

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**BONORA MAURIZIA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

italiana

Data di nascita

16 GIUGNO 1956

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

Insegnante di Scuola Primaria dal 1978, con 4 anni di preruolo e titolare di cattedra in ruolo dal 1983.

Ho insegnato con continuità nelle Scuole Statali del Comune di Castelfranco Emilia, specializzandomi nell'insegnamento dell'area linguistica, artistica, espressiva.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ho conseguito il diploma magistrale nel 1974 presso la Scuola "San Vincenzo" di Bologna.

Ho frequentato corsi di formazione pedagogica presso la Facoltà di Pedagogia, Università di Bologna.

Ho superato il Concorso di abilitazione all'insegnamento nell'anno 1983

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**ITALIANA**

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Eccellente**  
**Buona**  
**Buona**

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

LE COMPETENZE RELAZIONALI MATURATE SONO QUELLE INDISPENSABILI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROFESSIONE DI INSEGNANTE: CAPACITÀ DI GESTIONE DELLA PROGRAMMAZIONE IN TEAM, CAPACITÀ DI RELAZIONE CON I GENITORI E DI GESTIONE DEI CONFLITTI, CAPACITÀ DI RELAZIONE EDUCATIVA CON I SINGOLI E CON IL GRUPPO

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

### **ALLEGATI**

