

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SANTUNIONE SILVIA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità Italiana
Data di nascita BOLOGNA, 8/2/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Avvocata del Foro di Bologna
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Dal 2009 Consigliere Comunale – Capogruppo a Castelfranco Emilia per la Lista Civica FRAZIONI e CASTELFRANCO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1995 Diploma di maturità classica - Liceo Classico "L.A. Muratori" Modena
- 2003 Laurea in Giurisprudenza - Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

Socia della associazione nazionale "GIUDIT - Giuriste d'Italia"

Avvocata volontaria presso lo Sportello bolognese di "Avvocato di Strada" che fornisce assistenza legale gratuita a senza fissa dimora

Come studiosa, approfondimento delle tematiche di violenza alle donne, maltrattamenti, stalking

Maggio-giugno 2004: svolgimento attività di docenza (10 ore di esercitazione) sulla normativa in materia di violenza alle donne al Master in Studi di Genere e Politiche di Pari Opportunità dell'Università di Bologna

Collaborazione al volume "Stalking nelle relazioni di intimità", a cura di Maria (Milli) Virgilio, Speciale ius17@unibo.it, Studi e materiali di diritto penale, Anno V, n. 2, maggio-agosto 2012, Bononia University Press

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

scolastico

scolastico

scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti in
cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di
persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro,
in attività di volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

conoscenza generale dei sistemi informatici

buona conoscenza generale del sistema operativo Microsoft Windows-Office e dei programmi ad esso allegati

buona conoscenza generale di Internet

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI