



CITTÀ DI
CASTELFRANCO
EMILIA

**AVVISO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI ORDINARI A FAVORE DI
SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI, AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE N. 241/90
Regolamento comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 95/2014 - modificato con
deliberazione consiliare n. 47 del 09/06/2016**

ANNO 2016

1. FINALITA' DELL'AVVISO PUBBLICO

Il Comune di Castelfranco Emilia, attraverso la concessione di contributi ordinari, intende favorire lo sviluppo dei seguenti ambiti:

- a) politiche sociali, socio-sanitarie ed assistenziali: per prevenire ed eliminare situazioni di disagio e di emarginazione, per la tutela delle fasce deboli, per favorire l'integrazione sociale e attività di prevenzione sanitaria e per promuovere la cultura della salute e del benessere sociale;
- b) politiche giovanili: per attività e iniziative promozionali nel campo delle problematiche giovanili;
- c) attività sportive e tempo libero: per attività e iniziative volte all'educazione e all'avviamento alle attività sportive e alla promozione dello sport come sano stile di vita; per attività e iniziative di tipo sportivo o ricreativo svolte a favore dei bambini, dei soggetti portatori di handicap e degli anziani; per l'organizzazione e la partecipazione a manifestazioni sportive che presentino particolare rilevanza anche sotto il profilo socio culturale;
- d) attività educative: per iniziative e interventi finalizzati al raggiungimento di pari opportunità formative; per incontri e dibattiti su argomenti inerenti la scuola e la formazione, la ricerca e le attività extrascolastiche; per iniziative e attività volte a promuovere e favorire il diritto allo studio, con particolare riguardo ai soggetti più deboli;
- e) attività culturali, di spettacolo, di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e di realizzazione di eventi: per le attività di conservazione, accrescimento e valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale della città; per allestimento di mostre d'arte e di raccolta di documentazione sulla storia e la cultura della città e del territorio; per la valorizzazione delle istituzioni culturali; per iniziative nel campo musicale, teatrale, della danza e arti performative, cinematografiche, delle attività letterarie e laboratoriali, delle nuove arti e attività culturali diverse; per implementare la cultura dell'integrazione sociale e culturale del territorio;
- f) attività diverse di impegno civile: per l'organizzazione di iniziative ed eventi in genere volti a promuovere, nella società civile, l'affermazione dei valori di libertà, eguaglianza e giustizia sociale, la tutela dei diritti civili, dello stato sociale e della legalità;
- g) attività di promozione del tessuto economico e attività di promozione della città: per l'organizzazione di iniziative ed eventi in genere volti a promuovere e valorizzare il tessuto economico della città e le produzioni locali; per le attività e le iniziative di promozione del territorio;
- h) attività di protezione civile: per lo svolgimento di attività educative e formative per favorire e accrescere l'educazione dei cittadini allo svolgimento dei compiti della protezione civile; per l'organizzazione di eventi volti a promuovere e valorizzare le attività e i compiti della protezione civile; per l'organizzazione e la partecipazione a manifestazioni ed eventi di particolare rilevanza per le attività di protezione civile;
- i) attività a tutela dell'ambiente: per l'organizzazione di mostre, esposizioni, convegni, dibattiti e attività promozionali in genere per la conservazione, l'accrescimento e la valorizzazione del patrimonio ambientale; per lo svolgimento di attività educative e formative volte a favorire e accrescere l'educazione dei cittadini alle problematiche ambientali e, in generale alla *green economy*; per il mantenimento del patrimonio ambientale;

- l) iniziative di cooperazione internazionale, solidarietà e pace: per lo svolgimento di attività educative e formative; per l'organizzazione di eventi volti a promuovere e valorizzare le attività; per l'organizzazione e la partecipazione a manifestazioni di particolare rilevanza;
- m) iniziative di promozione delle pari opportunità di genere e dell'affermazione dei diritti individuali: per l'organizzazione di iniziative, eventi ed attività educative e formative finalizzati a promuovere una cultura del rispetto della parità e delle pari opportunità uomo-donna, il superamento delle discriminazioni e il contrasto alla violenza di genere;
- n) attività di sostegno per danni da estorsione.

Il sostegno ai progetti/attività selezionati consisterà nell'erogazione di contributi ordinari secondo le modalità previste dal Regolamento comunale per la disciplina dei provvedimenti attributivi di vantaggi economici a persone enti pubblici e privati ai sensi art. 12 della legge 241/90 e da quanto previsto nel presente avviso.

Si precisa che per contributi ordinari s'intendono somme di denaro erogate a sostegno dell'attività ordinaria, esercitata dal soggetto richiedente sulla base di una programmazione almeno semestrale.

2. DESTINATARI

Possono beneficiare di contributi ordinari:

- a) pubbliche amministrazioni ed enti pubblici in genere;
- b) associazioni e fondazioni, che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale, e che operino nell'ambito dei settori di intervento di cui all'art.3;
- c) associazioni non riconosciute, enti e comitati, che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale, e che operino nell'ambito dei settori di intervento di cui all'art.3;
- d) singoli cittadini che collaborano con l'amministrazione in iniziative di pubblico interesse;
- e) libere forme associative iscritte nell'apposito registro comunale ovvero le associazioni di promozione sociale e le organizzazioni di volontariato iscritte negli albi regionali che hanno sede nel territorio comunale di Castelfranco Emilia o vi operano in modo continuato da almeno sei mesi.

Le procedure per l'iscrizione, la cancellazione e la revisione -del registro delle libere forme associative sono disciplinate dall'apposito Regolamento comunale.

In casi particolari, adeguatamente motivati, l'attribuzione di patrocini, erogazioni e vantaggi economici può essere disposta a favore dei soggetti di cui alle lettere sopra elencate con fini umanitari per sostenere specifiche iniziative che abbiano finalità di aiuto e solidarietà verso altre comunità colpite da calamità od altri eventi eccezionali, oppure, per concorrere ad iniziative di interesse generale rispetto alle quali la partecipazione del Comune assume rilevanza sotto il profilo dei valori sociali, morali, culturali, economici che sono presenti nella Comunità alla quale l'Ente è preposto.

Non possono beneficiare di contributi:

- i soggetti che costituiscano articolazione di partiti o movimenti politici o di organizzazioni sindacali;
- i soggetti richiedenti nei confronti dei cui rappresentanti legali, presidenti e componenti degli organi di amministrazione:
- è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del medesimo Decreto;
- e' stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; e' stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18. Il divieto in ogni caso non opera quando il reato e' stato depenalizzato ovvero quando e' intervenuta la

riabilitazione ovvero quando il reato e' stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

- i soggetti che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali e i soggetti che risultino debitori del Comune, a qualsiasi titolo, fino a che il debito non sia saldato.

3. RISORSE ECONOMICHE DESTINATE A SOSTENERE I PROGETTI/ATTIVITÀ SELEZIONATI

Le risorse complessivamente messe a disposizione per l'erogazione di contributi economici ordinari sono previste negli strumenti di programmazione finanziaria 2016 approvati con:

- la deliberazione di CC. n. 32 del 28/04/2016, esecutiva ai sensi di legge, avente oggetto "Variazioni al bilancio di previsione 2016-2018 ai sensi dell'articolo 193 del TUEL - Approvazione della nota di aggiornamento del documento unico di programmazione 2016-2018. Applicazione avanzo 2015 e approvazione del prospetto "Pareggio di Bilancio 2016-2018";
- la deliberazione di CC. N.33 del 28/04/2016, esecutiva ai sensi di legge, avente oggetto "Variazione al bilancio di previsione 2016/2018 di competenza e di cassa";
- la deliberazione di GC. N.77 del 29/04/2016, esecutiva ai sensi di legge, avente oggetto "Variazione di competenza e di cassa nr. 6 al Piano esecutivo di gestione 2016/2018".

L'ammontare del contributo concesso, non può superare la differenza tra le entrate e le uscite sostenute per l'attività del progetto illustrato ammessa al contributo oggetto del singolo procedimento.

4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze devono essere redatte secondo il modulo allegato (allegato A) al presente avviso pubblico.

All'istanza deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) relazione illustrativa del progetto/attività per la quale si richiede l'attivazione del beneficio finanziario, avuto a riferimento i criteri previsti nel regolamento e riportati al punto 5 del presente avviso;
- b) quadro economico riferito all'attività progettuale per la quale si richiede il contributo con indicata la previsione della spesa per le attività per le quali verrà eventualmente concesso e delle quali verrà presentato il relativo rendiconto;
- c) copia dell'atto costitutivo e dello Statuto dell'organismo richiedente. Detta documentazione, se non successivamente modificata, deve essere presentata solo dai soggetti che inoltrano istanza per la prima volta, salvo che la stessa non sia già stata depositata presso l'Ente in sede di iscrizione ad albi o registri;
- d) dichiarazione di eventuali altri contributi concessi dall'amministrazione comunale o da altri enti pubblici, nel corso dell'anno, e per altre iniziative indicazione delle eventuali altre analoghe richieste di contributo presentate ad altri enti pubblici (e loro eventuale esito).
- e) per le attività di carattere continuativo, il consuntivo dell'esercizio precedente.

L'istanza è soggetta a imposta di bollo, fatte salve le esclusioni previste dalla normativa vigente.

La domanda di partecipazione e gli ulteriori moduli allegati devono essere presentati per iscritto e racchiusi in un unico plico formato secondo le modalità di seguito indicate.

La relazione illustrativa dovrà contenere la descrizione del progetto/attività dando evidenza in particolare:

- a) delle finalità del progetto/attività;
- b) dei soggetti a cui è rivolto il progetto (fasce di popolazione, caratteristiche, ecc.), del potenziale bacino di utenza o di interesse dell'iniziativa e dei soggetti da coinvolgere per la sua realizzazione;
- c) del progetto/attività nel suo complesso e delle singole attività, con specificazione delle modalità di svolgimento, della durata, nonché con l'indicazione dei luoghi e dei periodi di realizzazione;
- d) del piano economico dell'attività.

Le iniziative indicate nel progetto, in caso di selezione, costituiranno la base per la successiva coprogettazione con il Comune, anche valutando le esigenze e le priorità emergenti individuate da ciascun Dirigente/Responsabile competente.

I plichi, pena la non ammissione alla procedura, devono pervenire integri **entro il termine perentorio del 10.09.2016 alle ore 12.00** al Comune di Castelfranco Emilia e indirizzati al Settore Servizi al cittadino – c.a. Servizio Associazionismo, Sport, Volontariato e Coordinamento eventi – piazza della Vittoria n. 8 – 41013 Castelfranco Emilia (MO).

Il recapito tempestivo del plico rimane a esclusivo rischio dei mittenti.

Per la consegna del plico sono ammesse tutte le forme, ivi compresa la modalità tramite agenzia di recapito autorizzata e la consegna a mani presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Castelfranco Emilia, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e il martedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30.

In ogni caso fa fede il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune attestante la registrazione dell'arrivo del plico a tale ufficio.

Il plico deve essere sigillato e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della procedura e l'ambito di realizzazione tra quelli sotto indicati (art. 1 del presente avviso):

- a) politiche sociali, socio-sanitarie ed assistenziali;
- b) politiche giovanili;
- c) attività sportive e tempo libero;
- d) attività educative;
- e) attività culturali, di spettacolo, di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e di realizzazione di eventi;
- f) attività diverse di impegno civile;
- g) attività di promozione del tessuto economico e attività di promozione della città;
- h) attività di protezione civile;
- i) attività a tutela dell'ambiente;
- l) iniziative di cooperazione internazionale, solidarietà e pace;
- m) iniziative di promozione delle pari opportunità di genere e dell'affermazione dei diritti individuali;
- n) attività di sostegno per danni da estorsione.

In caso di istanza presentata congiuntamente da più soggetti, all'esterno del plico deve essere riportata l'indicazione di tutti i soggetti, con la precisazione dell'Associazione capofila.

Le domande e i progetti dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante del soggetto richiedente. Nel caso di associazioni riunite, i progetti dovranno essere sottoscritti da tutti i legali rappresentanti delle associazioni. Alle domande dovranno essere allegate le fotocopie di un documento d'identità di tutti i sottoscrittori.

5. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI/ATTIVITÀ E MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

I progetti/attività saranno valutati, ai fini dell'ammissione e della quantificazione dei contributi, previa verifica dei requisiti richiesti.

I progetti/attività verranno valutati e selezionati dal /dai Dirigente/i Responsabile competente, sulla base dei seguenti criteri:

- a) attività complessiva dell'associazione:
 - 1. utilità, importanza, rilievo civile e sociale delle finalità statutarie e dell'attività annualmente svolta e rilevanza territoriale dell'attività;
 - 2. coincidenza della attività con interessi generali o diffusi nella comunità locale;
 - 3. incidenza del volontariato nella attività diretta al perseguimento degli scopi statutarie;
 - 4. rilevanza territoriale dell'attività, della tradizione consolidata e prestigio riconosciuto dal soggetto richiedente e dell'attività svolta;
- b) attività relativa alla singola iniziativa e/o al singolo progetto per cui è richiesto il contributo:

1. rilevanza e significatività delle specifiche attività e iniziative in relazione alla loro utilità sociale e ampiezza e qualità degli interessi diffusi nel campo sociale, civile, solidaristico umanitario, culturale, ambientalistico e naturalistico, sportivo, ricreativo; della capacità dell'iniziativa di rispondere alle finalità di cui all'art.3 del regolamento;
2. attinenza con le finalità previste dallo Statuto Comunale livello di coerenza con le linee programmatiche dell'Amministrazione;
3. valenza e ripercussione territoriale;
4. valutazione dell'entità di altri finanziamenti di provenienza pubblica.
5. gratuità o meno per l'utenza delle attività programmate;
6. accessibilità alle persone diversamente abili;
7. assenza di ogni altra discriminazione (es.: per appartenenza politica, religiosa, preferenze sessuali, stato di salute) all'iscrizione;
8. livello di fruizione della cittadinanza.

Accertato che la norma regolamentare nulla dispone rispetto alla sussistenza di un apriorità tra i criteri sopra indicati e pertanto si intende che gli stessi rivestano equiparabile rilevanza ai fini attributivi del beneficio economico, in quanto parimenti strumentali alla promozione di iniziative e attività di soggetti terzi rientranti nei compiti, funzioni e finalità istituzionali del Comune, nell'interesse della collettività amministrata, alla luce dei principi di sussidiarietà orizzontale, di cui all'articolo 118 della Costituzione.

In ragione di ciò, a ciascuno di detti criteri viene attribuito un valore pari a 10 punti, per una valutazione complessiva di massimo 120 punti.

L'entità dei contributi, che potrà essere anche inferiore a quanto richiesto, sarà stabilita valutando sia il punteggio conseguito sia l'entità del contributo richiesto e il costo complessivo del progetto/attività.

Sulla base del numero delle domande pervenute e considerando l'ammontare dei contributi erogabili, potranno essere sostenuti anche solo alcuni dei progetti/attività presentati.

Per la valutazione dei programmi di attività dei richiedenti, il/i Dirigente/i Responsabile competente potrà avvalersi o costituire una Commissione interna intersettoriale.

Il provvedimento di cui al comma precedente deve essere adottato entro 30 giorni dalla data di trasmissione delle istanze ai singoli Dirigenti/Responsabili competenti all'adozione del procedimento stesso e deve contenere l'indicazione di tutti i soggetti che hanno presentato la richiesta, motivando, per ciascuno di essi, in relazione alla concessione, e alla relativa quantificazione, o al diniego del contributo.

Nel caso di soggetti riuniti, il contributo sarà assegnato all'associazione indicata come capofila, nei confronti della quale il Settore interessato avrà rapporti gestionali esclusivi.

6. MODALITÀ E OBBLIGHI RELATIVI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

I soggetti proponenti le iniziative selezionate verranno successivamente invitati a una fase di coprogettazione, attraverso la quale si provvederà a dettagliare meglio il contenuto del progetto adattandolo, ove necessario, per creare la maggiore sinergia possibile con gli obiettivi e i progetti dell'Amministrazione comunale.

I progetti/attività, qualora ne ricorrano le condizioni, dovranno essere realizzati nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché di quella inerente specifiche attività (es. somministrazione di alimenti e bevande, tutela dei diritti d'autore etc...).

Pertanto, i soggetti beneficiari del contributo dovranno dotarsi di tutte le autorizzazioni e licenze eventualmente necessarie allo svolgimento di particolari attività riconducibili alla realizzazione dei progetti/attività, nonché sottoscrivere adeguate polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi qualora si renda necessario.

Il Comune di Castelfranco Emilia resta in ogni caso sollevato da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dallo svolgimento delle attività per la realizzazione delle quali è stato erogato il contributo.

7. VERIFICA DELLE ATTIVITÀ REALIZZATE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

I contributi ordinari sono liquidati con provvedimento del Dirigente/Responsabile competenti entro 60 giorni dalla consegna della documentazione di seguito indicata.

A questo scopo, i soggetti beneficiari, entro 60 giorni dallo svolgimento dell'attività per cui si chiede il contributo, a pena di decadenza dal contributo concesso, devono presentare alla struttura competente:

- a. una relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo e il grado di raggiungimento degli obiettivi;
- b. rendicontazione economica dell'attività oggetto del contributo, dalla quale risulti la specifica destinazione del contributo;
- c. una dichiarazione sottoscritta originale in cui si attesti la sussistenza o meno di entrate a qualsiasi titolo acquisite da enti pubblici e/o privati.

Nel caso in cui le attività o le iniziative ammesse a contributo siano realizzate in forma parziale, il Dirigente/Responsabile competente, con proprio provvedimento, riduce il contributo concesso.

L'erogazione del contributo è sospesa nel caso in cui il beneficiario risulti debitore del Comune, a qualsiasi titolo, fino a che il debito non sia saldato. Al contributo si applica la ritenuta d'acconto nei casi previsti dalla normativa vigente.

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare il contributo esclusivamente per le attività e le iniziative per cui è stato concesso.

I beneficiari decadono dal contributo concesso:

- a) nel caso in cui l'attività programmata per cui è stato concesso un contributo ordinario non sia stata svolta;
- b) nel caso in cui l'iniziativa o l'evento per cui è stato concesso un contributo straordinario non sia stata svolta entro quattro mesi dalla concessione del contributo;
- c) in caso di modifica sostanziale del programma delle attività, delle iniziative o degli eventi per cui sia stato concesso un contributo, sia ordinario che straordinario.

Nel caso in cui l'attività programmata per cui è stato concesso un contributo ordinario venga svolta in misura parziale, è consentito, anziché dichiarare la decadenza, procedere alla riduzione del contributo concesso in relazione all'attività svolta.

Si precisa che gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 della l. n. 241/1990, sono soggetti a pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.lgs. 33/2013. Tale pubblicazione costituisce condizione legale di efficacia del provvedimento concessorio.

8. INFORMAZIONI

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa rinvio al vigente Regolamento per la disciplina dei provvedimenti attributivi di vantaggi economici a persone ed enti pubblici e privati ai sensi art. 12 della legge 241/90, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 95 dell'08.04.2014 e successive modifiche approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 09/06/2016.

Presso il Servizio Associazionismo, sport, volontariato e coordinamento eventi è disponibile il presente avviso, i relativi allegati, il Regolamento comunale per la disciplina dei provvedimenti attributivi di vantaggi economici a persone ed enti pubblici e privati ai sensi art. 12 della legge 241/90.

Inoltre l'avviso, i relativi allegati e il sopraccitato Regolamento sono presenti anche nel sito internet istituzionale www.comune.castelfranco-emilia.mo.it.

Il responsabile del procedimento – limitatamente all'approvazione e pubblicazione del presente avviso nonché alla ricezione delle domande - è il Responsabile del Servizio Associazionismo, sport, volontariato e coordinamento eventi, Milva Motta; resta ferma la responsabilità procedimentale in capo ai singoli Dirigente/Responsabile competenti in relazione all'adozione degli atti e dei provvedimenti successivi.

Si informa che la comunicazione d'avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di richiesta presentata attraverso la domanda di partecipazione. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in novanta giorni.

Per ogni ulteriore informazione è possibile contattare:

- Milva Motta, Responsabile del Servizio Associazionismo, sport, volontariato e coordinamento eventi, tel. 059959392, e-mail motta.m@comune.castelfranco-emilia.mo.it, eventi@comune.castelfranco-emilia.mo.it;
- Claudia Grandi, tel. 059959380, e-mail grandi.c@comune.castelfranco-emilia.mo.it, eventi@comune.castelfranco-emilia.mo.it.

9. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/03

I dati personali raccolti saranno trattati ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Il loro conferimento ha natura obbligatoria e il rifiuto a rispondere comporterà l'impossibilità di adottare i successivi provvedimenti. I soggetti che verranno a conoscenza dei dati sono: il Responsabile del Servizio Associazionismo, sport, volontariato e coordinamento eventi, i

Dirigenti/Responsabili competenti per materia interessati al presente procedimento, e la Segreteria generale del Comune di Castelfranco Emilia. I dati saranno conservati garantendo la loro sicurezza e riservatezza, con adeguate misure di protezione, in base a quanto disposto dagli artt. 31-36 del Codice, in materia di misure minime di sicurezza, al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito alle finalità della raccolta.

Il legale rappresentante dell'Ente potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 193/06 (aggiornamento, rettifica o integrazione dei dati; cancellazione, trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati in violazione di legge; opposizione al trattamento; richiesta di informazioni). L'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati e la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali e sensibili. In caso di opposizione si cesserà di dar corso al beneficio richiesto.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castelfranco Emilia. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Associazionismo, sport, volontariato e coordinamento eventi, Milva Motta. Gli incaricati del trattamento sono i dipendenti addetti al Servizio Associazionismo, sport, volontariato e coordinamento eventi nonché i dipendenti dei Settori sopra menzionati.

Il Responsabile del procedimento
Milva Motta

Atto firmato elettronicamente secondo le norme vigenti: L. 15 marzo 1997 n. 59; DPR 10 novembre 1997 n. 513; DPCM 8 febbraio 1999; D.P.R. 8 dicembre 2000 n. 445; D.L. 23 gennaio 2002 n. 10; Certificato rilasciato da Infocamere S.C.p.A. (<http://www.card.infocamere.it>).