

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

GUARRACINO MONICA
03/08/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

A.S. 2009/2010 - A.S. 2013/2014

• Tipo di azienda o settore

I.I.S. "LAZZARO SPALLANZANI"

• Tipo di impiego

CASTELFRANCO EMILIA (MO)

• Principali mansioni e responsabilità

DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

LAUREA IN LETTERE MODERNE

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA'

• Qualifica conseguita

DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CON VOTAZIONE 110 E LODE.

ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO
DELLE MATERIE LETTERARIE

PRESSO LE SCUOLE SUPERIORI DI
SECONDO GRADO, CONSEGUITA PER

PARTICIPAZIONE AL CONCORSO ORDINA
RIO DEL 2000.

CORSI DI SPECIALIZZAZIONI

RIGUARDANTI LA DIDATTICA DELLA
LETTERATURA E L'INSEGNAMENTO
DELLA STORIA.

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua] ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

ELEMENTARE

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

ELEMENTARE

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

ELEMENTARE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

REFERENTE ORGANIZZAZIONE

VIAGGI D'ISTRUZIONE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE **ULTERIORI INFORMAZIONI**

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]