

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

NATALINI NICOLETTA

Data di nascita

MODENA, 06/12/1067

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 10/1/2000 AD OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda USL di Modena, via San Giovanni del Cantone, 23 Modena

• Tipo di azienda o settore

Sanità Pubblica

• Tipo di impiego

DIRIGENTE MEDICO LEGALE DIPENDENTE

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 2010 ad oggi Responsabile del settore medicina di base, assistenza domiciliare e rete territoriale cure palliative nell'ambito del Dipartimento di Cure Primarie sede di Carpi

Dal 2006 al 2010 Responsabile della struttura semplice di Medicina legale nell'ambito della struttura complessa di Medicina Legale e Gestione del Rischio

Dal 2000 al 2006 servizio Committenza e Marketing in Staff alla Direzione Sanitaria Aziendale

• Date (da – a)

DAL 1998 AL 1999

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda USL di Modena

• Tipo di azienda o settore

Sanità Pubblica

• Tipo di impiego

MEDICO LEGALE CON INCARICO LIBERO PROFESSIONALE

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di verifica e controllo sulle prestazioni di degenza erogate per i cittadini residenti nella provincia di Modena, dalle strutture private accreditate della provincia di Modena e della Regione Emilia Romagna

• Date (da – a)

DAL 1996 AL 1999

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Libero professionista

• Tipo di azienda o settore

Sanità

• Tipo di impiego

MEDICO LEGALE

• Principali mansioni e responsabilità

Fiduciario di Compagnie assicurative quali Generali, Lloyd Adriatico, Lloyd Italico; del patronato INCA, collaboratore di studi legali sia in ambito penale che civile, Consulente Tecnico per Tribunali, sia in ambito penale che civile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2002-2006

Università degli studi di Modena

Diploma di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva

1992-1996

Università degli studi di Modena

Diploma di Specializzazione in Medicina Legale e delle Assicurazioni
60/60

1986-1992

Università degli studi di Modena

Laurea in Medicina e Chirurgia
110/110 con lode

1981-1986

Liceo Scientifico A. Tassoni di Modena

Diploma

48/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Elementare

elementare

Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

TEDESCO

Elementare

Elementare

Elementare

FRANCESE

Elementare

Elementare

Elementare

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI CON I COLLABORATORI E CON I CITTADINI/UTENTI, CON IN PARTICOLARE RUOLO DI FACILITATORE NELLA MEDIAZIONE DEI CONFLITTI

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE SIA NELLA PROGETTAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE SIA NELL'APPLICAZIONE DI INDICAZIONI E LINEE DI INDIRIZZO AZIENDALI

BUONA CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DEI PROGRAMMI DEL PACCHETTO OFFICE E DI SPECIFICI APPLICATIVI UTILIZZATI NELL'AMBITO LAVORATIVO

//

//

B normale

Partecipazione e numerosi corsi di formazione e aggiornamento professionale in vari ambiti, pertinenti alla formazione specialistica posseduta e alle varie attività svolte nel corso della vita lavorativa e ai differenti ruoli ricoperti all'interno dell'Azienda USL

Tutor e docente in corsi di formazione per personale medico, infermieristico ed amministrativo

Autore e co-autore di articoli scientifici