

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE
(Art. 5, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Spett.le
Comune di Castelfranco Emilia
c.a. Responsabile della prevenzione della corruzione
e della trasparenza

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a a _____, il _____,
codice fiscale _____,
residente a _____ prov. _____ in via
_____, n. _____, CAP _____,
telefono _____,
PEC _____,
e-mail _____,

non avendo reperito nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale di codesto Comune i seguenti documenti, informazioni o dati, soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente (*specificare i documenti/informazioni/dati di cui si ritiene omessa la pubblicazione obbligatoria*):

CHIEDE

che detti documenti, informazioni o dati siano pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale di codesto Comune, e di ricevere comunicazione di detta avvenuta pubblicazione con indicazione del relativo collegamento ipertestuale.

Il/la sottoscritto/a dichiara di avere ricevuto le informazioni sul trattamento dei dati personali forniti con la presente richiesta, informazioni riportate alla pagina 2 del presente modulo.

Luogo e data _____ Firma _____

Si allega:

fotocopia fronte-retro non autenticata di documento di identità

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI FORNITI CON LA RICHIESTA (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE). Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, in relazione al trattamento dei dati personali forniti dall'interessato con la presente richiesta, si forniscono le seguenti informazioni. **1. Titolare del trattamento.** Comune di Castelfranco Emilia, Piazza della Vittoria 8, 41013 Castelfranco Emilia (MO), e-mail info@comune.castelfranco-emilia.mo.it, PEC comunecastelfrancoemilia@cert.comune.castelfranco-emilia.mo.it **2. Responsabile della protezione dei dati personali.** LepidaSpA, e-mail dpo-team@lepida.it. **3. Responsabili del trattamento.** Il Comune può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale. **4. Soggetti autorizzati al trattamento.** Fermo restando quanto al punto precedente, i Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali. **5. Finalità e base giuridica del trattamento.** Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e), del Regolamento (UE) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati al fine di evadere la richiesta di accesso civico e/o la richiesta di riesame in materia di accesso civico. **6. Destinatari dei dati personali.** i dati personali possono essere trasmessi a soggetti terzi nei casi in cui ciò sia previsto, anche in modo implicito e/o indiretto, dall'ordinamento nazionale o europeo. In particolare possono essere trasmessi a soggetti privati controinteressati e/o a soggetti pubblici coinvolti nel procedimento. **7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE.** Sono possibili trasferimenti di dati all'estero da parte di singoli responsabili del trattamento solo qualora tali responsabili abbiano fornito adeguate garanzie in merito alla tutela degli interessati (Capo V del Regolamento). **8. Periodo di conservazione.** I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. **9. I suoi diritti.** Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto: di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano; di opporsi al trattamento; alla portabilità dei dati; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. **10. Conferimento dei dati.** Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di evadere la presente richiesta.