

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PO GIAMPIERO**
Data di nascita **03/11/1965**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **09/06/1986 – ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **G.D S.p.A. (via Battindarno, Bologna)**
- Tipo di azienda o settore **Macchine automatiche.**
- Tipo di impiego **Impiegato in ufficio documentazione.**
- Principali mansioni e responsabilità **Redazione dei manuali di istruzione macchine, preparazione della documentazione che viene spedita con le macchine.**

- Date (da – a) **15/09/1982 – 08/06/1986**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **SO.VE.MA. S.p.A. (Gaggio di Piano - Castelfranco Emilia, Modena)**
- Tipo di azienda o settore **Produzione e vendita macchinari agricoli**
- Tipo di impiego **Magazziniere**
- Principali mansioni e responsabilità **Preparazione materiale per spedizione ai clienti.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1987-1990**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ITIS Enrico Fermi Modena**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Frequentazione serale del triennio (3-4-5 classe).**
- Qualifica conseguita **Diploma di maturità tecnica – Perito Elettrotecnico-Elettronico**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **53/60**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1979-1982
IPSIA Fermo Corni Modena

Frequenzazione scuola professionale.

Diploma professionale elettromeccanico.
84/100

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2004
Corso SESTANTE (svolto presso l'azienda)

Corso di stesura testi per una maggiore comprensione da parte dell'utente, in collaborazione con Università di Forlì.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1985
Istituto Sacro Cuore Modena

Corso di programmazione linguaggio COBOL.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

IN GRADO DI RELAZIONARSI CON ALTRE PERSONE.

NEL LAVORO DOVENDO GESTIRE LE RELAZIONI CON PERSONALE DI STUDIO ESTERNO, IN QUANTO COLLABORATORI NELL'ESPLETAMENTO DELLE MANSIONI DI CUI SONO INCARICATO. COLLABORAZIONE CON I COMPONENTI DEGLI ALTRI UFFICI TECNICI DELL'AZIENDA PER CUI LAVORO E DAI QUALI DEVO CARPIRE LE INFORMAZIONI CHE SERVONO AL MIO TIPO DI LAVORO.

FUORI DALL'AMBITO LAVORATIVO PERCHÉ DA SEMPRE IMPEGNATO NEL SOCIALE E NELLO SPORT, ED AVENDO A CHE FARE QUOTIDIANAMENTE, IN QUESTO AMBITO, CON PERSONE CHE NECESSITANO DI OPPORTUNA COLLABORAZIONE.

SONO STATO RAPPRESENTANTE DI CLASSE DEI GENITORI DELLA CLASSE DI MIA FIGLIA MAGGIORE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione

IN POSSESSO DI CAPACITÀ ORGANIZZATIVE: IL LAVORO CHE SVOLGO PREVEDE DI SAPERE GESTIRE COLLABORATORI E COLLEGI, GESTIONE CHE DIVENTA IMPORTANTE AL FINE DI PREPARARE PUNTUALMENTE QUANTO PREVISTO. I TEMPI DI PREPARAZIONE DEVONO ESSERE CHIARI E DEVONO

di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

CASTELFRANCO EMILIA, 11/08/2011

ESSERE RISPETTATI.

STESSA COSA DICASI PER LE ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO CHE SVOLGO, CHE SEPPURE, APPUNTO DI VOLONTARIATO, PREVEDONO CHE TUTTO SIA ORGANIZZATO CORRETTAMENTE.

SPECIALIZZATO NELLA STESURA DI TESTI CHE SIANO COMPRESIBILI DAL LETTORE E DAL TRADUTTORE CHE SVOLGE LA FASE SUCCESSIVA AL MIO LAVORO. UTILIZZO DEGLI STRUMENTI E DEI PROGRAMMI INERENTI AL MIO LAVORO, PROGRAMMI DI GRAFICA (PACCHETTO CORELDRAW - PACCHETTO ADOBE PHOTOSHOP) E PROGRAMMI DI REDAZIONE TESTO (MICROSOFT WORD - EPIC ARBOR TEXT).

APPASSIONATO DI BRICOLAGE.