



CITTÀ DI  
CASTELFRANCO  
EMILIA

Prot. Nr. 38271/16.11.2020

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE/ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO PER SVOLGERE ATTIVITA' DI COPROGETTAZIONE FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DI AZIONI/INTERVENTI DI PROMOZIONE DELLA LETTURA E DEI SERVIZI BIBLIOTECARI  
PERIODO 01.01.2021/31.12.2023**

L'Amministrazione Comunale intende realizzare una co-progettazione, coinvolgente associazioni di promozione sociale e organizzazioni di volontariato, per l'elaborazione di azioni/interventi volti a promuovere a livello locale la lettura e i servizi della biblioteca inteso come spazio comunitario, luogo di incontro volto a rafforzare la socializzazione, la coesione sociale, l'inclusione, l'integrazione, la partecipazione attiva e creativa, e a valorizzare la cultura e la lettura come strumento di benessere dell'individuo e della comunità.

La co-progettazione non si traduce in un affidamento a terzi di un servizio comunale, ma nella condivisione di un'offerta rivolta al territorio.

In tale contesto, l'intervento dell'Ente si connota come strumento di riconoscimento del ruolo dell'associazionismo quale espressione di impegno sociale e di autogoverno della società civile in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale e, al contempo, come garante di un'attenta lettura dei bisogni della cittadinanza attraverso la definizione di specifici criteri progettuali che tengano in debita considerazione le linee programmatiche dell'Amministrazione comunale.

A tal fine l'Amministrazione, nell'ambito delle sue funzioni in materia culturale, in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 156 del 03.11.2020 e della determinazione del Dirigente del Settore servizi al cittadino n. 898 del 13.11.2020;

**INVITA**

gli organismi di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritti negli appositi registri, a presentare istanza per la predisposizione e gestione di un progetto locale di promozione della lettura e dei servizi bibliotecari, mediante un'attività di co-progettazione con l'Amministrazione, corredata della proposta progettuale, come da modelli allegati A e B del presente avviso, la quale costituisce una prima declinazione base del progetto che potrà essere meglio articolata.

I soggetti a cui l'invito è rivolto potranno partecipare alla presente procedura in forma singola o associata.

a)I soggetti interessati dovranno proporre un progetto che preveda la realizzazione delle attività o parte delle attività sotto indicate:

- promozione della lettura, con particolare riferimento ai bambini in età prescolare, e attività di sostegno al progetto "Nati per leggere";
- collaborazione nella progettazione e realizzazione di attività e interventi a sostegno dell'utenza svantaggiata (anziani, disabili, detenuti, e in generale persone in condizioni di difficoltà per l'accesso alla biblioteca e per la fruizione dei suoi servizi...) e in generale volte a rimuovere ogni ostacolo per l'accesso alla lettura e all'informazione, secondo principi di eguaglianza ed equità;
- apertura, sorveglianza e/o promozione del punto di lettura denominato "Piumateca", ubicato presso la scuola secondaria di primo grado "Falcone e Borsellino" in piazza Falcone nella frazione di Piumazzo;

- apertura, sorveglianza e/o promozione del punto di lettura denominato “BiblioTour”, presso la frazione di Gaggio in Piano;
  - collaborazione per l’attivazione di gruppi di lettura in biblioteca e nei punti di lettura di Gaggio e Piumazzo;
  - progetto di bookcrossing nel territorio comunale;
  - collaborazione per l’organizzazione e la gestione di attività culturali all’interno della biblioteca e nelle sale annesse, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: conferenze a tema, incontri con scrittori, laboratori..., compresa l’accoglienza e la gestione degli spazi, con l’obiettivo di valorizzare la biblioteca come luogo di incontro, di apprendimento e di partecipazione nonché il suo patrimonio documentario;
  - attività di facilitazione digitale in biblioteca volte alla riduzione del digital divide;
  - aperture aggiuntive della biblioteca (ad esempio, serali, orario continuato, domenica, sala studio nel periodo estivo) e/o dei punti di lettura;
  - prestito interbibliotecario all’interno del sistema bibliotecario: ritiro e consegna dei libri tra le biblioteche, con particolare riferimento alla tratta Castelfranco Emilia-San Cesario sul Panaro;
  - prestito a domicilio nel territorio comunale per utenti con difficoltà di spostamento;
  - attività di supporto alla biblioteca comunale, quali sorveglianza dello spazio e delle attrezzature della mediateca, plastificazione dei libri, cura del verde (piante all’interno e fioriere esterne);
- b) nella valutazione dei progetti si terrà conto, oltre all’ampiezza ed articolazione della proposta, dei seguenti criteri:
- che miri al massimo coinvolgimento della cittadinanza, con particolare riferimento all’utenza potenziale e svantaggiata, realizzando attività e iniziative volte a rimuovere ogni ostacolo per il libero accesso alla lettura e all’informazione;
  - che esprima un preponderante apporto quanti/qualitativo dell’attività di volontariato;
  - che indichi azioni volte a favorire l’integrazione della biblioteca e dei punti di lettura decentrati nella comunità, promuovendone e valorizzandone i servizi e aumentando le occasioni di visibilità della biblioteca medesima, con l’intento di avvicinare la cittadinanza alla lettura e al libro come bene comune;
  - che contempli una progettualità stimolante nelle attività offerte e flessibile, con particolare attenzione alla diffusione della lettura in situazioni di disagio e difficoltà;
  - che contenga proposte di particolare interesse per le sinergie che potranno essere assicurate nel collegamento e coinvolgimento di altri servizi/settori comunali, con altre associazioni, con altri soggetti del territorio parimenti qualificati e che preveda, ove fattibile, la realizzazione delle attività di promozione anche nei comuni aderenti al sistema bibliotecario intercomunale;
- c) l’Amministrazione comunale provvederà a garantire:
- il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate;
  - il rimborso destinato a coprire le spese riconducibili ai costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all’attività oggetto della convenzione;
  - la realizzazione del materiale informativo e pubblicitario per la promozione e la conoscenza delle attività;
  - l’approvvigionamento di fotocopie e stampa per materiale informativo e promozionale e materiale necessario per lo svolgimento delle attività programmate; spese per la spedizione di inviti, lettere e documentazione informativa;
  - l’accoglienza e la preparazione di nuovi volontari; la formazione e l’aggiornamento dei volontari;
  - l’acquisto e la catalogazione dei libri della “Piumateca” e del “BiblioTour” nonché di altri libri per le letture ad alta voce, anche su suggerimento dei volontari stessi;

## REQUISITI

Il soggetto richiedente dovrà essere in possesso dei requisiti di cui all’art. 56, comma 3, del D.lgs. 117/2017:

a) requisiti di moralità professionale;

b) adeguata attitudine attestata da:

- ✓ finalità perseguite;

- ✓ attività svolta;
  - ✓ numero di aderenti (almeno 20);
  - ✓ risorse a disposizione;
- c) capacità tecnica e professionale attestata:
- ✓ dall'aver effettuato almeno una co-progettazione analoga a quella oggetto dell'avviso;
  - ✓ dall'aver garantito ai volontari momenti di formazione, anche interna all'organo associativo;

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI**

I soggetti possono manifestare il proprio interesse facendo pervenire dichiarazione in carta semplice (come da modello 1 allegato), sottoscritta dal legale rappresentante e corredata della copia fotostatica di un documento d'identità valido del/i sottoscrittore/i.

La dichiarazione di interesse a partecipare e la proposta progettuale, quest'ultima redatta utilizzando il modello 2 o comunque rispettandone i contenuti, dovranno essere contenute in un plico chiuso e sigillato recante all'esterno la dicitura "Co-progettazione per la realizzazione di azioni/interventi di promozione della lettura e dei servizi della biblioteca comunale" e dovranno essere recapitate tramite il servizio postale o corriere abilitato o a mani, presso lo Sportello del Cittadino - Servizio protocollo del Comune di Castelfranco Emilia – Corso martiri 216 41013 Castelfranco Emilia, **entro e non oltre il 15.12.2020 alle ore 12.00.**

L'orario di apertura del servizio protocollo è dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13, il martedì anche dalle ore 14.00 alle ore 17.30, sabato dalle 8.30 alle 12.30.

Per il rispetto del suindicato termine perentorio farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune attestante la registrazione dell'arrivo del plico a tale ufficio, **anche qualora la protocollazione non sia contestuale.**

Il recapito tempestivo dei plichi rimane a esclusivo rischio dei mittenti.

### **CONVOCAZIONE SOGGETTI AMMESSI**

L'avvio del percorso di co-progettazione avverrà attraverso la disamina della documentazione ai fini dell'ammissione. Per tale fase di avvio sarà istituita una Commissione, presieduta dal Dirigente, che, dopo aver individuato i soggetti ammessi, valuterà in seduta riservata le proposte di co-progettazione sulla base dei criteri sopra individuati.

Il/I soggetto/i ammesso/i potrà/anno introdurre alla proposta presentata ulteriori specificazioni e declinazioni, purchè caratterizzate da un livello di mero dettaglio operativo e concertate con l'Amministrazione. Successivamente, il Comune sottoscriverà con il soggetto apposita convenzione per la realizzazione delle attività.

**Si informa che il presente avviso e la successiva partecipazione non vincolano in alcun modo l'Amministrazione.**

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 si informa che i dati forniti saranno trattati dal Comune di Castelfranco Emilia per finalità unicamente connesse alla presente procedura.

### **MODALITA' DI RICHIESTA DI INFORMAZIONI E/O CHIARIMENTI**

Eventuali ulteriori informazioni e/o chiarimenti possono essere richiesti alle persone sotto indicate:

- dott.ssa Orietta Ghelfi, Responsabile biblioteca  
tel. 059959375 [ghelfi.orienta@comune.castelfranco-emilia.mo.it](mailto:ghelfi.orienta@comune.castelfranco-emilia.mo.it).
- dott.ssa Patrizia Tagliazucchi, Dirigente del Settore servizi al cittadino  
tel. 059959215 [tagliazucchi.patrizia@comune.castelfranco-emilia.mo.it](mailto:tagliazucchi.patrizia@comune.castelfranco-emilia.mo.it);

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente firmatario del presente avviso, dott.ssa Patrizia Tagliazucchi. Del presente avviso sarà data pubblicità mediante l'Albo pretorio dell'Ente e il sito internet del Comune di Castelfranco Emilia (indirizzo: [www.comune.castelfranco-emilia.mo.it](http://www.comune.castelfranco-emilia.mo.it)) per la durata di 15 giorni.

La partecipazione alla procedura di cui al presente avviso comporta l'accettazione di tutte le regole stabilite per l'espletamento della procedura stessa.

Castelfranco Emilia,

Il Dirigente del Settore servizi al cittadino

Patrizia Tagliazucchi

*Atto firmato elettronicamente secondo le norme vigenti: L. 15 marzo 1997 n. 59; DPR 10 novembre 1997 n. 513; DPCM 8 febbraio 1999; D.P.R. 8 dicembre 2000 n. 445; D.L. 23 gennaio 2002 n. 10; Certificato rilasciato da Infocamere S.C.p.A. (<http://www.card.infocamere.it>).*