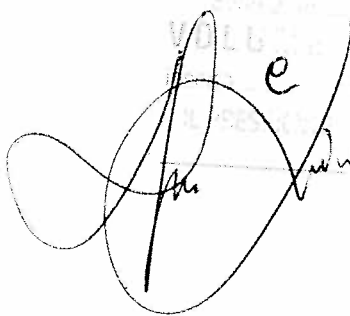
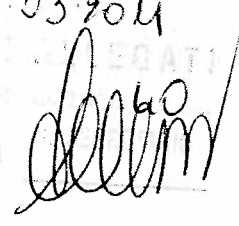




CITTÀ DI
CASTELFRANCO
EMILIA

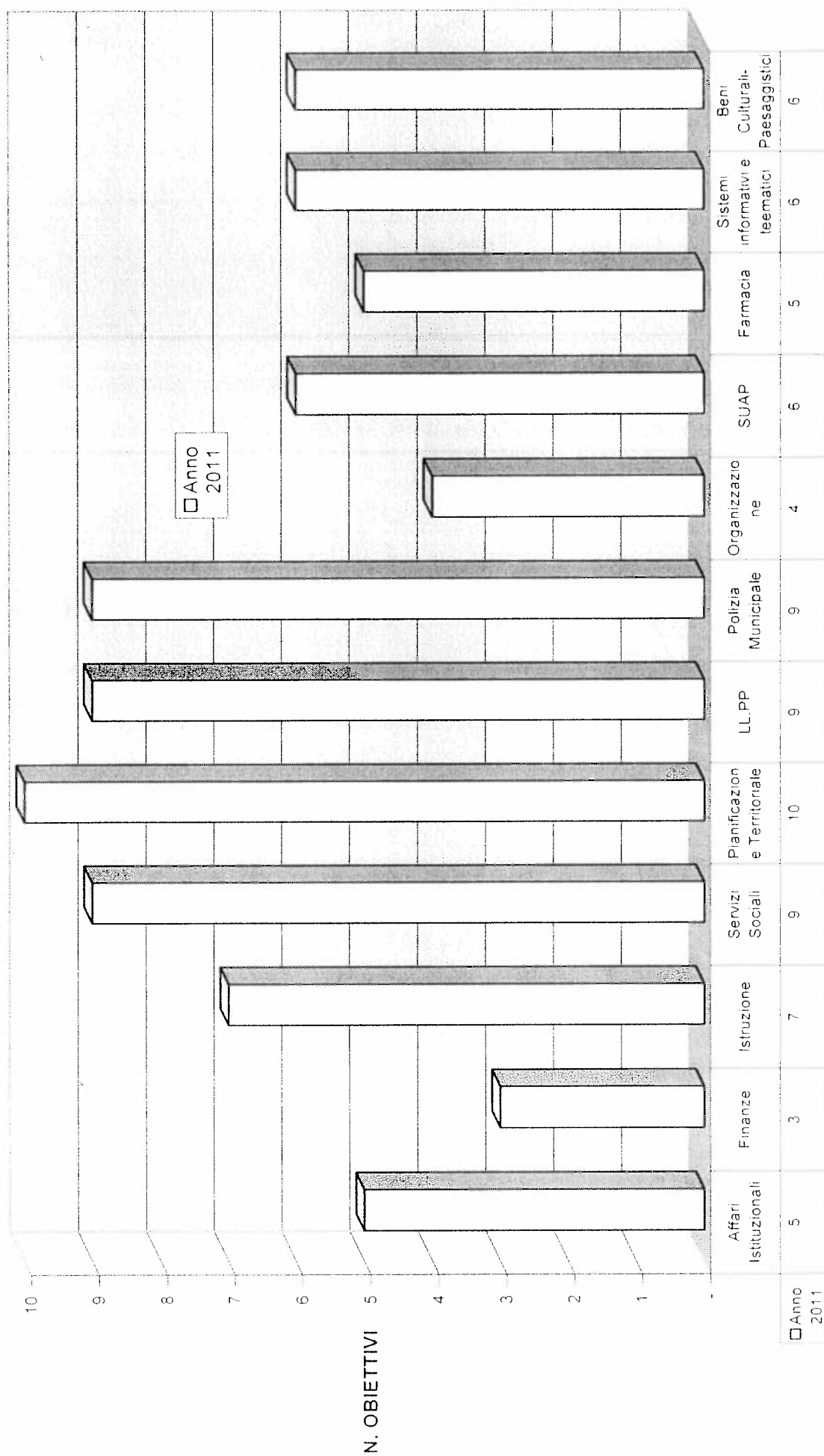
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2011

PIANO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA
28.03.2011



Allegato alla delibera di Giunta N. 60 del 29/03/2011

OBIETTIVI 2011: DISTRIBUZIONE DEGLI OBIETTIVI PER SETTORE



DISTRIBUZIONE OBIETTIVI STRATEGICI ANNI 2010-2011						
cod	Settore	cod	Responsabile	Anno 2010	Anno 2011	DIFF. 2011 SU 2010
1	Affari Istituzionali Demografici ed Informativi	1	Ballanti	4	5	1
3	Finanze e Programmazione	30	Dinelli	3	3	0
4	Istruzione	4	Bettazzoni	8	7	-1
5	Servizi Sociali e Assistenziali	28	Zini Elena	10	9	-1
6	Pianificazione Economico-Territoriale	6	Piacquadio	5	10	5
7	LL.PP.-Patrimonio e serv.tecnologici	7	Rispoli	11	9	-2
8	Polizia Municipale	8	Motta	7	9	2
9	Organizzazione	9	Forni	2	4	2
11	Struttura unica associata per l'attività delle imprese	14	Guerra	2	6	4
12	Farmacia	11	Montanari	3	5	2
13	Sistemi informativi e telematici	12	Sirico	10	6	-4
14	Settore Tutela e Gestione dei Beni Culturali e Paesaggistici	13	Neri	2	6	4
			TOTALE	67	79	12

PEG OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2011

Settore

Responsabile

1 Affari Istituzionali Demografici ed Informativi	Ballanti
--	-----------------

<i>Cod</i>	<i>titolo</i>	<i>Settore inters</i>	<i>Peso</i>
30	Manuale operativo albo pretorio on-line		20,0
31	Ricognizione procedimenti amministrativi e creazione dei protocolli dei servizi demografici e URP		20,0
32	Riorganizzazione dell'ufficio gare e contratti e revisione regolamentare dei due documenti di riferimento		30,0
33	Predisposizione e aggiornamento di n. 3 regolamenti : a) Consiglio Comunale e Commissioni Consiliari, b) diritto di informazione dei consiglieri comunali c) diritto di informazione ai cittadini		10,0
34	Censimento		20,0
<i>Totale peso</i>			100,0

3 Finanze e Programmazione	Dinelli
-----------------------------------	----------------

<i>Cod</i>	<i>titolo</i>	<i>Settore inters</i>	<i>Peso</i>
1	Recupero evasione tributaria		35,0
2	Federalismo fiscale		10,0
3	Imposizione ICI sulle cave		35,0
52	Sistema informativo territoriale	Pianificazione Economico-Territoriale	20,0
<i>Totale peso</i>			100,0

PEG OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2011

Settore

Responsabile

4 Istruzione		Bettazzoni
---------------------	--	-------------------

<i>Cod</i>	<i>titolo</i>	<i>Settore inters</i>	<i>Peso</i>
24	Progetto di valorizzazione del volontariato "anziano"		10,0
27	Revisione "Patto per la scuola" tra il Comune e le Istituzioni scolastiche		20,0
30	Ampliamento dell'offerta di posti alla scuola dell'infanzia nell'aa.ss. 2011/12 e 2012/13		15,0
31	Un servizio di mensa scolastica a sostenibilità ambientale		15,0
32	Mappa delle attività di volontariato sul territorio		15,0
33	Progetti di servizio civile volontario per i diversi settori dell'ente		10,0
35	Lo sport a Castelfranco		15,0
Totale peso			100,0

PEG OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2011

Settore

Responsabile

5 Servizi Sociali e Assistenziali		Zini
--	--	-------------

<i>Cod</i>	<i>titolo</i>	<i>Settore inters</i>	<i>Peso</i>
9	Attuazione Piano per la salute e il benessere sociale 2009-2011		20,0
10	Sostegno alle Responsabilità familiari, infanzia e adolescenza		20,0
11	Esercizio associato di servizi e funzioni- all'interno del distretto		15,0
12	Sostegno alle famiglie straniere		5,0
13	Sviluppo dell'aggregazione qualificata dei giovani		5,0
14	Il piano delle attività per la non autosufficienza		10,0
15	Azioni a contrasto della povertà		5,0
16	Coinvolgimento del Terzo settore nella programmazione zonale		10,0
18	La copertura assistenziale e il livelli essenziali di assistenza sociale (LIVEAS)		5,0
28	Informatizzazione dello Sportello Sociale del Distretto Sanitario di Castelfranco Emilia	Sistemi informativi e telematici	5,0
Totale peso			100,0

PEG OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2011

Settore

Responsabile

6 Pianificazione Economico-Territoriale	Piacquadio
--	-------------------

<i>Cod</i>	<i>titolo</i>	<i>Settore inters</i>	<i>Peso</i>
1	Recupero evasione tributaria	Finanze e Programmazione	10,0
27	P.O.C. (Piano operativo comunale) comprendente le nuove previsioni residenziali e industriali e la disciplina del commercio, dei distributori di carburante ed il nuovo piano del traffico.		20,0
42	Bando per assegnazione area PEEP piumazzo		5,0
43	Sportello energia		5,0
44	Variante al PSC per la riqualificazione del sistema produttivo della Cavazzona, per la riqualificazione del centro di Gaggio, per l'aggiornamento della classificazione degli edifici di interesse storico - culturale in ambito storico e in territorio rurale		10,0
45	Modifica del Regolamento Urbanistico Edilizio		5,0
46	Terza Variante al POC		10,0
47	Nuova proposta di integrazione all'accordo PRU		15,0
49	Piano Urbanistico attuativo di iniziativa pubblica Via Loda / via Spagna		5,0
50	Piano per l'individuazione di nuove aree per il commercio ambulante in sede fissa e per attività commerciali / pubblici esercizi su aree pubbliche		5,0
52	Sistema informativo territoriale		10,0
Totale peso			100,0

PEG OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2011

<i>Settore</i>		<i>Responsabile</i>	
7 LL.PP.-Patrimonio e serv.tecnologici		Rispoli	
<i>Cod</i>	<i>titolo</i>	<i>Settore inters</i>	<i>Peso</i>
24	Ampliamento scuola elementare Tassoni		5,0
26	Opere di messa in sicurezza e miglioramento sismico della scuola Tassoni - Piumazzo		15,0
27	Ampliamento del cimitero di Piumazzo 1° stralcio		15,0
28	Manutenzione straordinaria asilo nido di via Alfieri		10,0
32	Un piano per la manutenzione		5,0
35	Affidamento servizio di gestione energetica		15,0
36	Ristrutturazione palestra scuole rosse "Don Milani"		10,0
37	Quadro conoscitivo del patrimonio cimiteriale		10,0
38	Approvazione regolamento per l'alienazione dei beni patrimoniali immobili		5,0
45	Attività di controllo nei cantieri pubblici e privati	Polizia Municipale	10,0
<i>Totale peso</i>			100,0

PEG OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2011

<i>Settore</i>			<i>Responsabile</i>
8 Polizia Municipale			Motta
<i>Cod</i>	<i>titolo</i>	<i>Settore inters</i>	<i>Peso</i>
40	Progetto di videosorveglianza		15,0
41	Nucleo specializzato di polizia ambientale		5,0
42	Approvazione del Regolamento per il Corpo di Polizia Municipale		5,0
43	Attività di controllo dei Pubblici Esercizi		15,0
44	Campagna di informazione e controllo delle principali violazioni a norme in materia di circolazione stradale.		5,0
45	Attività di controllo nei cantieri pubblici e privati		20,0
46	Modalità operative tecnico-amministrative per il rilascio di autorizzazioni per pubbliche manifestazioni		5,0
47	Polizia municipale al fianco del cittadino		20,0
48	Monitoraggio delle situazioni di degrado urbano		10,0
<i>Totale peso</i>			100,0

9 Organizzazione			Forni
<i>Cod</i>	<i>titolo</i>	<i>Settore inters</i>	<i>Peso</i>
21	Regolamento procedimenti disciplinari		10,0
22	Analisi delle linee di attività dei singoli settori e proposta di eventuale ridefinizione		15,0
23	Revisione politiche orari di servizio, apertura al pubblico ed orari di lavoro		40,0
24	Adeguamento regolamenti interessati dalla riforma in materia di disciplina del pubblico impiego		35,0
<i>Totale peso</i>			100,0

PEG OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2011

<i>Settore</i>	<i>Responsabile</i>
11 Struttura unica associata per l'attività delle imprese	Guerra

<i>Cod</i>	<i>titolo</i>	<i>Settore inters</i>	<i>Peso</i>
4	Criteri per il rilascio delle autorizzazioni per le medie strutture di vendita		20,0
16	Organizzazione dello sportello unico per le attività produttive telematico "distrettuale"- Completamento iter realizzazione		40,0
17	Approvazione disciplina attuativa del Regolamento per la concessione di aree comunali per l'esercizio dei circhi e degli spettacoli viaggianti		10,0
18	Ricollocazione operatori commerciali presenti nella Fiera "Motori & Saponi"		10,0
19	Ricollocazione operatori commerciali presenti nella "Fiera di S.Nicola"		10,0
20	Istituzione mercato per vendita diretta imprenditori agricoli		10,0
Totale peso			100,0

12 Farmacia	Montanari
--------------------	------------------

<i>Cod</i>	<i>titolo</i>	<i>Settore inters</i>	<i>Peso</i>
15	Proventi gestione farmacia		45,0
16	Servizi all'utenza		10,0
17	Ampliamento reparto cosmetico.		10,0
18	Informazione sanitaria		20,0
19	La farmacia dei servizi.		15,0
Totale peso			100,0

PEG OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2011

Settore

Responsabile

13 Sistemi informativi e telematici	Sirico
--	---------------

<i>Cod</i>	<i>titolo</i>	<i>Settore inters</i>	<i>Peso</i>
14	Sviluppo e realizzazione dei progetti ALI (Alleanze Locali per l'Innovazione), RIUSO e DOCAREA+.		10,0
28	Informatizzazione dello Sportello Sociale del Distretto Sanitario di Castelfranco Emilia		10,0
29	Gestione associata dei Sistemi Informativi e Telematici tra i Comuni di Castelfranco Emilia e San Cesario sul Panaro		15,0
30	Manuale operativo albo pretorio on-line	Affari Istituzionali Demografici ed Informativi	20,0
30	Reti MAN (Metropolitan Area Network) in fibra ottica		10,0
31	Studio di fattibilità per l'adesione ed il collegamento al Polo Archivistico Regionale (ParER)		5,0
32	Realizzazione sistema di registrazione audio/video degli incontri protetti disposti dal tribunale dei minori tra minori e genitori		10,0
40	Progetto di videosorveglianza	Polizia Municipale	20,0
Totale peso			100,0

14 Settore Tutela e Gestione dei Beni Culturali e Paesaggistici	Neri
--	-------------

<i>Cod</i>	<i>titolo</i>	<i>Settore inters</i>	<i>Peso</i>
42	accordo ex art. 24 L. 7/2004 per il Polo 12 "California"		25,0
43	Processo di partecipazione pubblica al progetto preliminare di valorizzazione del centro storico (bando di idee).		40,0
44	Gestione Villa Sorra		15,0
45	Poesia festival		10,0
46	Festival della storia		5,0
47	Progetto sperimentale apertura serale biblioteca		5,0
Totale peso			100,0

PIANO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

Piano degli Obiettivi Strategici - Budget 2011

Settore: 1 Affari Istituzionali Demografici ed Informativi

Responsabile: 1 Ballanti Annamarina

Obiettivo Strategico: 30 Manuale operativo albo pretorio on-line

rif. al Programma: 1 Qualificazione strutture e servizi comunali

Anno inizio: 2011

Anno fine: 2011

Obiettivo intersettoriale: Sì

Finalità:

Creare lo strumento operativo per definire le modalità di funzionamento e di utilizzo dell'albo pretorio on line

Obiettivo del Responsabile:

Difinire, in base agli elementi contenuti nel regolamento dell'albo pretorio telematico, le diverse fasi applicative dello nuovo programma, consentendo ai dipendenti di fruire di un'utile e necessaria guida operativa

Indicatori:

Descrizione Indicatori

Unità di misura

Valore atteso

1 Predisposizione del manuale (approvazione in Giunta)

Data

30/04/2011

Piano degli Obiettivi Strategici - Budget 2011**Settore:** 1 Affari Istituzionali Demografici ed Informativi**Responsabile:** 1 Ballanti Annamaria**Obiettivo Strategico:** 31 Ricognizione procedimenti amministrativi e creazione dei protocolli dei servizi demografici e URP**rif. al Programma:** 6 Servizi demografici ed informativi**Anno inizio:** 2011**Anno fine:** 2011**Obiettivo intersettoriale:** No**Finalità:**

Offrire alla cittadinanza un servizio che punti ad un più alto livello di efficienza, volendo ridurre, attraverso la l'analisi dei procedimenti interni ed i flussi di utenza registrati nelle varie fasce di orario di apertura, le fasi di criticità dell'agire quotidiano. Ciò, anche in prospettiva della eventuale futura apertura dello sportello polifunzionale (vedasi la fase 3 dell'obiettivo strategico 2010 "trasparenza")

Obiettivo del Responsabile:

realizzare uno strumento operativo (banca dati composta da schede procedimento) per migliorare la flessibilità e la rotazione del personale all'interno dei servizi demografici.

Indicatori:

<i>Descrizione Indicatori</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore atteso</i>
1 Ricognizione procedimenti	Data	30/06/2011
2 Predisposizione scheda prodotto	Data	30/09/2011

Piano degli Obiettivi Strategici - Budget 2011**Settore:** 1 Affari Istituzionali Demografici ed Informativi**Responsabile:** 1 Ballanti Annamarina**Obiettivo Strategico:** 32 Riorganizzazione dell'ufficio gare e contratti e revisione regolamentare dei due documenti di riferimento**rif. al Programma:** 1 Qualificazione strutture e servizi comunali**Anno inizio:** 2011**Anno fine:** 2011**Obiettivo intersettoriale:** No**Finalità:**

Offrire alla intera struttura comunale un nuovo assetto organizzativo del servizio gare e contratti che, per propria natura trasversale ad ogni settore, risulta di primaria necessità.

Inoltre risulta fondamentale elaborare nuovi regolamenti afferenti all'ufficio : a) dell'attività contrattuale, b) dei lavori servizi forniture in economia , a seguito di un importante mutamento del quadro normativo di riferimento

Obiettivo del Responsabile:

Procedere alla ridefinizione organizzativa dell'ufficio gare e contratti, a seguito di nuova assunzione di unità DI.

Attraverso la distribuzione di competenze e ruoli, sarà possibile migliorare le performances di ogni fase delle procedure di gara, garantendo pertanto, ad ogni settore e di procedimento interessato alle gare di appalto, una migliore ed efficace assistenza alla stessa.

Indicatori:**Descrizione Indicatori****Unità di misura****Valore atteso**

- 1 Predisposizione regolamenti "attività contrattuale" e "lavori, forniture, servizi in economia"
- 2 Approvazione regolamenti "attività contrattuale" e "lavori, forniture, servizi in economia"
- 3 Riorganizzazione ufficio gare e contratti

Data

30/06/2011

Data

30/07/2011

Data

31/12/2011

Piano degli Obiettivi Strategici - Budget 2011**Settore:** 1 Affari Istituzionali Demografici ed Informativi**Responsabile:** 1 Ballanti Annamaria

Obiettivo Strategico: 33 Predisposizione e aggiornamento di n. 3 regolamenti : a) Consiglio Comunale e Commissioni Consiliari, b) diritto di informazione dei consiglieri comunali c) diritto di informazione ai cittadini

rif. al Programma: 1 Qualificazione strutture e servizi comunali

Anno inizio: 2011**Anno fine:** 2011**Obiettivo intersettoriale:** No**Finalità:**

Pervenire, attraverso un attento aggiornamento della materia amministrativa, a all'aggiornamento e, o alla predisposizione di documenti regolamentari di importante utilizzo nell'agire dell'organo di indirizzo e controllo dell'ente locale.

Obiettivo del Responsabile:

Aggiornare la banca dati regolamentare comunale di a) una nuova ed aggiornata versione del regolamento comunale sul funzionamento del consiglio comunale e commissioni consiliari; b) offrire un nuovo regolamento normando una materia fino ad ora non disciplinata puntualmente: regolamento sul diritto di informazione dei consiglieri comunali; c) diritto di informazione ai cittadini

Indicatori:

<i>Descrizione Indicatori</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore atteso</i>
1 Approvazione regolamenti	Data	30/12/2011

Piano degli Obiettivi Strategici - Budget 2011**Settore:** 1 Affari Istituzionali Demografici ed Informativi**Responsabile:** 1 Ballanti Annamarina**Obiettivo Strategico:** 34 Censimento**rif. al Programma:** 6 Servizi demografici ed informativi**Anno inizio:** 2011**Anno fine:** 2012**Obiettivo intersettoriale:** No**Finalità:**

Aggiornare il censimento decennale della popolazione

Obiettivo del Responsabile:

Effettuare il censimento decennale della popolazione

Indicatori:**Descrizione Indicatori****Unità di misura****Valore atteso**

1	1° Invio delle LAC (liste anagrafiche comunali)	Data	31/01/2011
2	Costituzione dell'UCC (ufficio comunale di censimento)	Data	30/09/2011
3	2° Invio delle LAC (liste anagrafiche comunali)	Data	08/10/2011
4	Censimento	Data	09/10/2011
5	Consegna da parte dei questionari non pervenuti a mezzo postale alle famiglie	Data	21/11/2011
6	Recupero delle mancate risposte, della famiglie non presenti nelle LAC, ma effettivamente dimoranti abitualmente e registrate nelle LAC aggiuntive e revisione qualitativa dei questionari e confronto censimento/anagrafe e ed inserimento di parte dei dati del questionario (su indicazione ISTAT) sul software SGR	Data	10/03/2012
7	Chiusura generale con bilancio delle operazioni e rendicontazione finanziaria	Data	15/04/2012

Piano degli Obiettivi Strategici - Budget 2011**Settore:** 3 Finanze e Programmazione**Responsabile:** 30 Dinelli Anna**Obiettivo Strategico:** 1 Recupero evasione tributaria**rif. al Programma:** 12 Recupero evasione tributaria**Anno inizio:** 2011**Anno fine:** 2011**Obiettivo intersettoriale:** Sì**Finalità:**

L'attività di recupero evasione ha la finalità di consentire all'ente una maggior equità fiscale, nonché il recupero di risorse per garantire e ampliare i servizi a favore della comunità.

Obiettivo del Responsabile:

Procedere nell'attività di recupero evasione tributaria analizzando il gettito previsto in bilancio, provvedendo contemporaneamente alla sistemazione delle banche dati

Indicatori:

<i>Descrizione Indicatori</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore atteso</i>
1 Realizzare al 31/12 l'ammontare di entrata prevista in bilancio quale provento dell'attività di recupero dell'evasione tributaria in materia di ICI	Euro	440.000

Piano degli Obiettivi Strategici - Budget 2011

Settore: 3 Finanze e Programmazione

Responsabile: 30 Dinelli Anna

Obiettivo Strategico: 2 Federalismo fiscale

rif. al Programma: 4 Gestione economico finanziaria ed altri servizi di supporto

Anno inizio: 2011

Anno fine: 2011

Obiettivo intersettoriale: No

Finalità:

Aggiornare l'amministrazione sull'iter del federalismo fiscale

Obiettivo del Responsabile:

Monitorare le modifiche legislative e relazionare semestralmente sulle novità

Indicatori:

Descrizione Indicatori

Unità di misura

Valore atteso

- 1 Predisporre una relazione illustrativa sullo sviluppo della normativa sul federalismo fiscale (SEMESTRALE 30/06 - 31/12)

Numero

2

Piano degli Obiettivi Strategici - Budget 2011

Settore: 3 Finanze e Programmazione

Responsabile: 30 Dinelli Anna

Obiettivo Strategico: 3 Imposizione ICI sulle cave

rif. al Programma: 4 Gestione economico finanziaria ed altri servizi di supporto

Anno inizio: 2011

Anno fine: 2011

Obiettivo intersettoriale: No

Finalità:

Incrementare le entrate tributarie dell'Ente

Obiettivo del Responsabile:

Conclusione dell'iter conoscitivo in relazione all'eventuale imposizione dell'ici sulle cave

Indicatori:

Descrizione Indicatori

Unità di misura

Valore atteso

1 Conclusione dell'iter istruttorio finalizzato all'eventuale recupero impositivo ICI sulle cave

Data

31/08/2011

Piano degli Obiettivi Strategici - Budget 2011

Settore: 4 Istruzione

Responsabile: 4 Bettazoni Anna Rosa

Obiettivo Strategico: 24 Progetto di valorizzazione del volontariato "anziano"

rif. al Programma: 7 Istruzione - sport, associazionismo e volontariato

Anno inizio: 2010

Anno fine: 2012

Obiettivo intersettoriale: No

Finalità:

Promuovere, valorizzare e mettere in rete le risorse del volontariato, sia del singolo che delle forme associate, soprattutto in relazione alla risorsa "anziani" per la promozione di iniziative e progetti di solidarietà, attraverso in stretto raccordo con la Consulta del volontariato.

Obiettivo del Responsabile:

Coordinare le azioni di promozione, nonché l'attivazione di progetti, anche relativi all'attività territoriale rivolta ai bambini e in collaborazione con le istituzioni scolastiche e i servizi sociali, coinvolgenti le associazioni di promozione sociale e i cittadini, con particolare riguardo agli anziani.

Indicatori:
Descrizione Indicatori
Unità di misura
Valore atteso

- | | | | |
|---|---|------|------------|
| 1 | Riconoscimento soggetti singoli e associati iscritti all'albo del volontariato | Data | 31/08/2010 |
| 2 | Reperimento nuovi volontari per implementazione progetto PIEDIBUS | Data | 31/08/2010 |
| 3 | Costruzione di nuovi progetti, quali la creazione di orti, in collaborazione con i comitati anziani, i servizi sociali, le realtà educative e scolastiche | Data | 30/09/2011 |

Piano degli Obiettivi Strategici - Budget 2011**Settore:** 4 Istruzione**Responsabile:** 4 Bettazzoni Anna Rosa**Obiettivo Strategico:** 27 Revisione "Patto per la scuola" tra il Comune e le Istituzioni scolastiche**rif. al Programma:** 7 Istruzione - sport, associazionismo e volontariato**Anno inizio:** 2011**Anno fine:** 2011**Obiettivo intersettoriale:** No**Finalità:**

Realizzare un efficace sistema di relazioni tra l'ente locale e le Istituzioni scolastiche del territorio teso a rispondere alle nuove esigenze della comunità locale, sostenendo nel contempo l'autonomia scolastica e attivando sinergie tra le risorse dei soggetti coinvolti nel patto (ente locale e istituzioni scolastiche) e tra questi e le risorse del territorio (realità sociali, associazionismo e volontariato).

Obiettivo del Responsabile:

Definizione di un nuovo protocollo d'intesa tra l'Istituzione per la gestione dei servizi educativi e scolastici e le Istituzioni scolastiche del territorio (Istituti comprensivi Marconi, Guinizelli e Pacinotti), in stretto raccordo con le stesse, definendo in particolare:

- 1) gli obiettivi culturali e formativi prioritari e sostenere l'autonomia scolastica;
- 2) il sistema delle comunicazioni tra i diversi settori dell'ente locale e le istituzioni scolastiche

Indicatori:

<i>Descrizione Indicatori</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore atteso</i>
2 Incontri con l'assessore all'Istruzione e i dirigenti scolastici del territorio per condivisione obiettivi e contenuti del patto	Data	15/04/2011
3 Stesura bozza del "Patto per la scuola" da sottoporre alla condivisione di tutti gli interlocutori	Data	20/05/2011
4 Stesura testo definitivo da sottoporre all'approvazione degli organi istituzionali	Data	30/06/2011

Piano degli Obiettivi Strategici - Budget 2011**Settore:** 4 Istruzione**Responsabile:** 4 Bettazzoni Anna Rosa**Obiettivo Strategico:** 30 Ampliamento dell'offerta di posti alla scuola dell'infanzia nell'aa.ss. 2011/12 e 2012/13**rif. al Programma:** 7 Istruzione - sport, associazionismo e volontariato**Anno inizio:** 2011**Anno fine:** 2012**Obiettivo intersettoriale:** No**Finalità:**

Ampliamento dell'offerta di posti presso le scuole dell'infanzia presenti sul territorio, pubbliche e private.

Obiettivo del Responsabile:

Verifica della fattibilità in collaborazione con gli assessorati Istruzione e Personale, e con tutti i soggetti coinvolti (dirigenti scolastici, Azienda USL, organizzazioni sindacali e gestori delle scuole private), di tutte le azioni, le relazioni e i procedimenti necessari, relativi all'incremento dell'offerta. Realizzazione di tutti i procedimenti per la richiesta di una nuova sezione statale

Indicatori:

<i>Descrizione Indicatori</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore atteso</i>
1 Verifica del grado di affollamento nelle diverse strutture scolastiche	Data	30/03/2011
2 Studio di fattibilità delle possibilità di ampliamento	Data	30/04/2011

Piano degli Obiettivi Strategici - Budget 2011**Settore:** 4 Istruzione**Responsabile:** 4 Bettazzoni Anna Rosa**Obiettivo Strategico:** 31 Un servizio di mensa scolastica a sostenibilità ambientale**rif. al Programma:** 7 Istruzione - sport, associazionismo e volontariato**Anno inizio:** 2011**Anno fine:** 2011**Obiettivo intersettoriale:** No**Finalità:**

Riqualificazione del servizio di refezione scolastica, in previsione del nuovo affidamento della gestione dall'a.s. 2011/12, con particolare attenzione agli interventi tesi a garantire la sostenibilità ambientale, dall'utilizzo delle derrate alimentari alla riduzione e gestione degli scarti e dei rifiuti.

Obiettivo del Responsabile:

Realizzazione di un nuovo capitolato d'appalto per il servizio di refezione a decorrere dall'a.s. 2011/12, che preveda in particolare: utilizzo di derrate alimentari biologiche e a filiera corta, utilizzo di materiale a perdere biodegradabile, trasporto a basso impatto ambientale, corretta gestione dei rifiuti.

Programmazione e realizzazione collaterale, in collaborazione con la scuola e le famiglie, di azioni di educazione ad una sana alimentazione, ai consumi, alla riduzione degli scarti e alla raccolta differenziata.

Indicatori:

<i>Descrizione Indicatori</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore atteso</i>
1 Redazione di un nuovo capitolato d'oneri che preveda, nella gestione del servizio mensa, tutte le azioni finalizzate alla sostenibilità ambientale e la loro valutabilità nei progetti presentati.	Data	20/03/2011
3 Programmazione e realizzazione di interventi di educazione alimentare e ai consumi in collaborazione con le scuole (laboratori)	Data	31/05/2011
4 Realizzazione di progetti, in collaborazione con le Istituzioni scolastiche e il Centro di documentazione ed educazione ambientale intercomunale, finalizzati alla raccolta differenziata dei rifiuti, con specifico riguardo alla mensa scolastica	Data	30/11/2011
5 Valutazione dei progetti presentati dalle imprese, nell'ambito di una commissione tecnica	Data	15/07/2011

Piano degli Obiettivi Strategici - Budget 2011**Settore:** 4 Istruzione**Responsabile:** 4 Bettazzoni Anna Rosa**Obiettivo Strategico:** 32 Mappa delle attività di volontariato sul territorio**rif. al Programma:** 7 Istruzione - sport, associazionismo e volontariato**Anno inizio:** 2011**Anno fine:** 2011**Obiettivo intersettoriale:** No**Finalità:**

Mappatura delle attività di volontariato operanti sul territorio nei diversi settori di intervento, al fine di creare forme di raccordo tra i diversi soggetti presenti, nonché modalità più omogenee di erogazione dei contributi pubblici.

Obiettivo del Responsabile:

- Realizzazione di una mappa delle attività e iniziative svolte, nell'anno solare 2010, dalle associazioni di volontariato, promozione sociale e sportive dilettantistiche del territorio comunale, nonché delle convenzioni in essere e dei contributi erogati dall'Amministrazione;
- Eventuale revisione del 'Regolamento Comunale per la concessione di benefici e finanziamenti'.

Indicatori:

Descrizione Indicatori	Unità di misura	Valore atteso
1 Reperimento, dai diversi settori dell'ente, di tutti i dati utili alla mappatura relativi a: iniziative, convenzioni, contributi erogati alle associazioni	Data	28/02/2011
2 Stesura mappa con i dati raccolti e consegna all'Amministrazione	Data	15/04/2011
3 Incontri con l'Amministrazione e i responsabili dei settori per verificare l'omogeneità di applicazione del "Regolamento Comunale per l'erogazione di finanziamenti e benefici" ed eventuale sua revisione.	Data	15/10/2011

Piano degli Obiettivi Strategici - Budget 2011**Settore:** 4 Istruzione**Responsabile:** 4 Bettazzoni Anna Rosa**Obiettivo Strategico:** 33 Progetti di servizio civile volontario per i diversi settori dell'ente**rif. al Programma:** 7 Istruzione - sport, associazionismo e volontariato**Anno inizio:** 2011**Anno fine:** 2011**Obiettivo intersettoriale:** No**Finalità:**

Promuovere il servizio civile volontario sul territorio, quale rete di opportunità di impegno per i giovani e per rafforzare una cultura della solidarietà, qualificando nel contempo i servizi dell'ente locale.

Obiettivo del Responsabile:

Realizzazione e coordinamento di tutti gli adempimenti per la realizzazione del servizio civile: raccolta delle esigenze da parte dell'ente, presentazione dei progetti (in collaborazione con un tecnico esperto), raccolta domande, selezione e valutazione dei candidati, adempimenti per l'avvio al servizio.

Indicatori:

<i>Descrizione Indicatori</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore atteso</i>
1 Raccolta delle esigenze da parte dei diversi settori comunali e presentazione dei progetti alla Presidenza del Consiglio dei Ministri entro la data fissata dalla stessa.	Data	31/03/2011
2 Selezione e valutazione dei candidati, qualora i progetti siano approvati, entro le date prestabilite dallo Stato	Data	31/10/2011
3 Predisposizione degli atti e delle pratiche per l'avvio dei volontari al servizio	Data	31/12/2011

Piano degli Obiettivi Strategici - Budget 2011**Settore:** 4 Istruzione**Responsabile:** 4 Bettazzoni Anna Rosa**Obiettivo Strategico:** 35 Lo sport a Castelfranco**rif. al Programma:** 7 Istruzione - sport, associazionismo e volontariato**Anno inizio:** 2011**Anno fine:** 2013**Obiettivo intersettoriale:** No**Finalità:**

Avere un quadro chiaro, da parte dell'ente, sullo stato in cui si trovano gli impianti sportivi affidati in gestione alle società locali, superando la prassi degli interventi realizzati 'a richiesta' e in modo frammentario; Programmare e pianificare, nei bilanci poliennali, gli interventi necessari e secondo un ordine di priorità e consentire una realizzazione degli stessi più rispondente a criteri di efficienza (compresa la riqualificazione energetica), garantendo anche migliori condizioni di programmazione e gestione delle attività sportive all'utenza da parte delle società stesse. Valorizzare e promuovere i risultati sportivi conseguiti nell'ambito delle associazioni locali. Garantire la continuità della gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale, assicurandone un'adeguata funzionalità ed efficacia, da parte delle associazioni sportive del territorio, attraverso il rinnovo delle convenzioni in essere, previsto all'interno delle stesse, previa una verifica con tutti i soggetti coinvolti.

Obiettivo del Responsabile:

Collaborazione con l'ufficio tecnico nella fase della ricognizione dello stato strutturale di tutti gli impianti sportivi esistenti, attraverso la fornitura dei dati necessari e il coordinamento delle relazioni con le società gerenti gli impianti, nonché la programmazione di un'assemblea di tutte le società sportive per la presentazione dei risultati della ricognizione.

Ricognizione, con la collaborazione delle società, delle attività sportive svolte a Castelfranco Emilia nell'anno 2010, dei risultati conseguiti complessivi e di squadra, comprese le 'eccellenze' anche individuali e redazione di un quaderno da presentare in occasione della sagra di San Nicola.

Rinnovare, per un biennio, tutte le convenzioni per la gestione degli impianti sportivi (palestre, campi da calcio e atletica e complessi sportivi polifunzionali), previo un confronto/verifica con tutte le associazioni interessate per l'individuazione e la soluzione di eventuali problematiche emerse durante la gestione.

Indicatori:

<i>Descrizione Indicatori</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore atteso</i>
1 Accordi con il settore LL.PP. per un programma di ricognizione, fornitura dei dati necessari e gestione di tutti i passaggi informativi con le società sportive	Data	31/08/2011
2 Dopo la definizione del programma degli interventi da realizzare e della loro pianificazione, da parte del settore LL.PP., organizzazione di un'assemblea delle società sportive per rendere noti i risultati della ricognizione e il piano degli interventi previsto dall'Amministrazione, dopo la definizione del programma degli interventi da realizzare e della loro pianificazione da parte del settore LL.PP.	Data	31/12/2011
3 Raccolta dati relativi alle attività sportive svolte nell'anno 2010 sul territorio comunale	Data	30/04/2011
4 Redazione di un opuscolo con i dati raccolti da presentare in occasione della sagra di S. Nicola	Data	31/08/2011
5 Incontri con tutte le associazioni sportive per la verifica complessiva dell'andamento del servizio di gestione degli impianti sportivi	Data	30/11/2011
6 predisposizione di tutti gli atti per il rinnovo delle convenzioni	Data	15/12/2011

Piano degli Obiettivi Strategici - Budget 2011**Settore:** 5 Servizi Sociali e Assistenziali**Responsabile:** 28 Zini Elena**Obiettivo Strategico:** 9 Attuazione Piano per la salute e il benessere sociale 2009-2011**rif. al Programma:** 8 Funzioni ed interventi nel campo sociale**Anno inizio:** 2010**Anno fine:** 2012**Obiettivo intersettoriale:** No**Finalità:**

Il Piano di Zona per la salute e il benessere sociale 2009-2011 dovrà portare a compimento un sistema integrato di servizi sociali, socio-sanitari e sanitari per la realizzazione di un nuovo welfare universalistico, equo, radicato nelle comunità locali e nella regione. Un processo avviato con le leggi nazionali (L. 328/00) e regionali (L.R. 2 del 2003, legge quadro sui servizi sociali e L.R. 29 del 2004, legge di riorganizzazione del Servizio sanitario regionale), finalizzato a realizzare una rete di protezione sociale, per la promozione del benessere della persona e della comunità distrettuale, per garantire pari opportunità e diritti di cittadinanza, per il sostegno dei progetti di vita delle famiglie e per la riduzione del disagio sociale.

Obiettivo del Responsabile:

Perseguire logiche di sistema tra servizi sociali- sanitari-educativi, Predisposizione di protocolli operativi area salute mentale, psicologia clinica su base distrettuale Consolidamento dell'attività degli organismi multidimensionali di valutazione (UVM) Individuazione di strumenti per la valutazione multidimensionale Strutturazione di percorsi a garanzia della continuità assistenziale Proposta di regolamento per il funzionamento del Comitato di distretto Garantire la continuità dell'attività dell'ufficio di piano con particolare riferimento alle attività attinenti a: monitoraggio FRNA, monitoraggio spesa sociale, definizione e attuazione del sistema di accreditamento, accompagnamento della fase di avvio dell'ASP, programmi di investimento

Indicatori:

<i>Descrizione Indicatori</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore atteso</i>
1 Predisposizione programma attuativo 2010. Coordinamento tavoli di lavoro	Data	31/03/2010
2 monitoraggio semestrale FRNA	Giorni	180
3 Proposta di convenzione tra i comuni del distretto ai sensi della DGR 514/09	Data	28.2.2010
4 Proposta di convenzione tra i comuni del distretto ai sensi della dgr 1004/07	Data	31/03/2010
5 Elaborazione proposta di protocollo operativo con CSM e psicologia clinica	Data	31.12.2010
6 Proposta di regolamento per il funzionamento del comitato di distretto	Data	31.12.2010
7 gestione dei finanziamenti regionali dei piani di zona	Euro	600.000
8 Predisposizione programma attuativo 2011	Data	30.06.2011
9 Report dati di attività distrettuale (al Comitato di distretto)	Data	30.06.2011
10 Partecipazione al corso per valutatore delle strutture socio-sanitarie accreditate	Data	30.12.2011
11 Partecipazione alla ricerca regionale sulla qualità dei servizi sociali	Data	30.12.2011

Piano degli Obiettivi Strategici - Budget 2011**Settore:** 5 Servizi Sociali e Assistenziali**Responsabile:** 28 Zini Elena**Obiettivo Strategico:** 9 Attuazione Piano per la salute e il benessere sociale 2009-2011**rif. al Programma:** 8 Funzioni ed interventi nel campo sociale**Anno inizio:** 2010**Anno fine:** 2012**Obiettivo intersettoriale:** No**Finalità:**

Il Piano di Zona per la salute e il benessere sociale 2009-2011 dovrà portare a compimento un sistema integrato di servizi sociali, socio-sanitari e sanitari per la realizzazione di un nuovo welfare universalistico, equo, radicato nelle comunità locali e nella regione. Un processo avviato con le leggi nazionali (L. 328/00) e regionali (L.R. 2 del 2003, legge quadro sui servizi sociali e L.R. 29 del 2004, legge di riorganizzazione del Servizio sanitario regionale), finalizzato a realizzare una rete di protezione sociale, per la promozione del benessere della persona e della comunità distrettuale, per garantire pari opportunità e diritti di cittadinanza, per il sostegno dei progetti di vita delle famiglie e per la riduzione del disagio sociale.

Obiettivo del Responsabile:

Perseguire logiche di sistema tra servizi sociali- sanitari-educativi. Predisposizione di protocolli operativi area salute mentale, psicologia clinica su base distrettuale Consolidamento dell'attività degli organismi multidimensionali di valutazione (UVM) Individuazione di strumenti per la valutazione multidimensionale Strutturazione di percorsi a garanzia della continuità assistenziale Proposta di regolamento per il funzionamento del Comitato di distretto Garantire la continuità dell'attività dell'ufficio di piano con particolare riferimento alle attività attinenti a: monitoraggio FRNA, monitoraggio spesa sociale, definizione e attuazione del sistema di accreditamento, accompagnamento della fase di avvio dell'ASP, programmi di investimento

Indicatori:

<i>Descrizione Indicatori</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore atteso</i>
12 Partecipazione al tavolo di lavoro provinciale sul monitoraggio delle ASP	Data	30.12.2012

Piano degli Obiettivi Strategici - Budget 2011**Settore:** 5 Servizi Sociali e Assistenziali**Responsabile:** 28 Zini Elena**Obiettivo Strategico:** 10 Sostegno alle Responsabilità familiari, infanzia e adolescenza**rif. al Programma:** 8 Funzioni ed interventi nel campo sociale**Anno inizio:** 2010**Anno fine:** 2012**Obiettivo intersettoriale:** No**Finalità:**

Sostegno alle responsabilità familiari, alla infanzia e alla adolescenza

Obiettivo del Responsabile:

Qualificare e consolidare la rete di servizi comunali dedicati alla genitorialità: - informazione facilmente accessibile (sportello, mail e sito) su tutti i servizi, le opportunità istituzionali e informali (educative, sociali, sanitarie, scolastiche, del tempo libero) che il territorio offre a bambini e famiglie con particolare attenzione alle famiglie con figli disabili, monoparentali e immigrate; - garantire una azione di promozione culturale ed un supporto alle competenze genitoriali ed al loro esercizio attraverso: gruppi tematici, seminari e incontri con operatori ed esperti, mediazione familiare per superare il conflitto separativo- garantire forme di sostegno economico;- interazioni progettuali con il terzo settore; - iniziative extrascolastiche per i bambini e gli adolescenti (gruppi socio-educativi, centri di aggregazione, educativa individuale);

Indicatori:

<i>Descrizione Indicatori</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore atteso</i>
1 Progetti di affido familiare	Numero	20
2 partecipazione ai tavoli di lavoro provinciali in materia di adozione e affido	Numero	6
3 garantire la presa in carico delle coppie aspiranti all'adozione	Numero	10
4 garantire progetti individualizzati per minori vittime di violenza, abuso, maltrattamento	Numero	10
5 promozione della cultura dell'accoglienza attraverso la promozione dell'affido familiare	Data	31/12/2010
6 garantire supervisione periodica agli operatori di servizio sociale	Data	31/12/2010
7 Bandire nuova gara d'appalto a valenza distrettuale per l'affidamento di servizi socio-educativi a favore di bambini, preadolescenti, adolescenti e giovani	Data	30.06.2011
8 Promozione della cultura dell'accoglienza attraverso la promozione dell'affido familiare	Data	30.12.2012

Piano degli Obiettivi Strategici - Budget 2011**Settore:** 5 Servizi Sociali e Assistenziali**Responsabile:** 28 Zini Elena**Obiettivo Strategico:** 11 Esercizio associato di servizi e funzioni- all'interno del distretto**rif. al Programma:** 8 Funzioni ed interventi nel campo sociale**Anno inizio:** 2010**Anno fine:** 2012**Obiettivo intersettoriale:** No**Finalità:**

"La zona sociale, corrispondente all'ambito territoriale dei Comuni di Castelfranco E., Bastiglia, Bomporto, Ravarino, San Cesario s/P, rappresenta l'ambito ottimale per la gestione associata delle funzioni di programmazione e gestione del sistema integrato degli interventi e dei servizi socio-sanitari.

"

Obiettivo del Responsabile:

Nella prospettiva di attuazione progressiva della L.R.10/08, in fase di transizione, il responsabile del Comune capo-fila partecipa alla struttura tecnica di direzione distrettuale per le funzioni di coordinamento , per l'attuazione dei programmi, e per la gestione dei finanziamenti regionali su progetti specifici. Partecipa alla elaborazione di una proposta organizzativa e gestionale ai fini della unificazione istituzionale tra i Comuni del distretto nella forma dell'Unione dei Comuni

Indicatori:**Descrizione Indicatori****Unità di misura****Valore atteso**

1 Partecipazione a tavoli di lavoro per elaborazione proposta progettuale

Numero

5

Piano degli Obiettivi Strategici - Budget 2011**Settore:** 5 Servizi Sociali e Assistenziali**Responsabile:** 28 Zini Elena**Obiettivo Strategico:** 12 Sostegno alle famiglie straniere**rif. al Programma:** 8 Funzioni ed interventi nel campo sociale**Anno inizio:** 2010**Anno fine:** 2012**Obiettivo intersettoriale:** No**Finalità:**

Definire una modalità di gestione stabile e strutturata del centro stranieri con caratteristiche sia di prima informazione e orientamento, in stretta dipendenza dagli sportelli sociali, sia di promozione culturale e promozione della coesione sociale

Obiettivo del Responsabile:

Eternalizzazione tramite gara di appalto del Centro stranieri comprendente le funzioni di informazione , orientamento, mediazione culturale e linguistica. Attività di promozione culturale attraverso un iniziativa pubblica " la festa dei popoli

Indicatori:**Descrizione Indicatori****Unità di misura****Valore atteso**

- 1 bandire gara di appalto per la gestione delle attività rivolte all'integrazione della popolazione straniera
- 2 n. ore di mediazione culturale garantire
- 3 n. corsi di lingua
- 4 n. ore di assistenza giuridica
- 5 report accessi al centro stranieri
- 6 garantire eventi culturali volti all'integrazione della popolazione straniera

Data

31.3.2010

Numero

300

Numero

3

Data

40

Data

31.12.2010

Numero

1

Piano degli Obiettivi Strategici - Budget 2011**Settore:** 5 Servizi Sociali e Assistenziali**Responsabile:** 28 Zini Elena**Obiettivo Strategico:** 13 Sviluppo dell'aggregazione qualificata dei giovani**rif. al Programma:** 8 Funzioni ed interventi nel campo sociale**Anno inizio:** 2010**Anno fine:** 2012**Obiettivo intersettoriale:** No**Finalità:**

- 1.rafforzare i legami sociali tra generazioni
- 2.promozione culturale e sociale della condizione giovanile
- 3.agire sulla prevenzione, che vuol dire promozione di socialità, di opportunità, di diritti, in un contesto che vede la fascia d'età tra i 16 ed i 25 anni con il più alto numero di consumatori di sostanze illecite, in particolare di quelle che vengono chiamate "nuove droghe"

Obiettivo del Responsabile:

Offrire funzioni di prossimità con unità di strada dedicate da affiancare ai servizi di ascolto (spazio giovani, consultorio, sportelli di ascolto, Centro disabili) Consolidare in ambito scolastico gli sportelli di ascolto Azioni per la prevenzione dell'utilizzo di sostanze legali e non. Azioni per la prevenzione dei comportamenti a rischio riferiti all'area della sessualità attraverso sperimentazioni integrate tra servizi di consultorio, sert, csm, servizi sociali, pediatria di comunità Sviluppare il tema della partecipazione dei giovani e della cittadinanza attiva attraverso strumenti quali il Forum e la Consulta giovanile in collaborazione con il settore scuola Attivazione di percorsi di integrazione lavorativa e sociale di soggetti multiproblematici

Indicatori:

<i>Descrizione Indicatori</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore atteso</i>
1 n. giovani coinvolti nell'attività di strada	Numero	50
2 n. giovani che hanno accesso agli sportelli di ascolto delle scuole	Numero	40
3 n. giovani frequentanti il centro di aggregazione	Numero	50
4 utilizzo del nuovo spazio rivolto ai giovani presso Cà ranuzza	Data	31/12/2010
5 n. inserimenti lavorativi protetti rivolti a giovani	Data	8
6 evidenza azioni volte alla promozione della cittadinanza attiva	Data	31.12.2010
7 n. incontri tavolo di coordinamento distrettuale	Numero	4
8 Partecipazione al tavolo provinciale di coordinamento delle politiche giovanili	Numero	3
9 Apertura del nuovo spazio giovani presso Cà Ranuzza	Data	30.06.2012

Piano degli Obiettivi Strategici - Budget 2011**Settore:** 5 Servizi Sociali e Assistenziali**Responsabile:** 28 Zini Elena**Obiettivo Strategico:** 14 Il piano delle attività per la non autosufficienza**rif. al Programma:** 8 Funzioni ed interventi nel campo sociale**Anno inizio:** 2010**Anno fine:** 2012**Obiettivo intersettoriale:** No**Finalità:**

Sostegno alla domiciliarità attraverso la creazione di una rete composta ed organizzata di politiche, di risorse e di interventi a sostegno della persona e delle famiglie che si fanno carico della cura, dell'assistenza e della tutela delle persone fragili.

Obiettivo del Responsabile:

Consolidamento delle attività contenute nel piano di attività distrettuale per la non autosufficienza: Favorire l'integrazione operativa tra i diversi professionisti. Definizione di modalità operative per l'attuazione a livello locale dei livelli essenziali di assistenza sanitaria e di assistenza sociale degli interventi territoriali e domiciliari per la non autosufficienza elaborazione del piano individualizzato di vita e di cura, inserimento in strutture semiresidenziali, accoglienza temporanea di sollievo, assegno di cura, interventi rivolti a familiari di persone affette da demenza, interventi educativi individuali o di gruppo volti alla acquisizione o mantenimento delle abilità personali nonché volte a favorire la vita indipendente e a promuovere la partecipazione alla vita sociale, interventi a garanzia di una presa in carico tempestiva per garantire continuità assistenziale tra ospedale e territorio o la presa in carico di persone con patologie complesse. Proposta di regolamenti unici distrettuali per l'accesso ai servizi
Sperimentazione di servizi a bassa soglia rivolti a disabili. Qualificazione strutturale degli stabili distrettuali attraverso partnership con Fondazioni bancarie.

Indicatori:

<i>Descrizione Indicatori</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore atteso</i>
1 n. anziani in carico allo sportello sociale	Numero	700
3 n. valutazioni svolte dall'UVM	Numero	400
4 n. assegni di cura erogati	Numero	100
5 n. ricoveri di sollievo	Numero	20
6 evidenza piano emergenza caldo	Data	30.6.2010
7 Caffè Alzheimer	Numero	6
8 n. utenti disabili seguiti a domicilio con assistenza domiciliare	Numero	15
9 contributi erogati per adattamento ambiente domestico	Euro	5000
10 animazione territoriale rivolta ai disabili	Data	31.12.2010
11 Aggiudicazione di nuova gara di appalto per la gestione di servizi a valenza distrettuale rivolti a disabili e a soggetti multiproblematici	Data	30.06.2011
12 Stipula dei contratti di servizio per i servizi accreditati	Numero	10
13 Verifica di fattibilità per l'accreditamento provvisorio di ulteriori 20 posti di casa protetta	Data	30.12.2011

Piano degli Obiettivi Strategici - Budget 2011**Settore:** 5 Servizi Sociali e Assistenziali**Responsabile:** 28 Zini Elena**Obiettivo Strategico:** 14 Il piano delle attività per la non autosufficienza**rif. al Programma:** 8 Funzioni ed interventi nel campo sociale**Anno inizio:** 2010**Anno fine:** 2012**Obiettivo intersettoriale:** No**Finalità:**

Sostegno alla domiciliarità attraverso la creazione di una rete composta ed organizzata di politiche, di risorse e di interventi a sostegno della persona e delle famiglie che si fanno carico della cura, dell'assistenza e della tutela delle persone fragili.

Obiettivo del Responsabile:

Consolidamento delle attività contenute nel piano di attività distrettuale per la non autosufficienza: Favorire l'integrazione operativa tra i diversi professionisti. Definizione di modalità operative per l'attuazione a livello locale dei livelli essenziali di assistenza sanitaria e di assistenza sociale degli interventi territoriali e domiciliari per la non autosufficienza elaborazione del piano individualizzato di vita e di cura, inserimento in strutture semiresidenziali, accoglienza temporanea di sollievo, assegno di cura, interventi rivolti a familiari di persone affette da demenza, interventi educativi individuali o di gruppo volti alla acquisizione o mantenimento delle abilità personali nonché volte a favorire la vita indipendente e a promuovere la partecipazione alla vita sociale, interventi a garanzia di una presa in carico tempestiva per garantire continuità assistenziale tra ospedale e territorio o la presa in carico di persone con patologie complesse. Proposta di regolamenti unici distrettuali per l'accesso ai servizi
Sperimentazione di servizi a bassa soglia rivolti a disabili. Qualificazione strutturale degli stabili distrettuali attraverso partnership con Fondazioni bancarie.

Indicatori:**Descrizione Indicatori****Unità di misura****Valore atteso**

14 Verifica di fattibilità per il trasferimento del Centro di formazione professionale oasi e del laboratorio protetto in nuovi locali

Data

30.12.2011

15 Analisi fattori produttivi asp

Data

30.12.2011

Piano degli Obiettivi Strategici - Budget 2011**Settore:** 5 Servizi Sociali e Assistenziali**Responsabile:** 28 Zini Elena**Obiettivo Strategico:** 15 Azioni a contrasto della povertà**rif. al Programma:** 8 Funzioni ed interventi nel campo sociale**Anno inizio:** 2010**Anno fine:** 2012**Obiettivo intersettoriale:** No**Finalità:**

fornire ad ogni persona piena cittadinanza attraverso opportunità per la costruzione di una esistenza equa e dignitosa agendo sulle principali aree del disagio sociale: lavoro, casa, integrazione

Obiettivo del Responsabile:

Promozione e sostegno del volontariato in attività di recupero e distribuzione di prodotti alimentari Consolidamento di interventi che intendono dare risposta alle esigenze primarie delle persone in grave difficoltà quali ad esempio i buoni spesa attività di sostegno, accompagnamento, facilitazione nell'accesso ai servizi, integrazione sociale nel rispetto delle diversità culturali della popolazione nomade Promozione di azioni e di un pieno accompagnamento sociale per le fasce più a rischio (anziani e famiglie o soggetti disagiati) coinvolgendo le associazioni presenti sul territorio. Interventi per favorire l'ingresso nel mondo del lavoro attraverso: servizi di accompagnamento sociale (inserimenti lavorativi protetti) utilizzo delle Borse lavoro per favorire l'accesso al mondo del lavoro di adulti multiproblematici Interventi rivolti alle persone sottoposte a limitazioni della libertà personale

Indicatori:

<i>Descrizione Indicatori</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore atteso</i>
1 n. contributi economici erogati	Numero	300
2 n borse lavoro e tirocini formativi	Numero	20
3 n. borse lavoro rivolte alla popolazione carceraria	Numero	5
5 n. borse lavoro rivolte a soggetti multiproblematici	Numero	10
6 Sperimentazione di inserimenti lavorativi per soggetti colpiti dalla crisi economica attraverso il coinvolgimento della cooperazione sociale	Numero	5

Piano degli Obiettivi Strategici - Budget 2011

Settore: 5 Servizi Sociali e Assistenziali

Responsabile: 28 Zini Elena

Obiettivo Strategico: 16 Coinvolgimento del Terzo settore nella programmazione zonale

rif. al Programma: 8 Funzioni ed interventi nel campo sociale

Anno inizio: 2010

Anno fine: 2012

Obiettivo intersettoriale: No

Finalità:

Facilitare il dialogo e la discussione con i cittadini e rimuovere i vincoli strutturali che frenano lo sviluppo

Obiettivo del Responsabile:

Avvio di un percorso con il terzo settore per la costruzione di un laboratorio del cittadino competente

Indicatori:

<i>Descrizione Indicatori</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore atteso</i>
1 n. incontri effettuati per la costruzione del laboratorio del cittadino competente	Numero	6
2 Elaborazione project work	Numero	1

Piano degli Obiettivi Strategici - Budget 2011**Settore:** 5 Servizi Sociali e Assistenziali**Responsabile:** 28 Zini Elena**Obiettivo Strategico:** 18 La copertura assistenziale e il livelli essenziali di assistenza sociale (LIVEAS)**rif. al Programma:** 8 Funzioni ed interventi nel campo sociale**Anno inizio:** 2011**Anno fine:** 2013**Obiettivo intersettoriale:** No**Finalità:**

La L.328/00 e i provvedimenti attuativi ad essa succeduti prevedono l'avvio di un processo che tenda a costruire e mantenere condizioni di risposta sociale ai bisogni dei cittadini che siano anche, di fatto, condizioni di esigibilità concreta nell'ottenere quel servizio, quella determinata risposta.

Per raggiungere tale condizione, è necessario che la definizione dei LIVEAS non rimanga su un piano di genericità, ma contenga mete e traguardi da raggiungere omogeneamente nel Paese, sui quali impostare un'adeguata politica delle risorse, soprattutto in questo momento di tagli nei trasferimenti statali.

Come pura risulta determinante ai fini della esigibilità reale dei diritti prevedere modalità certe di informazione all'insieme della popolazione.

Da questo punto di vista, la stessa L.328/00 e altri provvedimenti ad essa riferiti forniscono già spunti ed elementi precisi:

?? dal punto di vista quantitativo

- l'art. 22 comma 4 indica le funzioni e i servizi che comunque devono essere erogati in ogni ambito territoriale
- in relazione alla condizione delle persone anziane la legge regionale 2/03 prevede servizi e interventi che devono essere presenti in ogni PdZ
- in relazione alle politiche rivolte ai minori la legge regionale 2/03 prevede servizi e interventi che devono essere presenti in ogni PdZ
- in relazione alla condizione delle persone disabili, la legge regionale 2/03 indica standard precisi per alcune tipologie di servizi richiamati nell'art. 22 comma 2 (centri socio-riabilitativi e comunità alloggio)

?? dal punto di vista qualitativo

- l'obbligo previsto per ciascun ente erogatore di servizi di dotarsi della Carta dei Servizi (art.13 L.328/00) rappresenta un primo passo per innescare processi di trasparenza, di corretto rapporto tra erogatore/utente e rappresenta la pre-condizione affinché i soggetti erogatori si "facciano domande sul proprio lavoro" e quindi si inneschino progetti e impegni in direzione della qualità; da questo punto di vista, la definizione che l'art.22 dà dei LIVEAS ci pare fortemente connessa al tema della qualità degli interventi e dei servizi sociali, in quanto è evidente il peso attribuito alla prevenzione e al coinvolgimento del cittadino/utente
- il principio cardine della personalizzazione degli interventi, prima richiamato, rappresenta il vero elemento qualitativo che la L.328/00 prima e le direttive regionali, dopo, hanno voluto introdurre per condizionare la strutturazione e la gestione dei sistemi di protezione sociale.

Obiettivo del Responsabile:

Evidenza proposta di definizione degli standar gestionali e di caratteristiche di processo di ogni servizio / prestazione a partire dalle aree di LIVEAS definite dalla legge nazionale

Indicatori:

Descrizione Indicatori	Unità di misura	Valore atteso
I evidenza proposta progettuale	Data	31.12.2013

Piano degli Obiettivi Strategici - Budget 2011**Settore:** 6 Pianificazione Economico-Territoriale**Responsabile:** 6 Piacquadio Carlo Mario

Obiettivo Strategico: 27 P.O.C. (Piano operativo comunale) comprendente le nuove previsioni residenziali e industriali e la disciplina del commercio, dei distributori di carburante ed il nuovo piano del traffico.

rif. al Programma: 9 Gestione del territorio e sviluppo economico

Anno inizio: 2007**Anno fine:** 2011**Obiettivo intersettoriale:** No**Finalità:**

Dotare la strumentazione urbanistica generale del primo programma attuativo delle previsioni strategiche individuate nel P.S.C. relativamente ai nuovi ambiti residenziali e produttivi ed agli ambiti di riqualificazione.

Aggiornamento degli strumenti urbanistici finalizzato all'adozione di una nuova disciplina del settore commercio e recepimento all'interno dei nuovi strumenti di pianificazione comunale (PSC - POC - RUE).

Obiettivo del Responsabile:

Proporre al Consiglio Comunale l'adozione e la successiva approvazione del P.O.C.

Aggiornamento della disciplina e sua collocazione all'interno dei nuovi strumenti di pianificazione comunale (PSC - POC - RUE), tenuto conto delle modifiche intervenute negli insediamenti (nuove aperture, ampliamenti, cessazioni, trasferimenti), delle criticità emerse nella prima fase di applicazione del nuovo quadro normativo (D.Lgs 114/98 e LR 14/99), nonché delle nuove previsioni contenute nel Piano della Provincia (POIC).

Indicatori:

<i>Descrizione Indicatori</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore atteso</i>
1 Bando per l'individuazione delle proposte di attuazione presentate dai soggetti privati proprietari di aree inserite nel P.S.C. all'interno degli ambiti di nuovo insediamento e di riqualificazione.	Data	30/09/2009
2 Adozione del P.O.C.	Data	31/03/2011
3 Approvazione del P.O.C.	Data	31/10/2011

Piano degli Obiettivi Strategici - Budget 2011

Settore: 6 Pianificazione Economico-Territoriale

Responsabile: 6 Piacquadio Carlo Mario

Obiettivo Strategico: 42 Bando per assegnazione area PEEP piumazzo

rif. al Programma: 9 Gestione del territorio e sviluppo economico

Anno inizio: 2010

Anno fine: 2011

Obiettivo intersettoriale: No

Finalità:

Perseguire politiche di edilizia residenziale sociale

Obiettivo del Responsabile:

L'attuazione del PEEP di Piumazzo via corti feudali

Indicatori:

Descrizione Indicatori

Unità di misura

Valore atteso

1 Approvazione bando

Data

30/04/2011

2 Assegnazione area attraverso rogito notarile

Data

30/11/2011

Piano degli Obiettivi Strategici - Budget 2011

Settore: 6 Pianificazione Economico-Territoriale

Responsabile: 6 Piacquadio Carlo Mario

Obiettivo Strategico: 43 Sportello energia

rif al Programma: 9 Gestione del territorio e sviluppo economico

Anno inizio: 2010

Anno fine: 2011

Obiettivo intersettoriale: No

Finalità:

Garantire l'informazione tecnica ai liberi professionisti ai fini dell'applicazione corretta dell'allegato B del RUE (energia) e promozione indirizzata a tutti i cittadini e delle opportunità di finanziamento e degli incentivi e sulla corretta pratica di uso dell'energia.

Obiettivo del Responsabile:

Apertura dello sportello energia

Indicatori:

Descrizione Indicatori

Unità di misura

Valore atteso

1 Apertura dello sportello energia

Data

30/09/2010

2 Front office sul piano di azione approvato dal Consiglio

Data

30/11/2011

Piano degli Obiettivi Strategici - Budget 2011

Settore: 6 Pianificazione Economico-Territoriale

Responsabile: 6 Piacquadio Carlo Mario

Obiettivo Strategico: 44 Variante al PSC per la riqualificazione del sistema produttivo della Cavazzona, per la riqualificazione del centro di Gaggio, per l'aggiornamento della classificazione degli edifici di interesse storico - culturale in ambito storico e in territorio rurale

rif. al Programma: 9 Gestione del territorio e sviluppo economico

Anno inizio: 2011

Anno fine: 2011

Obiettivo intersettoriale: No

Finalità:

Integrazione ed aggiornamento di alcune previsioni strategiche del PSC

Obiettivo del Responsabile:

Adottare la Variante al PSC

Indicatori:

Descrizione Indicatori

Unità di misura

Valore atteso

1 Adozione variante al PSC

Data

31/12/2011

2 Approvazione variante al PSC

Data

30/11/2012

Piano degli Obiettivi Strategici - Budget 2011

Settore: 6 Pianificazione Economico-Territoriale

Responsabile: 6 Piacquadio Carlo Mario

Obiettivo Strategico: 45 Modifica del Regolamento Urbanistico Edilizio

rif. al Programma: 9 Gestione del territorio e sviluppo economico

Anno inizio: 2011

Anno fine: 2011

Obiettivo intersettoriale: No

Finalità:

Aggiornamento ed adeguamento del RUE

Obiettivo del Responsabile:

Adottare la modifica del RUE

Indicatori:

Descrizione Indicatori

Unità di misura

Valore atteso

1 Adozione della variante al RUE per modifiche non sostanziali

Data

30/09/2011

2 Approvazione della variante al RUE

Data

30/06/2012

Piano degli Obiettivi Strategici - Budget 2011

Settore: 6 Pianificazione Economico-Territoriale

Responsabile: 6 Piacquadio Carlo Mario

Obiettivo Strategico: 46 Terza Variante al POC

rif. al Programma: 9 Gestione del territorio e sviluppo economico

Anno inizio: 2011

Anno fine: 2011

Obiettivo intersettoriale: No

Finalità:

Attuazione di obiettivi strategici attraverso il POC

Obiettivo del Responsabile:

Adottare la terza variante al POC

Indicatori:

Descrizione Indicatori

Unità di misura

Valore atteso

1 Adozione della terza variante al POC

Data

31/12/2011

2 Approvazione della terza variante al POC

Data

30/09/2012

Piano degli Obiettivi Strategici - Budget 2011

Settore: 6 Pianificazione Economico-Territoriale

Responsabile: 6 Piacquadio Carlo Mario

Obiettivo Strategico: 47 Nuova proposta di integrazione all'accordo PRU

rif. al Programma: 9 Gestione del territorio e sviluppo economico

Anno inizio: 2011

Anno fine: 2011

Obiettivo intersettoriale: No

Finalità:

Adeguamento ed aggiornamento del Programma di Riqualificazione Urbana di Castelfranco Emilia

Obiettivo del Responsabile:

Aggiornare il Programma di Riqualificazione Urbana di Castelfranco Emilia

Indicatori:

Descrizione Indicatori

Unità di misura

Valore atteso

1 Proposta di delibera al Consiglio Comunale di accordo integrativo

Data

31/12/2011

Piano degli Obiettivi Strategici - Budget 2011

Settore: 6 Pianificazione Economico-Territoriale

Responsabile: 6 Piacquadio Carlo Mario

Obiettivo Strategico: 49 Piano Urbanistico attuativo di iniziativa pubblica Via Loda / via Spagna

rif. al Programma: 9 Gestione del territorio e sviluppo economico

Anno inizio: 2011

Anno fine: 2011

Obiettivo intersettoriale: No

Finalità:

Pianificare l'ambito di Via Loda / via Spagna interessato da proprietà pubbliche

Obiettivo del Responsabile:

Adottare il PUA

Indicatori:

Descrizione Indicatori

Unità di misura

Valore atteso

1 Adozione del PUA di iniziativa pubblica di Via Loda / via Spagna

Data

30/10/2011

2 Approvazione del PUA di iniziativa pubblica Via Loda / via Spagna

Data

30/06/2012

Piano degli Obiettivi Strategici - Budget 2011

Settore: 6 Pianificazione Economico-Territoriale

Responsabile: 6 Piacquadio Carlo Mario

Obiettivo Strategico: 50 Piano per l'individuazione di nuove aree per il commercio ambulante in sede fissa e per attività commerciali / pubblici esercizi su aree pubbliche

rif. al Programma: 9 Gestione del territorio e sviluppo economico

Anno inizio: 2011

Anno fine: 2011

Obiettivo intersettoriale: No

Finalità:

Garantire nuovi spazi su aree pubbliche per il commercio ambulante in sede fissa e per le attività commerciali / pubblici esercizi

Obiettivo del Responsabile:

Approvare il Piano

Indicatori:

Descrizione Indicatori

Unità di misura

Valore atteso

1 Adozione del piano

Data

31.12.2011

2 Approvazione del piano

Data

30.06.2012

3 Assegnazione delle aree

Data

31.12.2012

Piano degli Obiettivi Strategici - Budget 2011

Settore: 6 Pianificazione Economico-Territoriale

Responsabile: 6 Piacquadio Carlo Mario

Obiettivo Strategico: 52 Sistema informativo territoriale

rif. al Programma: 9 Gestione del territorio e sviluppo economico

Anno inizio: 2011

Anno fine: 2011

Obiettivo intersettoriale: Sì

Finalità:

Ampliare le proprie fonti informative al fine di un efficace utilizzo n materia di federalismo fiscale ed integrazione della banca dati del SIT in conseguenza dell'adozione della Variante al POC fase B

Obiettivo del Responsabile:

Sviluppare il sistema informativo territoriale e aggiornare la banca dati

Indicatori:

Descrizione Indicatori	Unità di misura	Valore atteso
1 Aggiornamento della banca dati in conseguenza dell'adozione della Variante al POC fase B	Data	30/05/2011
2 Implementazione della banca dati in funzione dell'intera fiscalità locale	Data	31/12/2011

Piano degli Obiettivi Strategici - Budget 2011**Settore:** 7 LL.PP.-Patrimonio e serv.tecnologici**Responsabile:** 7 Rispoli Nicola**Obiettivo Strategico:** 24 Ampliamento scuola elementare Tassoni**rif. al Programma:** 7 Istruzione - sport, associazionismo e volontariato**Anno inizio:** 2009**Anno fine:** 2011**Obiettivo intersettoriale:** No**Finalità:**

Si prevede la realizzazione di quattro nuove aule al fine di incrementare il numero dei corsi scolastici ad un complessivo di tre, utilizzando gli spazi già disponibili all'interno del complesso scolastico.

Obiettivo del Responsabile:

Procedere nel più breve tempo possibile alla acquisizione dei pareri di competenza, presso la Ausl ed i VVF, il fabbricato non è vincolato dalla Soprintendenza ai BBCC. Attualmente sono in fase di elaborazione, con personale interno le prime ipotesi progettuali, che tengono in considerazione le esigenze manifestate dalla direzione didattica competente. Il presente progetto è coordinato con un altro intervento di consolidamento strutturale dell'edificio esistente.

Indicatori:

<i>Descrizione Indicatori</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore atteso</i>
1 Redazione progetto definitivo	Data	31/01/2009
2 Acquisizione pareri VVF e AUSL	Data	31/03/2009
3 Approvazione progetto esecutivo	Data	30/11/2009
4 Espletamento gara per aggiudicazione lavori	Data	10/01/2010
5 Stipula del contratto	Data	30/03/2010
6 Consegna lavori sotto riserve di legge	Data	10/02/2010
7 Ultimazione lavori	Data	31/03/2011
8 Disponibilità delle opere	Data	15/05/2011
9 Collaudo	Data	15/11/2011

Piano degli Obiettivi Strategici - Budget 2011**Settore:** 7 LL.PP.-Patrimonio e serv.tecnologici**Responsabile:** 7 Rispoli Nicola**Obiettivo Strategico:** 26 Opere di messa in sicurezza e miglioramento sismico della scuola Tassoni - Piumazzo**rif. al Programma:** 7 Istruzione - sport, associazionismo e volontariato**Anno inizio:** 2010**Anno fine:** 2011**Obiettivo intersettoriale:** No**Finalità:**

Adeguamento alle vigenti norme in materia di resistenza sismica dei fabbricati al fine di garantire un superiore livello di sicurezza del fabbricato scolastico oggetto di intervento.

Obiettivo del Responsabile:

Realizzare il progetto di adeguamento normativo utilizzando le risorse del contributo regionale, rispetto ai contenuti del procedimento è stato già acquisito il parere dei VVF, e non è necessario il parere della Soprintendenza ai BBCC essendo il fabbricato non soggetto a vincolo da tale ente, si rende invece indispensabile coordinare adeguatamente la fase di realizzazione delle opere essendo necessario eseguire in contemporanea/in leggero anticipo le opere di ampliamento della scuola, inoltre non è possibile sgomberare l'attività didattica pertanto i lavori saranno da eseguirsi per zone intercluse alle attività di insegnamento.

Indicatori:**Descrizione Indicatori**

	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore atteso</i>
2 Approvazione progetto esecutivo	Data	30/11/2011
3 Aggiudicazione dei Lavori	Data	31/04/2012
4 Consegna sottonirserve di Legge dei lavori	Data	15/06/2012
5 Ultimazione dei lavori	Data	31/08/2013
6 Disponibilità delle opere	Data	15/09/2013
7 Collaudo tecnico-amministrativo	Data	15/03/2014

Piano degli Obiettivi Strategici - Budget 2011**Settore:** 7 LL.PP.-Patrimonio e serv.tecnologici**Responsabile:** 7 Rispoli Nicola**Obiettivo Strategico:** 27 Ampliamento del cimitero di Piumazzo 1° stralcio**rif. al Programma:** 5 Attività tecniche di supporto ai servizi comunali**Anno inizio:** 2010**Anno fine:** 2011**Obiettivo intersettoriale:** No**Finalità:**

Ampliare il numero dei loculi disponibili al fine di dare una risposta concreta all'utenza ed evitare che le sepolture future debbano avvenire presso altri cimiteri del territorio per mancanza di posti disponibili.

Obiettivo del Responsabile:

Realizzare il progetto definitivo dell'ampliamento completo entro l'anno 2009 al fine di acquisire il necessario parere della soprintendenza ai BBCC per l'intero progetto di ampliamento; in una seconda fase realizzare un progetto esecutivo di primo stralcio per dare risposta alle esigenze immediate, in considerazione del fatto che le risorse disponibili sono solo parziali.

Indicatori:**Descrizione Indicatori****Unità di misura****Valore atteso**

1 Approvazione progetto definitivo

Data

15/03/2011

2 Acquisizione parere soprintendenza

Data

15/09/2010

3 Approvazione progetto esecutivo

Data

21/03/2011

4 Affidamento dei lavori

Data

31/05/2011

5 Inizio Lavori

Data

15/06/2011

6 Ultimazione dei lavori

Data

15/10/2011

7 Disponibilità delle opere

Data

31/01/2012

8 Collaudo delle opere

Data

28/02/2012

Piano degli Obiettivi Strategici - Budget 2011**Settore:** 7 LL.PP.-Patrimonio e serv.tecnologici**Responsabile:** 7 Rispoli Nicola**Obiettivo Strategico:** 28 Manutenzione straordinaria asilo nido di via Alfieri**rif. al Programma:** 7 Istruzione - sport, associazionismo e volontariato**Anno inizio:** 2010**Anno fine:** 2011**Obiettivo intersettoriale:** No**Finalità:**

Adeguamento normativo e funzionale rispetto alle mutate esigenze organizzative della struttura.

Obiettivo del Responsabile:

In funzione della richiesta di finanziamento presentata presso la provincia, rispettare la tempistica imposta dal bando per la realizzazione delle opere e contemporaneamente coordinare l'attività di esecuzione delle opere stesse in funzione delle attività didattiche dalla struttura

Indicatori:

<i>Descrizione Indicatori</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore atteso</i>
1 Acquisire graduatoria della provincia al fine di verificare l'ammissione al finanziamento	Data	28/02/2010
2 Approvazione progetto esecutivo	Data	30/04/2011
3 Aggidicazione dei lavori	Data	20/06/2011
4 Consegna dei lavori sottoriserve di legge	Data	01/07/2011
5 Ultimazione dei lavori	Data	15/11/2011
6 Disponibilità delle opere	Data	15/11/2011
7 Collaudo delle opere	Data	15/05/2012

Piano degli Obiettivi Strategici - Budget 2011**Settore:** 7 LL.PP.-Patrimonio e serv.tecnologici**Responsabile:** 7 Rispoli Nicola**Obiettivo Strategico:** 32 Un piano per la manutenzione**rif. al Programma:** 11 Gestione infrastrutture, spazi e verde pubblico**Anno inizio:** 2010**Anno fine:** 2011**Obiettivo intersettoriale:** No**Finalità:**

Pianificare un piano di manutenzione per il rinnovo e l'adeguamento ai nuovi standard energetici dell'illuminazione pubblica e per i semafori.

Obiettivo del Responsabile:

Completamento sostituzione parco lampade illuminazione pubblica con lampade al sodio, riparazione dei riduttori di flusso per illuminazione pubblica attualmente guasti, Completamento installazione orologi astronomici, sostituzione delle lanterne per segnalazioni semaforiche con apparecchi al Led. Predisposizione, anche attraverso l'acquisto, di un software specifico per la gestione della manutenzione

Indicatori:

<i>Descrizione Indicatori</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore atteso</i>
1 Completamento sostituzione parco lampade illuminazione pubblica con lampade al sodio. Castelfranco, Piumazzo, Manzolino	Data	30/06/2010
2 Riparazione dei riduttori di flusso per illuminazione pubblica attualmente guasti.	Data	31/12/2010
3 Completamento installazione orologi astronomici	Data	30/06/2010
4 sostituzione delle lanterne per segnalazioni semaforiche con apparecchi al Led	Data	30/06/2010
5 Predisposizione delle procedure per la gestione della manutenzione (prevedere anche il software)	Data	30/09/2011

Piano degli Obiettivi Strategici - Budget 2011**Settore:** 7 LL.PP.-Patrimonio e serv.tecnologici**Responsabile:** 7 Rispoli Nicola**Obiettivo Strategico:** 35 Affidamento servizio di gestione energetica**rif. al Programma:** 10 Gestione di servizi in campo energetico**Anno inizio:** 2011**Anno fine:** 2012**Obiettivo intersettoriale:** No**Finalità:**

Affidamento del servizio di gestione calore e dei servizi energetici del comune, riguardante tutto il patrimonio edilizio del Comune ad eccezione del patrimonio cimiteriale. In particolare si ritiene opportuno affidare la gestione termica degli edifici includendo nelle stesse attività l'affidamento dei servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di produzione del calore, oltre che la fornitura del combustibile da riscaldamento. Le finalità sono molteplici si elencano come segue:

1. Diminuzione dei consumi tesa ad abbassare l'emissione di gas dannosi per l'ambiente
2. Aggiornamento del patrimonio tecnologico delle centrali con un conseguente aumento della sicurezza.
3. Miglioramento della gestione telematica delle centrali termiche finalizzata al miglioramento dell'erogazione dei servizi ed alla diminuzione dei consumi
4. Aumento dell'efficienza per la risoluzione di problematiche inerenti la gestione delle centrali mediante la diminuzione dei tempi di intervento

Obiettivo del Responsabile:

Realizzare il monitoraggio completo di tutte le attrezzature ed impianti di proprietà dell'amministrazione comunale necessarie alla redazione degli elaborati tecnici da porre in gara per l'affidamento del servizio.
 Predisporre la documentazione amministrativa necessaria all'affidamento del servizio e in coordinamento con l'ufficio gare e contratti predisporre la procedura di gara.
 Affidamento del servizio e successivo monitoraggio delle attività.

Indicatori:

<i>Descrizione Indicatori</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore atteso</i>
1 Pubblicazione del bando di gara	Data	30/06/2011

Piano degli Obiettivi Strategici - Budget 2011**Settore:** 7 LL.PP.-Patrimonio e serv.tecnologici**Responsabile:** 7 Rispoli Nicola**Obiettivo Strategico:** 36 Ristrutturazione palestra scuole rosse "Don Milani"**rif. al Programma:** 7 Istruzione - sport, associazionismo e volontariato**Anno inizio:** 2011**Anno fine:** 2011**Obiettivo intersettoriale:** No**Finalità:**

Miglioramento nella qualità di erogazione servizi attraverso un adeguamento delle strutture edilizie ed impiantistiche dell'impianto sportivo sito in via Costa attraverso il rifacimento degli spogliatoi e di tutta la parte impiantistica al fine di conformarla alle norme vigenti, l'intervento è teso a migliorare i costi di gestione della struttura mediante la l'adozione di opportune tecnologie.

Obiettivo del Responsabile:

Predisporre tutti gli atti tecnici necessari all'affidamento dei lavori secondo i livelli progettuali preliminare, definitivo ed esecutivi al fine di affidare i lavori che dovranno iniziare nel periodo estivo del corrente anno immediatamente dopo la chiusura della scuola.

Indicatori:

<i>Descrizione Indicatori</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore atteso</i>
1 Approvazione progetto esecutivo	Data	15/04/2011
2 Aggiudicazione dei lavori	Data	01/06/2011
3 Consegna dei lavori	Data	10/06/2011
4 Ultimazione delle opere	Data	15/09/2011
5 Disponibilità opere	Data	15/09/2011
6 Collaudo	Data	15/12/2011

Piano degli Obiettivi Strategici - Budget 2011

Settore: 7 LL.PP.-Patrimonio e serv.tecnologici

Responsabile: 7 Rispoli Nicola

Obiettivo Strategico: 37 Quadro conoscitivo del patrimonio cimiteriale

rif. al Programma: 5 Attività tecniche di supporto ai servizi comunali

Anno inizio: 2011

Anno fine: 2011

Obiettivo intersettoriale: No

Finalità:

Si intende prendere visione dello stato di conservazione del patrimonio cimiteriale dell'ente al fine di valutarne la possibilità di affidamento gestione esterna. A tale opzione di gestione economica delle strutture è tesa aumentare l'efficienza economica delle attività e migliorare l'erogazione dei servizi

Obiettivo del Responsabile:

1. Verificare lo stato di manutenzione del patrimonio
2. Predisporre una valutazione economica della globalità degli interventi.
3. Elencare il numero di loculi liberi nelle varie strutture cimiteriali
4. Valutare le necessità ed i costi di ampliamento

Indicatori:

Descrizione Indicatori

Unità di misura

Valore atteso

1 Analisi tecnico economica dello stato di fatto

Data

31/05/2011

Piano degli Obiettivi Strategici - Budget 2011

Settore: 7 LL.PP.-Patrimonio e serv.tecnologici

Responsabile: 7 Rispoli Nicola

Obiettivo Strategico: 38 Approvazione regolamento per l'alienazione dei beni patrimoniali immobili

rif. al Programma: 5 Attività tecniche di supporto ai servizi comunali

Anno inizio: 2011

Anno fine: 2011

Obiettivo intersettoriale: No

Finalità:

Permettere l'alienazione del patrimonio disponibile, non utilizzato, con procedure più veloci al fine di incrementare gli introiti e garantire all'ente la possibilità di maggiori investimenti

Obiettivo del Responsabile:

Predisporre il regolamento da sottoporre all'approvazione del competente organo deliberante ed illustrare le finalità ed i contenuti del regolamento stesso.

Indicatori:

<i>Descrizione Indicatori</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore atteso</i>
1 Orientamento in Giunta	Data	31/03/2011
2 Approvazione regolamento in Consiglio Comunale	Data	30/06/2011

Piano degli Obiettivi Strategici - Budget 2011

Settore: 8 Polizia Municipale
Responsabile: 8 Motta Milva

Obiettivo Strategico: 40 Progetto di videosorveglianza

rif. al Programma: 3 Polizia locale

Anno inizio: 2011

Anno fine: 2013

Obiettivo intersettoriale: Sì

Finalità:

Aumentare la sicurezza nel capoluogo e nelle frazioni

Obiettivo del Responsabile:

Realizzazione 1^ fase: Installazione videocamere di videosorveglianza nel territorio comunale

Indicatori:

Descrizione Indicatori

Unità di misura

Valore atteso

- 2 Gara conclusa con assegnazione della realizzazione del progetto di videosorveglianza secondo le risorse stanziare

Data

31/12/2011

Piano degli Obiettivi Strategici - Budget 2011

Settore: 8 Polizia Municipale
Responsabile: 8 Motta Milva

Obiettivo Strategico: 41 Nucleo specializzato di polizia ambientale

rif. al Programma: 3 Polizia locale

Anno inizio: 2011

Anno fine: 2011

Obiettivo intersettoriale: No

Finalità:

Prevenire e reprimere le violazioni in campo ambientale.

Obiettivo del Responsabile:

Fornire la formazione adeguata ad un nucleo operativo all'interno della polizia municipale in materia ambientale

Indicatori:

Descrizione Indicatori

Unità di misura

Valore atteso

1 Formare il nucleo operativo in materia ambientale

Data

31/12/2011

Piano degli Obiettivi Strategici - Budget 2011

Settore: 8 Polizia Municipale

Responsabile: 8 Motta Milva

Obiettivo Strategico: 42 Approvazione del Regolamento per il Corpo di Polizia Municipale

rif. al Programma: 3 Polizia locale

Anno inizio: 2011

Anno fine: 2011

Obiettivo intersettoriale: No

Finalità:

Avere uno strumento adeguato per la regolamentazione del Corpo di Polizia Municipale

Obiettivo del Responsabile:

Approvare il nuovo Regolamento di Polizia Municipale come richiesto dall'accordo di programma stipulato con la regione Emilia Romagna

Indicatori:

Descrizione Indicatori

Unità di misura

Valore atteso

1 Approvare il nuovo regolamento del Corpo di Polizia Municipale

Data

31/12/2011

Piano degli Obiettivi Strategici - Budget 2011**Settore:** 8 Polizia Municipale**Responsabile:** 8 Motta Milva**Obiettivo Strategico:** 43 Attività di controllo dei Pubblici Esercizi**rif. al Programma:** 3 Polizia locale**Anno inizio:** 2011**Anno fine:** 2011**Obiettivo intersettoriale:** No**Finalità:**

Tutela del consumatore ampliando l'area di intervento ad aspetti riguardanti i rapporti di lavoro.

Obiettivo del Responsabile:

Continuare nell'attività di controllo (diurno e notturno) dei Pubblici Esercizi, trattandosi di attività che rivestono aspetti della sicurezza e dell'ordine pubblico (bar, ristoranti, sale da ballo, phone center) affiancandosi e cooperando con il personale dell'Ispettorato Provinciale del lavoro di Modena ed inoltre facendo particolare attenzione all'osservanza delle normative in materia di divieto di fumo, consegnando anche materiale informativo.

Indicatori:**Descrizione Indicatori****Unità di misura****Valore atteso**

1 Numero controlli in collaborazione con Ispettorato del lavoro

Numero

5

2 Numero controlli polizia municipale in materia di pubblici esercizi

Numero

40

Piano degli Obiettivi Strategici - Budget 2011**Settore:** 8 Polizia Municipale**Responsabile:** 8 Motta Milva**Obiettivo Strategico:** 44 Campagna di informazione e controllo delle principali violazioni a norme in materia di circolazione stradale.**rif. al Programma:** 3 Polizia locale**Anno inizio:** 2011**Anno fine:** 2011**Obiettivo intersettoriale:** No**Finalità:**

Ridurre le violazioni di specifiche norme del Codice della Strada giudicate particolarmente pericolose per la sicurezza della circolazione.

Obiettivo del Responsabile:

Effettuare iniziative di sensibilizzazione e/o informazione su particolari norme in materia di Codice della Strada ed effettuare controlli costanti in periodi successivi alle iniziative di cui sopra.

Indicatori:**Descrizione Indicatori****Unità di misura****Valore atteso**

- 1 Settimana di sensibilizzazione e/o informazione sull'uso delle cinture di sicurezza e sistemi di ritenuta per bambini
- 2 Settimana di sensibilizzazione e/o informazione sul divieto di utilizzo del telefono alla guida
- 3 Settimana di sensibilizzazione e/o informazione sul rispetto delle norme in materia di velocità
- 4 Settimana di sensibilizzazione e/o informazione sulle norme in materia di guida e consumo dell'alcool

Numero

2

Numero

2

Numero

2

Numero

2

Piano degli Obiettivi Strategici - Budget 2011

Settore: 8 Polizia Municipale

Responsabile: 8 Motta Milva

Obiettivo Strategico: 45 Attività di controllo nei cantieri pubblici e privati

rif. al Programma: 3 Polizia locale

Anno inizio: 2011

Anno fine: 2011

Obiettivo intersettoriale: Sì

Finalità:

Potenziare i controlli in materia di appalti pubblici e privati.

Obiettivo del Responsabile:

In attuazione del protocollo d'intesa in materia di appalti pubblici potenziamento dell'attività di controllo dei cantieri pubblici in coordinamento con il settore lavori pubblici. Potenziare l'attività di controllo dei cantieri privati.

Indicatori:

<i>Descrizione Indicatori</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore atteso</i>
1 Potenziare l'attività di controllo in attuazione del protocollo d'intesa in materia di appalti pubblici	Data	31/12/2011
2 Potenziare l'attività di controllo dei cantieri privati (in relazione ai titoli abilitativi, il rapporto e la sicurezza sul lavoro)	Data	31/12/2011

Piano degli Obiettivi Strategici - Budget 2011

Settore: 8 Polizia Municipale

Responsabile: 8 Motta Milva

Obiettivo Strategico: 46 Modalità operative tecnico-amministrative per il rilascio di autorizzazioni per pubbliche manifestazioni

rif. al Programma: 3 Polizia locale

Anno inizio: 2011

Anno fine: 2011

Obiettivo intersettoriale: No

Finalità:

Aumentare la consapevolezza e la responsabilità in capo agli organizzatori circa l'importanza della gestione della sicurezza all'interno delle manifestazioni pubbliche

Obiettivo del Responsabile:

Dare uno strumento completo che contenga le linee guida rispetto ad ogni tipologia di manifestazione sulle modalità e i requisiti necessari per lo svolgimento delle manifestazioni stesse

Indicatori:

Descrizione Indicatori

Unità di misura

Valore atteso

1 Predisposizione documento contenente le linee guida

Data

31/05/2011

Piano degli Obiettivi Strategici - Budget 2011**Settore:** 8 Polizia Municipale**Responsabile:** 8 Motta Milva**Obiettivo Strategico:** 47 Polizia municipale al fianco del cittadino**rif. al Programma:** 3 Polizia locale**Anno inizio:** 2011**Anno fine:** 2011**Obiettivo intersettoriale:** No**Finalità:**

Riconsiderare l'immagine dell'operatore di Polizia Municipale quale figura che, pur nell'esercizio delle proprie funzioni che attengono al controllo del rispetto delle regole, si pone al fianco del cittadino

Obiettivo del Responsabile:

Prevedere che durante il servizio di controllo di istituto del territorio comunale, gli operatori di polizia municipale si rechino quotidianamente nei vari orari di servizio all'interno delle attività presenti sul territorio (esercizi commerciali, pubblici, altre attività) al fine di infondere senso di sicurezza attraverso la loro presenza, nonché di raccogliere eventuali segnalazioni rispetto a problematiche sul territorio fornendo al contempo il supporto tecnico laddove necessario

Indicatori:**Descrizione Indicatori****Unità di misura****Valore atteso**

1 Giorni di controllo sul territorio

Giorni

290

Piano degli Obiettivi Strategici - Budget 2011

Settore: 8 Polizia Municipale

Responsabile: 8 Motta Milva

Obiettivo Strategico: 48 Monitoraggio delle situazioni di degrado urbano

rif. al Programma: 3 Polizia locale

Anno inizio: 2011

Anno fine: 2011

Obiettivo intersettoriale: No

Finalità:

Diminuire il senso di insicurezza dei cittadini riferendosi alla sicurezza percepita mediante il monitoraggio controllo e possibile riduzione delle fattispecie che producono tali effetti

Obiettivo del Responsabile:

Organizzare controlli quotidiani nelle zone ritenute più soggette alla diminuzione del senso di sicurezza percepito, quali: stazione ferroviaria, cimiteri, centri storici ed esercizi commerciali, parchi, mercato settimanale, quartieri residenziali sia sul capoluogo che nelle frazioni, con particolare riferimento e attenzione a fenomeni aggregativi stanziali di persone italiane e straniere. Con riferimento ai controlli sulla popolazione straniera, si acquisiranno eventuali dati ritenuti necessari ai casi specifici e viceversa verranno trasmessi i dati rilevati per quanto di competenza in relazione ai flussi migratori

Indicatori:

Descrizione Indicatori

Unità di misura

Valore atteso

- | | |
|---|--|
| 1 | Servizi di controllo documentale di cittadini anche stranieri in relazione alla loro presenza nel territorio |
|---|--|

Numero

24

Piano degli Obiettivi Strategici - Budget 2011

Settore: 9 Organizzazione

Responsabile: 9 Forni Tiziana

Obiettivo Strategico: 21 Regolamento procedimenti disciplinari

rif. al Programma: 14 Organizzazione del personale e dei servizi

Anno inizio: 2011

Anno fine: 2011

Obiettivo intersettoriale: No

Finalità:

adeguamento alle normative vigenti in materia di procedimenti disciplinari

Obiettivo del Responsabile:

predisposizione del regolamento e della modulistica necessaria al nuovo sistema di procedimenti disciplinari

Indicatori:

Descrizione Indicatori

Unità di misura

Valore atteso

1 Approvazione regolamenti disciplinari

Data

30/11/2011

Piano degli Obiettivi Strategici - Budget 2011

Settore: 9 Organizzazione

Responsabile: 9 Forni Tiziana

Obiettivo Strategico: 22 Analisi delle linee di attività dei singoli settori e proposta di eventuale ridefinizione

rif. al Programma: 14 Organizzazione del personale e dei servizi

Anno inizio: 2011

Anno fine: 2011

Obiettivo intersettoriale: No

Finalità:

Ottimizzazione della funzionalità organizzativa e dell'interdipendenza tra i settori

Obiettivo del Responsabile:

fare un'analisi e una eventuale proposta di ottimizzazione della distribuzione delle competenze

Indicatori:

Descrizione Indicatori

Unità di misura

Valore atteso

1 Analisi ed eventuale proposta di ottimizzazione della distribuzione delle competenze

Data

30/11/2001

Piano degli Obiettivi Strategici - Budget 2011

Settore: 9 Organizzazione
Responsabile: 9 Forni Tiziana

Obiettivo Strategico: 23 Revisione politiche orari di servizio, apertura al pubblico ed orari di lavoro

rif. al Programma: 14 Organizzazione del personale e dei servizi

Anno inizio: 2011

Anno fine: 2011

Obiettivo intersettoriale: No

Finalità:

Articolazione dell'orario di servizio dell'orario di apertura al pubblico e dell'orario di lavoro dei dipendenti in funzione dell'esigenze dell'utenza in modo da conseguire attraverso l'impiego ottimale delle risorse umane un accrescimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi

Obiettivo del Responsabile:

Revisione politiche orari di servizio, apertura al pubblico ed orari di lavoro

Indicatori:

Descrizione Indicatori

Unità di misura

Valore atteso

- | | |
|---|--|
| 1 | Ridefinizion complessiva di orari di servizio, apertura al pubblico ed orari di lavoro |
|---|--|

Data

30/06/2011

Piano degli Obiettivi Strategici - Budget 2011

Settore: 9 Organizzazione

Responsabile: 9 Forni Tiziana

Obiettivo Strategico: 24 Adeguamento regolamenti interessati dalla riforma in materia di disciplina del pubblico impiego

rif. al Programma: 14 Organizzazione del personale e dei servizi

Anno inizio: 2011

Anno fine: 2011

Obiettivo intersettoriale: No

Finalità:

Adeguare i regolamenti dell'ente

Obiettivo del Responsabile:

Rivedere i regolamenti interessati dalla riforma in materia di disciplina del pubblico impiego

Indicatori:

Descrizione Indicatori

Unità di misura

Valore atteso

- 1 Rivedere i regolamenti interessati dalla riforma in materia di disciplina del pubblico impiego

Data

31/12/2011

Piano degli Obiettivi Strategici - Budget 2011**Settore:** 11 Struttura unica associata per l'attività delle imprese**Responsabile:** 14 Guerra Ida**Obiettivo Strategico:** 4 Criteri per il rilascio delle autorizzazioni per le medie strutture di vendita**rif. al Programma:** 17 Gestione struttura unica associata per le attività delle imprese**Anno inizio:** 2006**Anno fine:** 2011**Obiettivo intersettoriale:** No**Finalità:**

Aggiornamento dei criteri comunali per il rilascio delle autorizzazioni per le medie strutture di vendita approvati con deliberazione consiliare n.48/2000, mediante loro ricollocazione all'interno dei nuovi strumenti di pianificazione comunale (PSC – POC - RUE).

Obiettivo del Responsabile:

Collaborare con il Settore Pianificazione Economico Territoriale e/o con i professionisti incaricati dal medesimo settore, per l'aggiornamento dei criteri di cui trattasi e la loro ricollocazione all'interno dei nuovi strumenti di pianificazione comunale (PSC – POC - RUE), tenuto conto delle modifiche intervenute negli insediamenti (nuove aperture, ampliamenti, cessazioni, trasferimenti), delle criticità emerse nella prima fase di applicazione del nuovo quadro normativo (Dlgs 114/1998 e LR 14/1999), nonché delle nuove previsioni contenute nel Piano predisposto dalla Provincia (POIC).

Indicatori:

<i>Descrizione Indicatori</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore atteso</i>
1 Nota al Settore Pianificazione E.T con elencazione problematiche da disciplinare e criteri da specificare (In seguito ad incontri con A.C. e con Settore Pianificazione E.T. , volti all'individuazione delle modalità di "ricollocazione" dei criteri all'interno del PSC, POC, RUE)	Data	30/06/2006
2 Contenuto dei criteri da definire al di fuori del POC (Bozza)	Data	30/06/2011
3 Confronto sui criteri con organizzazioni di tutela dei consumatori e imprenditoriali del commercio	Data	31/10/2011
4 Approvazione criteri extra POC in Consiglio Comunale	Data	31/12/2011

Piano degli Obiettivi Strategici - Budget 2011**Settore:** 11 Struttura unica associata per l'attività delle imprese**Responsabile:** 14 Guerra Ida**Obiettivo Strategico:** 16 Organizzazione dello sportello unico per le attività produttive telematico "distrettuale"-
Completamento iter realizzazione**rif. al Programma:** 17 Gestione struttura unica associata per le attività delle imprese**Anno inizio:** 2011**Anno fine:** 2011**Obiettivo intersettoriale:** No**Finalità:**

realizzare la gestione a livello "distrettuale" ed in modalità telematica delle funzioni attribuite al Suap

Obiettivo del Responsabile:

attivare il servizio a livello distrettuale ed in modalità telematica nel rispetto delle scadenze definite dal nuovo Regolamento (DPR 160/2010)

Indicatori:**Descrizione Indicatori****Unità di misura****Valore atteso**

- 1 bozze convenzioni per trasferimento funzioni Suap a Unione Comuni del Sorbara da parte dei 4 Comuni aderenti e bozza convenzione per gestione "distrettuale"
- 2 attivazione sede operativa per gestione pratiche inerenti l'esercizio delle attività (c.d. fase 2)
- 3 attivazione sede operativa per gestione pratiche inerenti gli insediamenti produttivi (c.d. fase 1)
- 4 proposta adeguamento Protocollo interno
- 5 Prime riflessioni su progetto fattibilità per gestione attività "promozione territoriale", "procedure amministrative enti no profit" ecc del Progetto di Fattibilità Suap telematico "distrettuale"

Data

31.01.2011

Data

29.03.2011

Data

30.09.2011

Data

30.09.2011

Data

31.12.2011

Piano degli Obiettivi Strategici - Budget 2011

Settore: 11 Struttura unica associata per l'attività delle imprese

Responsabile: 14 Guerra Ida

Obiettivo Strategico: 17 Approvazione disciplina attuativa del Regolamento per la concessione di aree comunali per l'esercizio dei circhi e degli spettacoli viaggianti

rif. al Programma: 17 Gestione struttura unica associata per le attività delle imprese

Anno inizio: 2011

Anno fine: 2011

Obiettivo intersettoriale: No

Finalità:

rendere applicabile il Regolamento per quanto riguarda le attività indicate da parte di singoli esercenti

Obiettivo del Responsabile:

gestire in modo adeguato le richieste nel corso del 2011

Indicatori:

<i>Descrizione Indicatori</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore atteso</i>
1 individuazione spazi e periodi temporali e valutazione loro idoneità congiuntamente ad altri servizi comunali interessati	Data	28.02.2011
2 proposta disciplina da sottoporre ad approvazione della G.C.	Data	31.05.2011

Piano degli Obiettivi Strategici - Budget 2011

Settore: 11 Struttura unica associata per l'attività delle imprese

Responsabile: 14 Guerra Ida

Obiettivo Strategico: 18 Ricollocazione operatori commerciali presenti nella Fiera "Motori & Saponi"

rif. al Programma: 17 Gestione struttura unica associata per le attività delle imprese

Anno inizio: 2011

Anno fine: 2011

Obiettivo intersettoriale: No

Finalità:

individuare collocazione dei posteggi che eviti "oscuramento" degli esercizi commerciali in sede fissa

Obiettivo del Responsabile:

definire la ricollocazione in tempo utile per edizione Fiera anno 2011

Indicatori:

Descrizione Indicatori	Unità di misura	Valore atteso
1 rilievo spazi potenzialmente idonei e proposta nuova collocazione	Data	31.01.2011
2 esame proposta con altri servizi interessati, con operatori ed Associazioni	Data	28.02.2011
3 approvazione nuova collocazione e nuova assegnazione	Data	15.03.2011

Piano degli Obiettivi Strategici - Budget 2011

Settore: 11 Struttura unica associata per l'attività delle imprese

Responsabile: 14 Guerra Ida

Obiettivo Strategico: 19 Ricollocazione operatori commerciali presenti nella "Fiera di S.Nicola"

rif. al Programma: 17 Gestione struttura unica associata per le attività delle imprese

Anno inizio: 2011

Anno fine: 2011

Obiettivo intersettoriale: No

Finalità:

individuare collocazione dei posteggi che eviti "oscuramento" esercizi commerciali in sede fissa

Obiettivo del Responsabile:

definire ricollocazione in tempo utile per edizione Fiera 2011

Indicatori:

Descrizione Indicatori	Unità di misura	Valore atteso
1 rilievo spazi potenzialmente idonei e proposta nuova collocazione	Data	30.04.2011
2 esame proposta con altri servizi interessati, con operatori ed Associazioni	Data	31.05.2011
3 approvazione nuova collocazione e nuova assegnazione	Data	30.06.2011

Piano degli Obiettivi Strategici - Budget 2011

Settore: 11 Struttura unica associata per l'attività delle imprese

Responsabile: 14 Guerra Ida

Obiettivo Strategico: 20 Istituzione mercato per vendita diretta imprenditori agricoli

rif. al Programma: 17 Gestione struttura unica associata per le attività delle imprese

Anno inizio: 2011

Anno fine: 2011

Obiettivo intersettoriale: No

Finalità:

pervenire all'istituzione del mercato in seguito a sperimentazione pluriennale in corso

Obiettivo del Responsabile:

completare l'iter istitutivo entro l'anno 2011

Indicatori:

<i>Descrizione Indicatori</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore atteso</i>
1 verifica, unitamente ad operatori ed Associazioni, andamento sperimentazione recentemente attivata negli spazi in Ca' Ranuzza	Data	30.4.2011
2 definizione modalità istituzione, previo confronto con operatori ed Associazioni	Data	30.10.2011
3 approvazione atti istituzione	Data	31.12.2011

Piano degli Obiettivi Strategici - Budget 2011**Settore:** 12 Farmacia**Responsabile:** 11 Montanari Maria Teresa**Obiettivo Strategico:** 15 Proventi gestione farmacia

rif. al Programma: 16 Gestione farmacia

Anno inizio: 2011**Anno fine:** 2011**Obiettivo intersettoriale:** No**Finalità:**

Sviluppo del servizio. Mantenimento volume d'affari prodotto l'anno precedente.

Obiettivo del Responsabile:

Monitoraggio e contenimento spese per acquisto farmaci e parafarmaci.

Mantenimento volume d'affari prodotto e utile netto pari all'asestato dell'anno precedente.

Indicatori:**Descrizione Indicatori****Unità di misura****Valore atteso**

- | | | | |
|---|---|-------------|------------|
| 1 | Verifica entrate. spese per acquisto farmaci e parafarmaci da contabilità finanziaria rettificata (anno precedente) | Data | 30/04/2011 |
| 2 | Verifica utile da contabilità finanziaria rettificata (anno precedente) | Data | 30/04/2011 |
| 3 | Verifica entrate. spese per acquisto farmaci e parafarmaci da contabilità finanziaria rettificata (anno in corso) | Data | 31/07/2011 |
| 4 | Verifica utile da contabilità finanziaria rettificata (anno in corso) | Data | 31/07/2011 |
| 5 | Costo relativo all'acquisto dei prodotti farmaceutici e parafarmaceutici sul totale delle entrate | Percentuale | 71 |

Piano degli Obiettivi Strategici - Budget 2011

Settore: 12 Farmacia

Responsabile: 11 Montanari Maria Teresa

Obiettivo Strategico: 16 Servizi all'utenza

rif. al Programma: 16 Gestione farmacia

Anno inizio: 2011

Anno fine: 2011

Obiettivo intersettoriale: No

Finalità:

Incremento e fidelizzazione dell'utenza

Obiettivo del Responsabile:

Incontri dedicati all'alimentazione per celiaci e neuropatici:
degustazione prodotti
dimostrazioni pratiche

Indicatori:

Descrizione Indicatori

Unità di misura

Valore atteso

- 2 Organizzazione giornata di dimostrazione, degustazione prodotti dietetici per celiaci e nefropatici.

Numero

1

Piano degli Obiettivi Strategici - Budget 2011

Settore: 12 Farmacia

Responsabile: 11 Montanari Maria Teresa

Obiettivo Strategico: 19 La farmacia dei servizi.

rif. al Programma: 16 Gestione farmacia

Anno inizio: 2011

Anno fine: 2011

Obiettivo intersettoriale: No

Finalità:

Creazione di nuovi servizi in farmacia.

Obiettivo del Responsabile:

Realizzazione di uno spazio dedicato all'allattamento e al bambino.
Formazione del personale.

Indicatori:

<i>Descrizione Indicatori</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore atteso</i>
1 Formazione del personale.	Data	30/03/2011
2 Allestimento spazio dedicato all'allattamento e al bambino. Informazione, pubblicità mezzo stampa, televisione e volantini dell'apertura nuovo servizio.	Data	30/09/2011

Piano degli Obiettivi Strategici - Budget 2011**Settore:** 13 Sistemi informativi e telematici**Responsabile:** 20 Sirico Corrado**Obiettivo Strategico:** 14 Sviluppo e realizzazione dei progetti ALI (Alleanze Locali per l'Innovazione). RIUSO e DOCAREA+.**rif. al Programma:** 2 Informatizzazione**Anno inizio:** 2010**Anno fine:** 2013**Obiettivo intersettoriale:** No**Finalità:**

Dopo la costituzione della COMMUNITY NETWORK-ER e la partecipazione della Regione Emilia-Romagna, quale rappresentante della CN-ER suddetta, agli avvisi CNIPA (Centro Nazionale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione) per il cofinanziamento dei progetti ALI e RIUSO ed al progetto DOCAREA+, i SIA (Sistemi Informativi Associati), che costituiscono il Centro di dispiegamento della CN-ER, dovranno realizzare, in collaborazione con la Regione, la Provincia e/o altri SIA, i progetti previsti nei tempi e nei modi concordati. I progetti prevedono l'implementazione di alcune soluzioni: Framework - Autenticazione (People); Pagamenti ed incassi (People); Accerta (Servizi Demografici); Servizi Tributari Ici (Visure, Pagamenti, Istanze Ici); Servizi Territoriali quali Sigmat+; Sistemonet, SincroCat (sincronizzazione locale del catasto).

Obiettivo del Responsabile:

Realizzare i progetti attraverso l'implementazione delle soluzioni nei tempi previsti e secondo le modalità concordate con le Amministrazioni di livello superiore (Regione e Provincia).

Indicatori:**Descrizione Indicatori****Unità di misura****Valore atteso**

- 1 Predisporre ed assicurare lo svolgimento di tutte le attività, nei tempi e con le modalità concordate con la Provincia di Modena e/o la Regione Emilia Romagna, per il pieno raggiungimento degli obiettivi regionali, provinciali e/o comunali, relative al primo semestre 2008
- 2 Predisporre ed assicurare lo svolgimento di tutte le attività, nei tempi e con le modalità concordate con la Provincia di Modena e/o la Regione Emilia Romagna, per il pieno raggiungimento degli obiettivi regionali, provinciali e/o comunali, relative al secondo semestre 2008
- 3 Predisporre ed assicurare lo svolgimento di tutte le attività, nei tempi e con le modalità concordate con la Provincia di Modena e/o la Regione Emilia Romagna, per il pieno raggiungimento degli obiettivi regionali, provinciali e/o comunali, relative al primo semestre 2009
- 4 Predisporre ed assicurare lo svolgimento di tutte le attività, nei tempi e con le modalità concordate con la Provincia di Modena e/o la Regione Emilia Romagna, per il pieno raggiungimento degli obiettivi regionali, provinciali e/o comunali, relative al secondo semestre 2009.
- 7 Predisporre ed assicurare lo svolgimento di tutte le attività, relative all'anno 2011, nei tempi e con le modalità concordate con la Provincia di Modena e/o la Regione Emilia Romagna, utili all'attivazione dei moduli software di riuso al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi regionali, provinciali e/o comunali di riuso del software

Data

30/06/2008

Data

31/12/2008

Data

30/06/2009

Data

31/12/2009

Data

31/12/2011

Piano degli Obiettivi Strategici - Budget 2011**Settore:** 13 Sistemi informativi e telematici**Responsabile:** 20 Sirico Corrado**Obiettivo Strategico:** 28 Informatizzazione dello Sportello Sociale del Distretto Sanitario di Castelfranco Emilia**rif. al Programma:** 2 Informatizzazione**Anno inizio:** 2010**Anno fine:** 2011**Obiettivo intersettoriale:** Sì**Finalità:**

Realizzare una banca dati integrata dello Sportello Sociale, relativo ai Comuni del Distretto Sanitario di Castelfranco Emilia, al fine di soddisfare i crediti informativi nei confronti della Regione ER, e per fornire uno strumento di analisi e di gestione di quelli che sono i fenomeni legati al Sociale nel nostro territorio distrettuale. La banca dati prevede sia una parte legata alla gestione delle cartelle sociali sia una parte relativa alla gestione ed erogazione dei contributi. Il tutto avverrebbe attraverso una complessa integrazione di dati e configurazioni intra-comunali ed inter-comunali (es. integrazione con le anagrafi dei Comuni coinvolti, personale nomadico tra i vari enti, rispetto della normativa relativa alla tutela dei dati personali con particolare riferimento ai dati sensibili, trasmissione dati crittografata, realizzazione VPN tra gli Enti, ecc.).

Obiettivo del Responsabile:

Informatizzazione dello Sportello Sociale di tutti i Comuni del Distretto Sanitario di Castelfranco Emilia

Indicatori:

<i>Descrizione Indicatori</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore atteso</i>
1 Acquisizione attrezzature hardware e software da installare e configurare presso i Comuni del Distretto	Data	30/04/2010
2 Collegamento di almeno una sede di un Comune del distretto con la rete del Comune di Castelfranco Emilia	Data	30/06/2010
3 Installazione della procedura presso la sede del Comune collegato precedentemente	Data	30/09/2010
4 Avvio delle attività di formazione del personale che dovrà utilizzare la nuova procedura	Data	30/11/2010
5 Messa a regime della procedura precedentemente installata attraverso il collegamento della stessa all'anagrafe del Comune interessato	Data	31/12/2010
6 Predisposizione bozza convenzione per la realizzazione e lo sviluppo in forma associata del sistema informativo distrettuale dell'area dei servizi sociali	Data	30/04/2011
7 Collegamento di tutti i comuni del distretto alla banca dati distrettuale dei servizi sociali	Data	30/06/2011
8 Messa a regime della nuova procedura in tutti gli Enti del distretto	Data	31/10/2011
9 Completamento delle attività di formazione di tutto il personale del distretto che utilizzerà la nuova procedura software	Data	31/12/2011

Piano degli Obiettivi Strategici - Budget 2011**Settore:** 13 Sistemi informativi e telematici**Responsabile:** 20 Sirico Corrado**Obiettivo Strategico:** 29 Gestione associata dei Sistemi Informativi e Telematici tra i Comuni di Castelfranco Emilia e San Cesario sul Panaro**rif. al Programma:** 2 Informatizzazione**Anno inizio:** 2010**Anno fine:** 2012**Obiettivo intersettoriale:** No**Finalità:**

Realizzare l'associazione per la gestione dei Sistemi Informativi e Telematici tra i Comuni di Castelfranco Emilia e San Cesario sul Panaro, al fine di favorire l'efficienza, l'economicità di scala, il consolidamento delle procedure esistenti e lo sviluppo di soluzioni informatiche attraverso l'utilizzo della tecnologia dell'informazione e delle telecomunicazioni (ITC).

Obiettivo del Responsabile:

Fornire la consulenza agli enti in merito ai tempi ed agli investimenti necessari per l'istituzione e la gestione del servizio associato insieme ad un'attenta valutazione dei benefici e delle possibili criticità. Predisporre la bozza di convenzione per la costituzione del servizio associato.

Indicatori:

<i>Descrizione Indicatori</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore atteso</i>
1 Formulazione della bozza di convenzione per la gestione associata.	Data	31/12/2010
2 Assicurare lo svolgimento della gestione associata dei Sistemi Informativi e Telematici in attuazione della convenzione approvata con delibera di consiglio n. 248 del 30/11/2010	Data	31/12/2011

Piano degli Obiettivi Strategici - Budget 2011

Settore: 13 Sistemi informativi e telematici

Responsabile: 20 Sirico Corrado

Obiettivo Strategico: 30 Reti MAN (Metropolitan Area Network) in fibra ottica

ref. al Programma: 2 Informatizzazione

Anno inizio: 2011

Anno fine: 2012

Obiettivo intersettoriale: No

Finalità:

Le reti man realizzate in fibra ottica consentiranno il collegamento dati ad alta velocità di alcune sedi comunali e scuole del territorio, alla sede municipale ed alla rete Lepida, superando il limite tecnologico di alcune vecchie e costose linee di collegamento, creando l'infrastruttura di telecomunicazione veloce ed affidabile su cui attivare servizi avanzati come la videosorveglianza in formato digitale, il suap telematico, la dematerializzazione dei documenti e procedimenti amministrativi, ecc.

Obiettivo del Responsabile:

Attivare le Reti Man nel territorio comunale

Indicatori:

Descrizione Indicatori

- 1 Effettuare un'analisi di rete avanzata (networking avanzato) per la definizione delle specifiche tecniche e degli apparati di rete necessari al collegamento della fibra ottica delle sedi interessate
- 2 Attivazione delle reti Man (attraverso attività di installazione, configurazione, test degli apparati di rete) e collegamento effettivo delle sedi interessate.

Unità di misura

Data

Data

Valore atteso

30/06/2011

31/12/2011

Piano degli Obiettivi Strategici - Budget 2011**Settore:** 13 Sistemi informativi e telematici**Responsabile:** 20 Sirico Corrado**Obiettivo Strategico:** 31 Studio di fattibilità per l'adesione ed il collegamento al Polo Archivistico Regionale (ParER)**rif. al Programma:** 2 Informatizzazione**Anno inizio:** 2011**Anno fine:** 2012**Obiettivo intersettoriale:** No**Finalità:**

Nell'ambito delle attività del Piano Telematico, la Regione ha realizzato il Polo archivistico regionale per l'archiviazione e la conservazione in formato digitale di tutti i documenti delle PA dell'Emilia-Romagna. Questo sistema, a regime, permetterà una più efficace e integrata gestione dei documenti e abatterà i costi per la loro conservazione. Con l'eventuale adesione ed il collegamento al ParER tutti i documenti digitali prodotti dall'Ente saranno archiviati tenendo fede agli standard unici e omogenei definiti a livello regionale e nazionale.

I primi passi porteranno ad un'analisi per l'eventuale adozione degli standard di produzione e trattamento dei documenti necessari per la loro successiva archiviazione nel ParER.

L'adesione ed il collegamento al ParER costituirebbe un ulteriore passo verso la dematerializzazione dei documenti amministrativi previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD).

Obiettivo del Responsabile:

Verificare la possibilità di aderire e collegarsi al Polo Archivistico Regionale.

Indicatori:

<i>Descrizione Indicatori</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore atteso</i>
1 Predisporre uno studio di fattibilità per l'adesione ed il collegamento al Polo Archivistico	Data	31/12/2011

Piano degli Obiettivi Strategici - Budget 2011

Settore: 13 Sistemi informativi e telematici

Responsabile: 20 Sirico Corrado

Obiettivo Strategico: 32 Realizzazione sistema di registrazione audio/video degli incontri protetti disposti dal tribunale dei minori tra minori e genitori

rif. al Programma: 2 Informatizzazione

Anno inizio: 2011

Anno fine: 2011

Obiettivo intersettoriale: No

Finalità:

L'obiettivo si rende necessario al fine di documentare gli incontri protetti disposti dal tribunale così come richiesto più volte dallo stesso.

Obiettivo del Responsabile:

Realizzare il sistema di registrazione audio/video degli incontri protetti disposti dal tribunale dei minori presso il Servizio Minori

Indicatori:

Descrizione Indicatori

Unità di misura

Valore atteso

- 1 Realizzare il sistema di registrazione audio/video degli incontri protetti disposti dal tribunale dei minori presso il Servizio Minori

Data

30/04/2011

Piano degli Obiettivi Strategici - Budget 2011**Settore:** 14 Settore Tutela e Gestione dei Beni Culturali e Paesaggistici**Responsabile:** 13 Neri Diana**Obiettivo Strategico:** 42 accordo ex art. 24 L. 7/2004 per il Polo 12 "California"**rif. al Programma:** 18 Tutela e gestione di beni culturali e paesaggistici**Anno inizio:** 2010**Anno fine:** 2011**Obiettivo intersettoriale:** No**Finalità:**

L'accordo pubblico-privato ex art. 24 L. 7/2004 è uno strumento volto a garantire il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nell'ambito della pianificazione (PAE). Nell'accordo vengono indicati puntualmente le fasi, modalità e tempi di scavo da parte delle ditte scavatrici correlate a fasi di controllo, ripristini finali, opere compensative/di mitigazione individuando in un unico soggetto (ATI o Consorzio) le ditte scavatrici.

Obiettivo del Responsabile:

Consentire la corretta gestione delle attività estrattive nell'ambito della legislazione vigente.

Indicatori:

<i>Descrizione Indicatori</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore atteso</i>
1 Attività istruttoria ai fini della redazione dell'accordo di Polo	Data	31/12/2010
2 Studio di un'ipotesi di accordo preliminare ex art 24 L. 7/2004 per l'avvio dei lavori delle opere funzionali all'attivazione del Polo estrattivo	Data	31/12/2011
3 Approvazione in C.C. dell'accordo di Polo	Data	31/12/2012

Piano degli Obiettivi Strategici - Budget 2011

Settore: 14 Settore Tutela e Gestione dei Beni Culturali e Paesaggistici

Responsabile: 13 Neri Diana

Obiettivo Strategico: 43 Processo di partecipazione pubblica al progetto preliminare di valorizzazione del centro storico (bando di idee).

rif. al Programma: 18 Tutela e gestione di beni culturali e paesaggistici

Anno inizio: 2011

Anno fine: 2011

Obiettivo intersettoriale: No

Finalità:

Conoscere la percezione, la consapevolezza e le esigenze della comunità che vive i centri storici ai fini della loro valorizzazione.

Obiettivo del Responsabile:

Contribuire alla formazione dei piani/programmi di valorizzazione dei centri storici.

Indicatori:

Descrizione Indicatori

Unità di misura

Valore atteso

- 1 Affidamento di incarico ad esperti per la gestione della partecipazione pubblica.

Data

30/06/2011

- 2 Redazione degli atti/documenti/cartografia contenenti gli esiti del processo di partecipazione pubblica.

Data

31/12/2011

Piano degli Obiettivi Strategici - Budget 2011

Settore: 14 Settore Tutela e Gestione dei Beni Culturali e Paesaggistici

Responsabile: 13 Neri Diana

Obiettivo Strategico: 44 Gestione Villa Sorra

rif. al Programma: 18 Tutela e gestione di eni culturali e paesaggistici

Anno inizio: 2011

Anno fine: 2011

Obiettivo intersettoriale: No

Finalità:

Valorizzare e promuovere il patrimonio dell'ente attraverso le attività culturali

Obiettivo del Responsabile:

Predisporre la convenzione per l'utilizzo da parte dell'associazionismo di promozione socio-culturale di Villa Sorra

Indicatori:

Descrizione Indicatori

Unità di misura

Valore atteso

- 1 Predisporre la convenzione per l'utilizzo da parte dell'associazionismo di promozione socio-culturale di Villa Sorra

Data

30/06/2011

Piano degli Obiettivi Strategici - Budget 2011

Settore: 14 Settore Tutela e Gestione dei Beni Culturali e Paesaggistici

Responsabile: 13 Neri Diana

Obiettivo Strategico: 45 Poesia festival

rif. al Programma: 18 Tutela e gestione di beni culturali e paesaggistici

Anno inizio: 2011

Anno fine: 2011

Obiettivo intersettoriale: No

Finalità:

Promuovere la cultura attraverso la partecipazione del Comune a circuiti culturali di interesse regionale

Obiettivo del Responsabile:

Accrescere il piano di formazione culturale

Indicatori:

Descrizione Indicatori

Unità di misura

Valore atteso

1 Realizzare una manifestazione della rassegna "Poesia festival"

Data

30/09/2011

Piano degli Obiettivi Strategici - Budget 2011

Settore: 14 Settore Tutela e Gestione dei Beni Culturali e Paesaggistici

Responsabile: 13 Neri Diana

Obiettivo Strategico: 46 Festival della storia

rif. al Programma: 18 Tutela e gestione di beni culturali e paesaggistici

Anno inizio: 2011

Anno fine: 2011

Obiettivo intersettoriale: No

Finalità:

Promuovere la storia locale attraverso la partecipazione del Comune a circuiti culturali di interesse regionale

Obiettivo del Responsabile:

Accrescere il piano di formazione culturale

Indicatori:

<i>Descrizione Indicatori</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore atteso</i>
1 Partecipare alla rassegna esportando una mostra	Data	30/10/2011

Piano degli Obiettivi Strategici - Budget 2011

Settore: 14 Settore Tutela e Gestione dei Beni Culturali e Paesaggistici

Responsabile: 13 Neri Diana

Obiettivo Strategico: 47 Progetto sperimentale apertura serale biblioteca

rif. al Programma: 18 Tutela e gestione di beni culturali e paesaggistici

Anno inizio: 2011

Anno fine: 2011

Obiettivo intersettoriale: No

Finalità:

Coinvolgimento della cittadinanza e soprattutto i giovani per la fruizione della biblioteca

Obiettivo del Responsabile:

Realizzare il progetto sperimentale di apertura

Indicatori:

Descrizione Indicatori

Unità di misura

Valore atteso

- 1 Realizzare il progetto sperimentale di apertura di n. 2 sere alla settimana nel periodo estivo attraverso il coinvolgimento delle associazioni di volontariato

Numero

1