, consumabili da stampa e Prodotti per il restauro” ai fini della partecipazione al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, sulla base del criterio del “minor prezzo” secondo le modalità indicate all'art. 95, comma 4, lettera b), del D.lgs. 18/04/2016, n. 50;
- 2) di approvare, a disciplina del procedimento, i seguenti atti:
 - ✓ il foglio condizioni (Allegato A)
 - ✓ le schede tecniche dei prodotti da acquistare (Allegato B);
- 3) di stabilire che l'Ente aggiudicatario si riserva di:
 - ✓ affidare la singola fornitura anche qualora dovesse pervenire una sola offerta, purché idonea;
 - ✓ non aggiudicare la fornitura qualora l'offerta non fosse di sua convenienza;
- 4) di prenotare la spesa di **euro 3.172,00** per dare avvio alla RDO, come segue:
 - ✓ quanto a **euro 1.586,00**, imputando la spesa corrispondente ai capitoli del Bilancio 2019/2021, esercizio 2019, che presenta la necessaria disponibilità;
 - ✓ quanto a **euro 1.586,00** imputando la spesa corrispondente ai capitoli del Bilancio 2019/2021, esercizio 2020, che presenta la necessaria disponibilità;
 come indicato ne riepilogo contabile in calce;
- 5) di dare atto che:
 - ✓ il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata, che può consistere anche nello scambio del documento di Accettazione dell'Offerta sottoscritto con firma digitale dal Punto Ordinante. Le spese contrattuali, quali i bolli, sono a carico della Ditta aggiudicataria;



- ✓ ai sensi dell'art.1 della deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici del 03.11.2010, in vigore dall'01.01.2011, il Comune di Castelfranco Emilia, in quanto stazione appaltante che intende avviare una procedura finalizzata all'affidamento delle forniture in oggetto, ha provveduto all'acquisizione obbligatoria dei CIG **ZA6289B466**;
- ✓ che per le ditte affidatarie sussiste l'obbligo di rispettare la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010;
- ✓ la liquidazione della spesa avverrà su presentazione di fatture, riscontrate regolari dall'ufficio competente, mediante disposizioni di liquidazione, con le modalità stabilite dal vigente Regolamento comunale di contabilità;
- ✓ secondo quanto disposto dalla Circolare Interna Prot. 38964 del 23/11/2011 - Disposizioni relative all'acquisto di beni e servizi degli Enti Locali - il presente atto sarà inviato al controllo di gestione per gli adempimenti di competenza;
- ✓ l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza e diverrà esigibile per l'anno 2019 entro il 31.12.2019 e per l'anno 2020 entro il 31.12.2020;

6) di provvedere alla pubblicazione di cui all'art. 1, comma 32, della legge 190/2012;

7) di provvedere alla pubblicazione della determina a contrarre di cui all'art. 37 del D.lgs. 33/2013.

Castelfranco Emilia, 29/05/2019

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI AL
CITTADINO

Dott.ssa Manuela Bonettini

**Determinazione n. 483 del
29/05/2019**

(Atto del Sindaco di conferimento ai Dirigenti/Responsabili dei Settori ed ai Facenti Funzioni dei compiti dirigenziali nelle materie di rispettiva competenza: n. prot n. 38245 del 26/09/2018 e decreto di sostituzione prot. 39435 del 05/10/2018)

Originale firmato digitalmente

Riepilogo contabile:

Tipo (uscita/Entrata)	Anno competenza	N° imp/acc	Anno Imp/acc	Capitolo	Capitolo Descrizione	Importo
U	2019	2065	2019	05021.03.031302 27	ACQUISTO MATERIALE CONSUMO BIBLIOTECA DI	1.586,00
U	2020	180	2020	05021.03.031302 27	ACQUISTO MATERIALE CONSUMO BIBLIOTECA DI	1.586,00

