



CITTÀ DI
CASTELFRANCO
EMILIA

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

Prot. n. 21560 del 04.06.2021

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI PER INIZIATIVE ED EVENTI DI CARATTERE RICREATIVO E DI SOCIALIZZAZIONE

Negli ultimi anni l'Amministrazione comunale ha avviato un nuovo percorso di potenziamento e qualificazione dell'offerta culturale, in un'ottica di valorizzazione del territorio e di ampliamento delle opportunità di crescita, anche in sinergia con l'ambito educativo, sportivo e sociale e, intendendo proseguire in questa direzione, l'Amministrazione intende approvare una programmazione organica di eventi da svolgere sull'intero territorio, con una particolare attenzione ai luoghi storicamente deputati a ospitare iniziative aggregative, socializzanti e culturali, con altrettanta attenzione alla rivitalizzazione del centro storico cittadino, delle frazioni e dei luoghi di maggior interesse.

Il Comune di Castelfranco Emilia con il presente avviso intende procedere alla raccolta di manifestazioni di interesse per sponsorizzare iniziative ed eventi che si svolgeranno durante l'anno 2021 in ambito:

1. culturale ed educativo
2. valorizzante delle eccellenze locali e di promozione del territorio
3. ricreativo ed aggregativo
4. socializzante e di inclusione sociale.

Richiamate

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 194 del 10.12.2019 "Approvazione nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Castelfranco Emilia" che articola i Settori in Servizi, con attribuzione di specifiche competenze e specializzazioni, prevedendo nel Settore Servizi al Cittadino il Servizio Progetti Europa e Fundraising;
- la Determinazione Dirigenziale n. 517 del 03.06.2021 con la quale è stato approvato il presente Avviso per la sponsorizzazione di iniziative ed eventi di carattere ricreativo e di socializzazione organizzate dal Comune di Castelfranco Emilia;

Visti:

- l'art. 43 della Legge n. 449/1997;
- l'art. 119 del D.lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii.;
- la Legge, n. 241 del 7 agosto 1990 ss.mm.ii.;
- l'art. 19 del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016 ss.mm.ii.;
- il Regolamento sulla disciplina dei contratti di sponsorizzazione, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 25 del 23.03.2015

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI AL CITTADINO RENDE NOTO

che, con il presente avviso pubblico, questa Amministrazione intende procedere alla ricerca di soggetti sponsor per il finanziamento di eventi/iniziativa/manifestazioni culturali, ricreative e aggregative che saranno realizzate sul territorio del Comune di Castelfranco Emilia nell'anno 2021, al fine di favorire una migliore qualità dell'offerta culturale dell'ente nonché di realizzare un contenimento della spesa pubblica.

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

1. Soggetto Promotore

L'Amministrazione Comunale di Castelfranco Emilia – Settore Servizi Al Cittadino - in qualità di soggetto promotore/responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di *Sponsee*.

2. Oggetto delle sponsorizzazioni- progetti, iniziative ed eventi già programmati o in via di definizione che saranno oggetto di sponsorizzazione

Le offerte di sponsorizzazione avranno come oggetto i progetti riassunti nella tabella di seguito riportata. Nel corso dell'anno l'elenco potrà essere aggiornato ed implementato in caso di nuove iniziative/progetti.

LOTTO 1 STAGIONE ESTIVA 2021	
DATA E LUOGO	DESCRIZIONE
Centro storico, p.zza Garibaldi- giugno/luglio/agosto	Nei fine settimana durante il periodo estivo CFE Estiva 2021 con un ricco programma di eventi musicali, teatrali, spettacoli e iniziative
Nelle frazioni giugno/luglio/agosto	I fine settimana le frazioni si animeranno con attività per famiglie, bambini, giovani e meno giovani: cinema, musica, spettacoli, attività sportive ed enogastronomiche
A Villa Sorra- giardino romantico nei mesi di giugno e luglio	aperitivi musicali e salotto letterario con aperitivo
A Villa Sorra – nel parco .	tornei, corsi e lezioni gratuite nel parco, risveglio muscolare, attività per famiglie, letture con merende per bambini e yoga per bambini
LOTTO 2 EVENTI AUTUNNO 2021	
DATA E LUOGO	DESCRIZIONE
Centro storico, p.zza Garibaldi- Settembre	Sagra del tortellino ed altri eventi legati alla promozione enogastronomica
ottobre	Mostre ed altri eventi culturali
settembre	Poesia Festival
ottobre	Promozione della lettura e attività bibliotecaria
LOTTO 3 EVENTI NATALE 2021	
Centro storico e frazioni mese di dicembre	Iniziative collegate agli addobbi natalizi
Centro storico e frazioni mese di dicembre fino al 6 gennaio	Iniziative culturali e aggregative di celebrazione del Natale
LOTTO 4 ASPETTANDO VILLA SORRA SAPERI E SAPORI	
Villa Sorra giugno/ottobre	Nella suggestiva cornice di Villa Sorra appuntamenti culturali, appuntamenti letterari al tramonto, aperitivi musicali, visite guidate al giardino Storico, eventi prestigiosi di presentazione del progetto, esposizioni, momenti di degustazione, presentazione delle eccellenze del territorio, giornate di studio

Si precisa che tale programmazione è espressione di un intendimento di massima e che, pertanto, è suscettibile di variazioni di data, luogo e tipologia in ragione di scelte organizzative e attuabile compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio.

Nel corso dell'anno l'elenco delle manifestazioni potrà essere aggiornato ed implementato in caso di nuove iniziative/progetti.

3. Durata

Gli eventi saranno organizzati nel periodo estivo, autunnale ed invernale indicativamente da giugno 2021 a gennaio 2022 e la sponsorizzazione potrà riferirsi all'intero programma, oppure a singoli lotti o al singolo evento.

4. Destinatari

I soggetti cui è rivolto il presente Avviso sono soggetti/imprenditori individuali (anche artigiani), imprese, ditte, società, associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi (anche temporanei) e istituzioni in genere, in qualunque forma costituiti, con sede in Italia, in possesso dei requisiti di ordine generale necessari per contrarre con la Pubblica Amministrazione e che non rientrino in una delle condizioni di cui all'art. 80 D.lgs. n.50/2016.

5. Tipologia delle sponsorizzazioni

Le offerte di sponsorizzazione possono riguardare sponsorizzazioni di natura finanziaria (sotto forma di erogazione economica- contributo di denaro) di natura tecnica (erogazione diretta di servizi o fornitura di beni) o natura mista per lo stesso progetto o iniziativa (in parte finanziaria e in parte tecnica)..

6. Impegni generali dello sponsor

Al/i soggetto/i individuato/i come sponsor, l'Amministrazione Comunale garantisce, tenuto conto dell'entità della sponsorizzazione, di veicolare il logo/marchio/nome dello Sponsor all'interno delle proprie comunicazioni della manifestazione.

Tali forme di veicolazione saranno modulate di volta in volta, a seconda della natura dell'evento e dell'importo della sponsorizzazione e potranno prevedere:

- pubblicazione all'interno della pagina web del sito comunale che sarà richiamata nella home page;
 - pubblicazione attraverso un post/evento sui profili facebook dell'Ente (*Città di Castelfranco Emilia, cultura.castelfrancoemilia*);
 - realizzazione di volantini, locandine, manifesti che saranno stampati, distribuiti ed eventualmente affissi a cura dello sponsee;
 - comunicato stampa ed eventuale organizzazione di una conferenza stampa dell'Amministrazione, con presentazione del/degli sponsor, qualora sia compatibile con l'oggetto della sponsorizzazione;
- Inoltre, qualora lo sponsor volesse provvedere a produrre materiale e comunicazioni promozionali a proprie spese e cura, previo assenso dell'Amministrazione Comunale, avrà facoltà di:
- inserire la notizia dell'evento all'interno del proprio sito web e/o altro tipo di social network;
 - distribuire e/o affiggere materiali cartacei riferiti all'iniziativa (manifesti, opuscoli, locandine ecc.);
 - realizzare uno spot pubblicitario da trasmettere attraverso emittenti locali o nazionali;
 - produrre, a propria cura e spese, materiale di comunicazione da distribuire al pubblico in occasione della conferenza stampa;
 - divulgare, qualora sia compatibile con il progetto sponsorizzato, brochure informative o materiale di comunicazione a propria cura e spese, nel corso degli eventi legati allo svolgimento del progetto sponsorizzato;
 - caratterizzare degli spazi dove si svolgeranno le iniziative promosse, a propria cura e spese, nel rispetto dei regolamenti comunali e dei vincoli storico-architettonici delle strutture ospitanti.

Resta ferma la possibilità per l'Amministrazione Comunale di disporre altre forme di controprestazione diverse da quelle sopra elencate, se ritenute idonee in base alla natura della sponsorizzazione e al tipo di iniziativa sponsorizzata.

Tutti i materiali di comunicazione che lo sponsor vorrà diffondere sono a spese e cura del medesimo e la loro diffusione potrà aver luogo solo previa approvazione da parte dell'Amministrazione.

In ogni caso, laddove l'attività di promozione dell'immagine dello sponsor sia associata allo stemma o al marchio del Comune di Castelfranco Emilia, il marchio dello sponsor stesso dovrà essere chiaramente visibile, ma non predominante rispetto ai segni distintivi del Comune.

7. Impegni generali dello sponsor

Il soggetto selezionato come sponsor ha quale obbligo principale l'erogazione della somma offerta entro il termine assegnato a mezzo di comunicazione scritta da parte dello sponsee.

In sede di formalizzazione del rapporto, l'aspirante sponsor è tenuto a individuare il proprio logo con il quale intende procedere alla sponsorizzazione, mettendo a disposizione dell'Amministrazione l'esatta e fedele riproduzione dello stesso nonché un'illustrazione grafica delle sue modalità di utilizzo.

Le garanzie relative alla presenza del marchio e della visibilità non sollevano lo sponsor dall'eventuale pagamento del canone relativo alle pubbliche affissioni o di quello relativo all'installazione di mezzi pubblicitari, nelle quote previste, qualora ne ricorrano i presupposti.

Rimangono, più in generale, a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni e corrispettivi previsti da leggi e/o regolamenti derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate.

8. Sponsorizzazioni escluse

E' esclusa la possibilità di stipulare sponsorizzazioni aventi a oggetto forme di pubblicità vietate, anche indirettamente, dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per le attività dello *sponsor*, siano ritenute incompatibili con l'attività istituzionale e gli indirizzi dello *sponsee*. Si riserva altresì, a proprio insindacabile giudizio, di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione o collaborazione qualora:

- dalla proposta possa derivare un pregiudizio tra l'attività pubblica e privata;
- rilevi pregiudizio o danno all'immagine del Comune di Castelfranco Emilia o delle sue iniziative;
- riscontri riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- rappresenti pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale e armi;

- la reputi inaccettabile per messaggi offensivi, lesivi contro la dignità umana o discriminatori contro la parità di genere, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o motivi di inopportunità generale.
- il proponente abbia in atto controversie di natura legale o giudiziaria con l'Amministrazione;
- il proponente non dichiari di rispettare i principi definiti dalla Risoluzione ONU 2003/16 del 13.08.2003.

9. Termine e modalità di presentazione delle proposte

La proposta di sponsorizzazione, completa della documentazione richiesta di seguito dettagliata, dovrà pervenire mediante l'invio di una comunicazione all'indirizzo di PEC comunecastelfrancoemilia@cert.comune.castelfranco-emilia.mo.it. Nell'oggetto della comunicazione deve essere riportata la seguente dicitura: "Avviso pubblico di sponsorizzazione – Eventi culturali 2021".

La proposta, redatta conformemente ai modelli allegati, dovrà contenere la seguente documentazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente:

Modello A

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante, relativa ai dati generali identificativi dell'offerente, al possesso, da parte di quest'ultimo, dei requisiti di ordine generale necessari per contrarre con la Pubblica Amministrazione e di non rientrare in una delle condizioni di cui all'art. 80 D.lgs. n.50/2016.;
2. sintetica descrizione dell'attività esercitata o link al sito aziendale nel quale tale descrizione sia reperibile;
3. dichiarazione, da parte del legale rappresentante:
 - di accettazione di tutte le clausole contenute nel presente Avviso;
 - di impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sponsorizzazione;
 - di impegno a non proporre forme di sponsorizzazione escluse ai sensi dell'articolo 8 (Sponsorizzazioni escluse);
 - di impegno ad accettare l'accostamento del proprio logo a qualsiasi ulteriore logo di altro sponsor deciso dall'Amministrazione comunale.

Modello B

Nel Modello B, l'aspirante sponsor dovrà indicare:

- se intende sponsorizzare l'intero programma annuale, o un intero lotto o una o più iniziative specifiche.
- il lotto/i lotti o la singola iniziativa che intende sponsorizzare
- la tipologia di sponsorizzazione proposta (economica, tecnica o mista);
- l'entità della somma (sia in cifre che in lettere), IVA inclusa, che intende erogare per ogni singolo lotto (qualora vi sia discordanza tra l'importo espresso in lettere e l'importo presso in cifre, quest'ultimo prevarrà sul primo) e/o la proposta progettuale relativa alla sponsorizzazione tecnica.

In caso di sponsorizzazione economica o mista dovrà inoltre impegnarsi a corrispondere l'importo della sponsorizzazione direttamente all'Amministrazione comunale nei termini e modalità dalla stessa stabiliti.

Si specifica che è prevista la predisposizione e quindi la pubblicazione e pubblicizzazione del programma dei singoli lotti/eventi all'interno del quale saranno incluse le eventuali sponsorizzazioni pervenute in tempo utile.

Questa Amministrazione renderà noto, con congruo anticipo, compatibilmente con l'organizzazione operativa degli uffici, la data di pubblicazione dei programmi generali e specifici.

10. Esame delle proposte

Saranno accettate tutte le proposte di sponsorizzazioni presentate purché compatibili con quanto richiesto nel presente avviso e coerenti con le finalità dell'iniziativa.

L'amministrazione consentirà, inoltre, la presenza di più sponsor per ogni singola manifestazione/evento assicurando la contemporanea presenza dei rispettivi loghi, marchi e messaggi sul materiale promozionale.

In caso di candidature in diretta concorrenza tra loro, l'Amministrazione si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i contraenti, una negoziazione diretta con gli offerenti, anche al fine di verificare la possibilità di indirizzare una delle offerte su altre iniziative e attività, non escludendo, comunque, la possibilità di una coesistenza delle proposte.

L'Amministrazione, inoltre, qualora ne rilevi la convenienza e l'opportunità, si riserva di conferire al miglior offerente, ove richiesto motivatamente, la qualità di sponsor esclusivo di uno specifico progetto/evento.

Le proposte di sponsorizzazione saranno valutate di volta in volta al momento della loro presentazione.

In caso di offerta ritenuta idonea, l'Amministrazione comunale procede a invitare il/i soggetto/i individuato/i quale/i sponsor alla stipulazione del contratto di sponsorizzazione come da schema allegato, richiedendo altresì il versamento dell'importo offerto.

E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale del contratto di sponsorizzazione.

Qualora non pervenissero offerte di sponsorizzazione per alcuni dei lotti oggetto di sponsorizzazione, l'Amministrazione si riserva di procedere direttamente alla stipula di contratti di sponsorizzazione con soggetti terzi, purché in possesso dei requisiti di cui al presente avviso.

11. Profili economico - giuridici

I soggetti individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti dei contratti di sponsorizzazione previsti dalla vigente normativa.

I rapporti tra l'Amministrazione Comunale - quale Sponsee - e lo Sponsor, saranno disciplinati da apposito contratto di sponsorizzazione.

Ai fini del presente Avviso, per "contratto di sponsorizzazione" s'intende il contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale l'Ente sponsorizzato (Sponsee) offre a un soggetto terzo (Sponsor), il quale si obbliga a fornire un determinato corrispettivo economico o tecnico, la possibilità di divulgazione della propria immagine attraverso i modi e le forme descritti nel presente Avviso.

12. Tutela dell'immagine dell'ente

Per le attività finanziate da uno o più soggetti, e in particolare ove il logo del Comune di Castelfranco Emilia debba comparire nelle comunicazioni relative al progetto, l'Amministrazione Comunale dovrà essere preventivamente informata circa le caratteristiche degli altri soggetti finanziatori e dovrà esplicitamente autorizzare l'affiancamento del proprio logo a quello altrui.

13. Compatibilità tra i rapporti formalizzati con gli sponsor in base al presente avviso e i rapporti formalizzati con altri soggetti sulla base di proposte spontanee

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di reperire altre proposte di sponsorizzazione al di fuori del presente Avviso per le medesime finalità con soggetti terzi in possesso degli stessi requisiti. In tal caso, tuttavia, l'evidenza commerciale riconoscibile non inciderà sugli ambiti riservati al/agli sponsor acquisiti in base alla presente procedura, né sulla veicolazione di loghi/marchi/segni distintivi concordata sulla base della presente procedura.

14. Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Castelfranco Emilia, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Castelfranco Emilia, con sede in Castelfranco Emilia (MO), piazza della Vittoria, 8 – 41013.

L'Ente ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'Ente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e), non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- ✓ svolgimento della procedura di accettazione offerta di sponsorizzazione per iniziative dell'Ente.

Potranno venire a conoscenza dei suoi dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno, altresì, essere conosciuti da:

- ✓ soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati;
- ✓ altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;

- ✓ soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- ✓ legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ✓ ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare dati personali ai fini dell'assegnazione e concessione del contributo economico.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- ✓ di accesso ai dati personali;
- ✓ di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- ✓ di opporsi al trattamento;
- ✓ di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per l'accettazione di sponsorizzazioni di iniziative dell'Ente e pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

15. Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente

<http://www.comune.castelfrancoemilia.mo.it> nella sezione bandi e avvisi fino al 06/01/2021.

16. Penali

Fatta salva ogni e maggior tutela ai sensi delle norme del codice civile, ivi incluso il risarcimento del maggior danno ai sensi dell'art. 2043 del codice civile, in caso di inadempimento rispetto all'obbligazione contrattuale di sponsorizzazione imputabile allo sponsor aggiudicatario, quest'ultimo si obbliga a versare al Comune di Castelfranco Emilia, entro giorni solari 15 dalla contestazione dell'inadempimento, una somma pari al doppio del valore della sponsorizzazione aggiudicata.

17. Responsabile del procedimento.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore Servizi al cittadino del Comune di Castelfranco Emilia – Dott.ssa Patrizia Tagliazucchi (tel. 059959215 – e mail tagliazucchi.patrizia@comune.castelfranco-emilia.mo.it).

Ogni informazione o chiarimento in ordine al presente avviso può essere richiesta al personale di seguito indicato:

informazioni afferenti alle modalità di partecipazione alla presente procedura:

Monica Prandi - Settore servizi al cittadino (tel. 059959226 – e mail prandi.monica@comune.castelfranco-emilia.mo.it)

18. Allegati

Sono allegati al presente Avviso i seguenti documenti:

ALLEGATO A – Dichiarazione sostitutiva ex DPR 445/2000

ALLEGATO B – modello offerta

ALLEGATO C - schema di contratti di sponsorizzazione.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Il Dirigente del Settore Servizi al Cittadino