



CITTÀ DI  
CASTELFRANCO  
EMILIA

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA CON  
PRECEDENZA A CHI SI TROVA NELLE CONDIZIONI DI DISOCCUPATO O NON  
OCCUPATO FINALIZZATA ALLA PARTECIPAZIONE AD UN CORSO DI  
FORMAZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI  
RILEVATORE  
PER IL 15° CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2011**

In considerazione dell'indizione del Censimento della popolazione e delle abitazioni da svolgersi nei Comuni con oltre 20.000 abitanti (L. 122/2010);

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ adottata nella seduta del \_\_\_\_\_  
**si rende noto**

che si procederà alla formazione di una graduatoria finalizzata alla partecipazione ad un corso di formazione da cui attingere personale per il conferimento di incarichi di rilevatore mediante rapporto di lavoro autonomo occasionale.

Tale incarico sarà espletato indicativamente nel periodo novembre 2011/febbraio 2012 previo corso di formazione di 2 giorni al termine del quale verrà effettuata una prova di idoneità.

**COMPITI DEI RILEVATORI**

- Ⓞ Partecipare alle riunioni di formazione
- Ⓞ Gestire quotidianamente, mediante apposita procedura informatica, il diario delle sezioni assegnategli
- Ⓞ Distribuire i questionari alle famiglie a cui non è stato possibile recapitare il questionario tramite spedizione diretta, e alle convivenze
- Ⓞ Recuperare i questionari non ancora riconsegnati e, ove risulti necessario, sollecitarne la restituzione
- Ⓞ Fornire assistenza alla compilazione dei questionari stessi, ove risulti necessario
- Ⓞ Rilevazione delle abitazioni non occupate da residenti
- Ⓞ Rilevazione degli edifici nelle zone in cui è richiesta
- Ⓞ Provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in esso contenuti

I compiti di cui sopra potranno essere ampliati e integrati da disposizioni specifiche emanate dall'Istat e dall'Ufficio Comunale di Censimento.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire attività diverse da quelle richieste dall' Ufficio Comunale di Censimento.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del d.lgs. 6/09/1989 n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

**I rilevatori le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie saranno sollevati dall'incarico.**

### **DURATA DELL'INCARICO**

L' incarico si svolgerà, indicativamente, da novembre 2011 a febbraio 2012, salvo eventuali diverse disposizioni da parte dell'Istat. Nella seconda metà di settembre il rilevatore dovrà partecipare all'attività formativa della durata di 2 giornate.

### **TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E COMPENSO**

**L'incarico di rilevatore si configurerà come un rapporto di lavoro autonomo occasionale.**

Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso lordo, commisurato al numero dei questionari censuari correttamente compilati ed inseriti nell'apposita procedura informatica secondo i parametri previsti dalla normativa nazionale del censimento. Il compenso, al lordo delle eventuali trattenute dovute in base alle leggi vigenti, è previsto, salvo consuntivo finale e verifica dell'attività svolta da parte dell'ISTAT, nel seguente modo:

- graduazione del compenso unitario per ogni questionario di famiglia, prevista da un **minimo di €. 1,50** (modello pervenuto completo e inserimento) a un **massimo di €. 5,00** (consegna e/o ritiro a domicilio del modello, assistenza per la compilazione e inserimento dati), sarà definita in rapporto a:
  - a) modalità di acquisizione dei modelli
  - b) impegno richiesto per controllo dei modelli pervenuti già compilati, e eventuale completamento della compilazione dei quadri (parziale o totale)
  - c) inserimento dei dati.

I costi di trasporto sono a carico del rilevatore. Non sono previsti ulteriori rimborsi.

Per ogni edificio, per il quale è stata richiesta la rilevazione, e per ogni abitazione rilevata vuota il compenso unitario è previsto in €. € 1,50.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

**Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla graduatoria:**

1. Residenza nel Comune di Castelfranco Emilia

2. Diploma di maturità (Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento ai titoli italiani secondo le disposizioni vigenti)
3. Cittadinanza europea
4. Et  non inferiore ad anni 18
5. Conoscenze e capacit  d'uso dei pi  diffusi strumenti informatici: word ed excel o altri equivalenti programmi di videoscrittura e fogli di calcolo (ad esempio writer e calc del pacchetto open office).

Non potranno essere collaboratori dell'ente soggetti nei cui confronti   stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato e della comunit  che incidono sulla moralit  professionale o nei cui confronti   stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

#### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla graduatoria deve essere:

-   redatta sul modulo predisposto
-   indirizzata al Comune di Castelfranco Emilia
-   firmata personalmente dal candidato (ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 445/2000 non   pi  richiesta l'autenticazione della firma).

La domanda pu  essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

-   direttamente all'Ufficio Protocollo Piazza Vittoria 8 – 41013 Castelfranco Emilia
-   con raccomandata A.R.
-   mediante fax al numero 059/959333
-   tramite posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda scansionata in formato pdf all'indirizzo PEC [comunecastelfrancoemilia@cert.comune.castelfranco-emilia.mo.it](mailto:comunecastelfrancoemilia@cert.comune.castelfranco-emilia.mo.it) (la domanda e gli allegati devono essere trasmessi come documenti allegati al messaggio di posta elettronica certificata)

**In formato e-mail sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata.**

Se la domanda   presentata da persona diversa dal candidato o inviata mediante servizio postale o fax, o inoltrata mediante PEC non intestata al candidato, deve essere debitamente sottoscritta dal candidato e alla stessa dovr  essere allegata anche la fotocopia di un documento valido di identit  del candidato.

Nella domanda, **che dovr  essere redatta utilizzando il modello appositamente predisposto dal Comune**, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilit  ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso cui indirizzare le comunicazioni, se diverso dalla residenza, indirizzo di posta elettronica e telefono

- b) il codice fiscale
- c) i titoli di studio posseduti con l'indicazione:
- ⊙ dell'anno scolastico/anno accademico in cui è stato conseguito
  - ⊙ dell'Istituto/Università che lo ha rilasciato
  - ⊙ della votazione ottenuta
- d) l'eventuale possesso della **condizione di disoccupato**
- e) l'eventuale possesso della condizione **di non occupato** (sono tali coloro che non sono occupati, ma non rientrano nel punto precedente al momento della presentazione della domanda)
- f) il possesso della cittadinanza italiana o di un altro stato membro dell'Unione Europea
- g) di conoscere e saper utilizzare gli strumenti informatici più diffusi: word ed excel o altri equivalenti programmi di videoscrittura e fogli di calcolo (ad esempio writer e calc del pacchetto open office)
- h) di non avere subito sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato e della comunità che incidono sulla moralità professionale o nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

**L'attività di Rilevatore è incompatibile con quella di Coordinatore di Censimento, per la quale viene istituito apposito bando di selezione pubblica, fermo restando la possibilità, per chi ne avesse i requisiti, di concorrere in entrambe le selezioni. In caso di posizionamento utile in entrambe le graduatorie definitive il candidato dovrà optare per uno dei due incarichi.**

#### **SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda, consegnata a mano, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), a mezzo posta o a mezzo fax secondo le modalità sopraindicate, deve pervenire entro e non oltre le **ore 11.00 del giorno 4/08/2011**

**Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla graduatoria le domande pervenute oltre il termine prescritto. A nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale.**

**Nel caso di inoltro tramite fax sarà cura del candidato informarsi sull'avvenuto ricevimento, entro la scadenza del bando, telefonando ai seguenti numeri telefonici: 059/959257.**

**L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per errate spedizioni.**

#### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA -PUNTEGGI**

**La graduatoria per la partecipazione al corso di formazione per Rilevatore, verrà formulata dal Settore Affari istituzionali, demografici, informativi assegnando il**

**punteggio alla votazione dei titoli di studio ed esperienze lavorative dichiarati, dando precedenza assoluta ai candidati in possesso dello stato di disoccupazione e in subordine a quelli che sono in stato di non occupazione.**

**Tale precedenza avrà validità per la sola ammissione al corso di formazione.**

**A parità di punteggio derivante dai titoli di studio/esperienze lavorative, di stato di disoccupazione e non occupazione, verrà data priorità al candidato più giovane.**

Il punteggio massimo attribuito è di 30 punti e viene ripartito come di seguito specificato:

**a) diploma di scuola media superiore (massimo punti 9):**

- . valutazione da 42/60 a 47/60 e da 70/100 a 79/100 = punti 5;
- . valutazione da 48/60 a 53/60 e da 80/100 a 89/100 = punti 7;
- . valutazione da 54/60 a 60/60 e da 90/100 a 100/100 = punti 9;

**In caso di possesso di più diplomi di scuola media superiore, ne verrà valutato solo uno: quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.**

**b) titoli di studio universitari (massimo punti 6):**

- . Laurea Triennale (L) = punti 2;
- . Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche o Agrarie, Diploma Universitario di Statistica = punti 3;
- . Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento) = punti 4;
- . Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento) in discipline Statistiche = punti 5;
- . Master universitario, Specializzazione post lauream, Dottorato di ricerca = punti 1 (aggiuntivi);

**In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una: quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.**

**c) incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (massimo punti 13):**

- . rilevatore o coordinatore al Censimento dell'Agricoltura – anno 2000 = punti 3;
- . rilevatore o coordinatore al Censimento dell'Agricoltura – anno 2010 = punti 5;
- . rilevatore o coordinatore al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi – anno 2001 = punti 3;
- . rilevatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni = punti 0.5 per ciascuna indagine trimestrale presso le famiglie (fino al massimo di punti 13 complessivi per gli incarichi di rilevazioni di cui alla presente lettera c).

**d) precedenti esperienze lavorative presso uffici demografici comunali o Centri di elaborazione dati pubblici o privati (massimo punti 2):**

- . esperienze lavorative presso uffici demografici per periodi non inferiori a tre mesi continuativi = punti 1;
- . esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati in enti pubblici e/o privati non inferiori a tre mesi continuativi = punti 1;

Tale graduatoria verrà resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Castelfranco Emilia <http://albo.comune.castelfranco-emilia.mo.it> nella Sezione “concorsi e selezioni” ed è immediatamente efficace.

Il Servizio Statistica provvederà a contattare i primi 30 classificati che parteciperanno ad apposito corso di formazione a frequenza obbligatoria. Tale corso, della durata di 2 giorni, verterà sulle modalità tecniche della rilevazione censuaria e sui compiti assegnati ai rilevatori; il suo svolgimento è previsto nella seconda metà del mese di settembre 2011.

Al termine del corso di formazione i partecipanti dovranno sostenere un test con domande a risposta chiusa e/o aperta. Sulla base degli esiti finali del test verrà formulata la graduatoria definitiva dalla quale verranno chiamati i candidati per l'assegnazione degli incarichi di rilevatore il cui numero minimo sarà formalmente comunicato all'inizio del corso di formazione.

I restanti candidati rimarranno compresi in elenco per eventuali sostituzioni o implementazioni dei rilevatori ISTAT.

La graduatoria verrà resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Castelfranco Emilia <http://albo.comune.castelfranco-emilia.mo.it> nella Sezione “concorsi e selezioni”.

Il Responsabile del Settore affari istituzionali, demografici, informativi provvederà all'attribuzione degli incarichi di lavoro autonomo occasionale e alla sottoscrizione dei relativi contratti.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Per informazioni relative ai compiti dei rilevatori i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Statistica e URP del Comune di Castelfranco Emilia, Piazza della Vittoria 8– tel. 059/959257-216.

Per copia del bando e schema di domanda i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio relazioni con il pubblico del Comune di Castelfranco Emilia, Piazza della Vittoria 8 – Tel. 059/959257-216. **Orari di apertura:** lun., mart., merc. e ven. 8-13,30, giov. 14,30-17,30, sab. 8,30-12,30

Il presente avviso è inoltre disponibile sul sito internet [www.comune.castelfranco-emilia.mo.it](http://www.comune.castelfranco-emilia.mo.it).

## **INFORMATIVA RELATIVA ALLA SOLA FASE DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA (art. 13 d.lgs. 196/2003)**

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/03 che viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici, esclusivamente per fini istituzionali.

Il titolare del trattamento dati è il Comune di Castelfranco Emilia, il Responsabile del trattamento dei dati e del procedimento che avrà avvio a decorrere dalla data di presentazione della domanda di partecipazione alla data di pubblicazione della graduatoria definitiva, è la dr.ssa Annamarina Ballanti del Comune di Castelfranco Emilia.

Castelfranco Emilia, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DI SETTORE  
AFFARI ISTITUZIONALI, DEMOGRAFICI, INFORMATIVI  
f.to dott.ssa Annamarina Ballanti

***SEGUE SCHEMA DI DOMANDA***

*Modello da utilizzare per la compilazione della domanda*

**Al Settore Affari istituzionali, demografici, informativi  
del Comune di Castelfranco Emilia**

*Io sottoscritto/a*.....  
*nato/a*.....*il*.....  
*Codice Fiscale n*.....

**chiedo**

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico per la formazione di una graduatoria finalizzata alla partecipazione al corso di formazione per il conferimento di incarichi di rilevatore **con precedenza a chi si trova nelle condizioni di disoccupato o non occupato.**

**Dichiaro sotto la mia personale responsabilità**

ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del medesimo D.P.R.:

- di essere residente nel Comune di **CASTELFRANCO EMILIA**

in Via .....

n.....CAP.....

Tel...../..... cell.....

Indirizzo e – mail .....

- di avere il recapito (*se diverso dalla residenza*) dove l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni:

Via .....n.....

CAP.....Loc.....

Comune .....(Prov.....)

Tel...../..... cell.....

••di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: *specificando l'anno scolastico/accademico di conseguimento e il punteggio ottenuto su 60 o 100 o su 110*):

diploma in .....

- presso l'Istituto .....

conseguito nell'anno scolastico.....

voto ottenuto.....

laurea in .....

- presso Università .....

conseguito nell'anno accademico .....

voto ottenuto.....

- di trovarsi nella condizione di (barrare la voce che interessa):

( ) disoccupato

oppure

( ) non occupato (sono tali coloro che non rientrano nella condizione di disoccupato al momento della presentazione della domanda)

- di essere in possesso di cittadinanza europea
- di conoscere e saper utilizzare gli strumenti informatici più diffusi: word ed excel o altri equivalenti programmi di videoscrittura e fogli di calcolo (ad esempio writer e calc del pacchetto open office)
- di avere svolto le seguenti attività/incarichi utili all'assegnazione dei punteggi indicati nel bando e utili ai fini della formazione della graduatoria:

.....  
.....  
.....

- di non avere subito sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena se richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato e della comunità che incidono sulla moralità professionale o nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

*Dichiarazione necessaria per coloro che non sono cittadini italiani:*

*di essere **cittadino**.....e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana*

Con la sottoscrizione della presente si consente il trattamento dei dati personali nel rispetto del d.lgs. n. 196/03 e nelle forme previste dal bando di selezione e si dichiara di essere a conoscenza che la presente istanza costituisce avvio del procedimento selettivo.

Data .....

.....(firma)

In base all' art. 39 del D.P.R. 445/2000 **non è richiesta** l'autenticazione della firma

***N.B. : Nel caso di presentazione della domanda a mezzo servizio postale o fax o inoltrata mediante PEC non intestata al candidato o altri soggetti diversi rispetto all'interessato, la stessa deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento valido d'identità.***