



Prot. 11447 del 21.03.2022

## AVVISO

**ATTIVAZIONE DI UN PARTENARIATO CON APS/ODV PER LA REALIZZAZIONE DEI SERVIZI FINALIZZATI ALL'ORGANIZZAZIONE DELLE EDIZIONI 2022, 2023 E 2024 DEL "FESTIVAL DELLA SCONFITTA", MEDIANTE CONVENZIONE, AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D. LGS. N. 117/2017**

### • PREMESSE

#### Premesso che

- ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. (in avanti anche solo "TUEL") *"2. Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. (...) 5. I comuni e le province sono titolari di funzioni proprie e di quelle conferite loro con legge dello Stato e della regione, secondo il principio di sussidiarietà. I comuni e le province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali"*.
- Il Comune di Castelfranco Emilia, in attuazione dei principi fissati dallo Statuto (articolo 5 e articolo 13) e del valore riconosciuto al principio di sussidiarietà ex articolo 118 della Costituzione, favorisce l'autonoma iniziativa dei cittadine/i, singole/i e associate/i, per lo svolgimento di attività che rientrano nelle funzioni e negli obiettivi dell'Amministrazione e che rispondono ad esigenze generali della comunità locale, così da garantire l'effettività dell'azione amministrativa su tutto il territorio comunale, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs 267/2000.

#### Richiamati

- Il "Regolamento sui processi partecipativi, la concessione di contributi, di patrocinii e di benefici economici" approvato con DCC 86/2021 e in particolare il CAPO IV CONVENZIONI Articolo 14 Contributi assegnati nell'ambito di specifiche convenzioni
- la delibera di indirizzo n. 37 del 3/3/2022

**Rilevato che** l'art. 118, quarto comma, della Costituzione, introdotto dalla legge costituzionale n. 3/2001, di riforma del Titolo V della Costituzione, ha riconosciuto il principio di sussidiarietà orizzontale, accanto a quello di sussidiarietà verticale ai fini dell'esercizio delle funzioni amministrative.

#### Richiamato

- l'art. 56 del d. lgs. n. 117/2017 e ss. mm., recante il Codice del Terzo Settore (in avanti anche solo "CTS"), il quale disciplina l'utilizzo delle convenzioni da parte delle ODV e delle APS, di cui agli articoli 32-36 del richiamato CTS e in particolare, l'art. 56 prevede che
  - 1. *Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato.*
  - 2. *Le convenzioni di cui al comma 1 possono preveder esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate.*
  - 3. *L'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate*

*alle medesime. Le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale devono essere in possesso dei requisiti di moralità professionale, e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari.*

- *4. Le convenzioni devono contenere disposizioni dirette a garantire l'esistenza delle condizioni necessarie a svolgere con continuità l'attività oggetto della convenzione, nonché il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti, e, ove previsti dalla normativa nazionale o regionale, degli standard organizzativi e strutturali di legge. Devono inoltre prevedere la durata del rapporto convenzionale, il contenuto e le modalità dell'intervento volontario, il numero e l'eventuale qualifica professionale delle persone impegnate nelle attività convenzionate, le modalità di coordinamento dei volontari e dei lavoratori con gli operatori dei servizi pubblici, le coperture assicurative di cui all'articolo 18, i rapporti finanziari riguardanti le spese da ammettere a rimborso fra le quali devono figurare necessariamente gli oneri relativi alla copertura assicurativa, le modalità di risoluzione del rapporto, forme di verifica delle prestazioni e di controllo della loro qualità, la verifica dei reciproci adempimenti nonché le modalità di rimborso delle spese, nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione".*

#### **Rilevato, ancora, che**

- il Comune di Castelfranco Emilia intende attivare un procedimento ad evidenza pubblica per l'affidamento dei servizi finalizzati all'organizzazione delle edizioni 2022, 2023 e 2024 del "FESTIVAL DELLA SCONFITTA";
- la stipula di convenzioni con APS/ODV, di cui al richiamato art. 56 CTS, consente di attivare un partenariato, espressione dell'attività collaborativa e sussidiaria, in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale, di cui all'art. 118, quarto comma, della Costituzione.

#### **Precisato che**

- a tale ultimo proposito questo ente, anche in ragione di quanto precede, intende avviare il procedimento ad evidenza pubblica per l'affidamento dei servizi in precedenza richiamati, mediante la stipula di convenzione con APS e ODV;
- l'istituto della convenzione è previsto dall'art. 56 CTS in riferimento al contributo proattivo, che può essere espresso specificatamente dalla peculiare forma di enti del Terzo settore (in avanti anche solo "ETS"), di cui all'art. 4 CTS.

#### **Considerato, da ultimo, che**

- a. gli atti della presente procedura sono stati elaborati in modo coerente e rispettoso di quanto previsto dal più volte citato art. 56 CTS e di quanto indicato nelle Linee Guida dell'ANAC in materia di affidamento dei servizi sociali e, segnatamente, in ordine:
  - alla predeterminazione dell'oggetto, delle finalità e dei requisiti di partecipazione al procedimento ad evidenza pubblica;
  - alla permanenza in capo all'Amministrazione pubblica procedente delle scelte e della valutazione sulle proposte presentate dagli interessati;
  - al rispetto degli obblighi in materia di trasparenza, di pubblicità e di rimborso delle spese ammissibili, ai sensi della disciplina vigente;
  - al rispetto dei principi del procedimento amministrativo e in particolare di parità di trattamento e del giusto procedimento.

**Dato atto** che, ai fini dell'avvio del procedimento volto all'indizione della procedura ad evidenza pubblica oggetto del presente atto, non è necessario acquisire il CIG, trattandosi di attività non assoggettate alla disciplina in materia di contratti pubblici, come meglio chiarito nel Comunicato del Presidente dell'ANAC del 21 novembre 2018 e delle Linee Guida, approvate dall'Autorità, relative all'affidamento dei servizi sociali.

**Dato altresì atto che** al fine di sostenere l'attuazione del partenariato, questo ente intende mettere a disposizione dei futuri partner i seguenti apporti, ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/1990 e ss.

- a) a titolo di contributi:
  - i) per l'anno 2022: € 12.500,00 quale importo massimo a titolo di rimborso delle spese sostenute;
  - ii) per l'anno 2023: € 26.000,00 quale importo massimo a titolo di rimborso delle spese sostenute
  - iii) per l'anno 2024: € 21.667,00 quale importo massimo a titolo di rimborso delle spese sostenute
- b) quali spazi in cui realizzare le attività previste dal presente avviso e limitatamente al loro periodo di svolgimento, i beni immobili di seguito indicati:
  - i) Teatro Dadà limitatamente alle iniziative previste dal programma del Festival della Sconfitta;
  - ii) Biblioteca comunale "L. Garofalo" limitatamente alle iniziative previste dal programma del Festival della Sconfitta;

**Richiamata** la determina n. 175 del 17/03/2022 che, in esecuzione della Delibera di Giunta n. 37/2022, approva gli atti della presente procedura.

#### Visti

- l'art. 118, quarto comma, della Costituzione;
- la legge n. 328/2000 e ss. mm.;
- il D.P.C.M. 30 marzo 2001;
- la legge n. 136/2010 e ss. mm.;
- la legge regionale n. 2/2003 e ss. mm.;
- la legge regionale n. 15/2018;
- la legge regionale n. 29/2004
- le Linee Guida dell'ANAC in materia di affidamento di servizi sociali;
- la legge n. 106/2016;
- il d. lgs. n. 117/2017 e ss. mm.;
- la legge n. 241/1990 e ss. mm.;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- la legge n. 124/2017 e ss. mm.;
- il "Regolamento sui processi partecipativi, la concessione di contributi, di patrocinii e di benefici economici" approvato con DCC 86/2021

Tanto premesso è pubblicato il seguente AVVISO

#### 1. RIFERIMENTI E DEFINIZIONI

1.1. Le Premesse costituiscono parte integrante del presente Avviso.

1.2. Ai fini dell'espletamento della procedura di cui al presente Avviso sono adottate le seguenti

##### "Definizioni":

- **APS** "enti del Terzo Settore costituiti in forma di associazione, riconosciuta o non riconosciuta, da un numero non inferiore a sette persone fisiche o a tre associazioni di promozione sociale per lo svolgimento in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi di una o più attività di cui all'articolo 5, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati."
- **Convenzione**: l'atto negoziale sottoscritto fra l'amministrazione procedente e le APS/ODV, ai sensi dell'art. 56 CTS;
- **CTS**: Codice del Terzo Settore, approvato con d. lgs. n. 117/2017 e ss. mm.;

- **documento di indirizzo (DI):** il documento, predisposto dall'Amministrazione precedente, posto a base della procedura di evidenza pubblica;
- **domanda di partecipazione:** l'istanza presentata dagli ETS per poter partecipare alla procedura;
- **Enti del Terzo Settore (ETS):** i soggetti indicati nell'art. 4 del d. lgs. n. 117/2017, recante il Codice del Terzo settore;
- **Enti attuatori partner (EAP):** APS/ODV, singole o associate, la cui proposta progettuale sarà risultata più rispondente all'interesse pubblico dell'Amministrazione precedente, e con i quali attivare il rapporto di collaborazione;
- **ODV:** "enti del Terzo Settore costituiti in forma di associazione, riconosciuta o non riconosciuta, da un numero non inferiore a sette persone fisiche o a tre organizzazioni di volontariato per lo svolgimento prevalentemente in favore di terzi di una più attività di cui all'articolo 5, avvalendosi in modo prevalente delle prestazioni dei volontari associati.
- **procedura di affidamento:** procedura ad evidenza pubblica per la valutazione delle proposte progettuali presentate dagli ETS, cui affidare le attività in convenzione;
- **proposta progettuale (PP):** il documento progettuale presentato dagli ETS, nei modi previsti dall'Avviso ed oggetto di valutazione da parte di apposita Commissione nominata dall'Amministrazione precedente;
- **Responsabile del procedimento:** il soggetto indicato dall'Amministrazione precedente quale Responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 e ss. mm.

## 2. OGGETTO

2.1. Il presente Avviso ha ad oggetto la candidatura da parte delle APS e delle ODV, di cui agli articoli 32-36 del d. lgs. 117/2017 (CTS), a presentare, secondo quanto previsto dal successivo art. 7 – oltre alla domanda di partecipazione, redatta sulla base del modello allegato al presente Avviso (Allegato n. 1) – una proposta progettuale (PP) nell'ambito della procedura ad evidenza pubblica, indetta dal Comune di Castelfranco Emilia, ai fini dell'attivazione di un partenariato, ai sensi dell'art. 56 CTS, per l'affidamento dei servizi/interventi di cui al **Documento di indirizzo (DI)**, elaborato da questo ente e posto a base della procedura (Allegato n. 2).

## 3. ATTIVITÀ OGGETTO DELLA PROCEDURA E FINALITÀ

3.1. Scopo della presente procedura è l'attivazione di un partenariato per la realizzazione delle attività e degli interventi meglio indicati nel Documento di indirizzo (DI).

## 4. DURATA E RISORSE

4.1. Gli interventi e le attività oggetto della presente procedura saranno avviati entro il periodo di mesi 1 (uno) decorrenti dalla data di sottoscrizione della Convenzione, il cui schema è allegato al presente Avviso (Allegato n. 3) e avranno termine entro il 31/10/2024.

Non sono ammesse proroghe delle attività di cui alla Convenzione.

4.2. Al fine di sostenere il nascente partenariato, questo ente intende mettere a disposizione dei futuri partner i seguenti apporti, ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/1990 e ss.:

- a. **per l'anno 2022: € 12.500,00** quale importo massimo a titolo di rimborso delle spese sostenute, fissato entro la misura massima dell'80% (ottanta per cento) del costo complessivo delle attività previste per l'anno;
- b. **per l'anno 2023: € 26.000,00** quale importo massimo a titolo di rimborso delle spese sostenute, fissato entro la misura massima dell'80% (ottanta per cento) del costo complessivo delle attività previste per l'anno;
- c. **per l'anno 2024: € 21.667,00** quale importo massimo a titolo di rimborso delle spese sostenute, fissato entro la misura massima dell'80% (ottanta per cento) del costo complessivo delle attività previste per l'anno;
- d. Teatro Dadà, limitatamente alle iniziative previste dal programma del Festival della Sconfitta;

- e. Biblioteca comunale "L. Garofalo", limitatamente alle iniziative previste dal programma del Festival della Sconfitta;
- 4.3. L'importo complessivo, pari a un massimo di € 64.500,00 come sopra specificato, verrà corrisposto secondo le seguenti modalità:
- per l'anno 2022:
    - € 6.250,00 (pari al 50% del contributo previsto per l'anno 2022) alla sottoscrizione della presente convenzione della presente;
    - € 6.250,00 (pari al restante 50% del contributo previsto per l'anno 2022) entro il 31/01/2023 quale importo massimo a titolo di rimborso delle spese complessivamente sostenute dalla data di sottoscrizione della presente convenzione al 31/12/2022, come meglio definito nei successivi punti 4.6 e 4.7;
  - per l'anno 2023:
    - € 13.000,00 (pari al 50% del contributo previsto per l'anno 2023) entro il 31/01/2023;
    - € 13.000,00 (pari al restante 50% del contributo previsto per l'anno 2023) entro il 31/01/2024 quale importo massimo a titolo di rimborso delle spese sostenute, come meglio definito nei successivi punti 4.6 e 4.7;
  - per l'anno 2024:
    - € 10.833,50 (pari al 50% del contributo previsto per l'anno 2024) entro il 31/01/2024;
    - € 10.833,50 (pari al restante 50% del contributo previsto per l'anno 2024) entro il 31/01/2025 quale importo massimo a titolo di rimborso delle spese sostenute, come meglio definito nei successivi punti 4.6 e 4.7.;
- 4.4. La **Convenzione**, che sarà sottoscritta fra il Comune di Castelfranco Emilia e l'Ente attuatore partner, disciplinerà i reciproci obblighi e le eventuali garanzie richieste.
- 4.5. Sono rimborsabili, rispetto all'attività complessiva dell'ETS, i seguenti costi:
- oneri derivanti dalla stipula della polizza assicurativa per i volontari, di cui all'art. 18 CTS;
  - spese sostenute per la formazione specifica dei volontari inerente l'attività dedotta in convenzione;
  - spese, pro-quota, generali di funzionamento dell'ETS;
  - spese relative all'utilizzo dei beni mobili ed immobili dell'ETS, a qualsiasi titolo posseduti;
- 4.6. Le spese dovranno essere – a pena di risoluzione della Convenzione – rendicontate e documentate in modo analitico allegando i documenti contabili che ne attestano il pagamento da parte dell'EAP.

## 5. REQUISITI PARTECIPAZIONE

- 5.1. La presente procedura, che non consiste nell'affidamento di un servizio in appalto e a fronte di un corrispettivo, in ogni caso attiva un partenariato funzionale alla cura degli interessi pubblici declinati negli atti della presente procedura.
- 5.2. Pertanto, appare necessario stabilire i seguenti requisiti di partecipazione dei partecipanti, nel rispetto dei principi di proporzionalità e di ragionevolezza. Tali requisiti dovranno essere dichiarati utilizzando il modello di DOMANDA DI PARTECIPAZIONE Allegato n. 1 al presente avviso:
- 5.2.1. **Requisiti di ordine generale:**
- a. insussistenza di una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016, analogicamente applicato alla presente procedura, per le finalità appena richiamate, e in quanto compatibile;
- 5.2.2. **Requisiti di idoneità professionale e di esperienza qualificata**
- a. essere iscritti nel registro regionale delle Associazioni di Promozione Sociale di cui alla L.R. 34/2002 e ss.mm. e nel registro regionale delle organizzazioni di volontariato di cui alla L.R.12 /2005 e ss.mm (RuNTS).
- b. aver realizzato in modo continuo per almeno 3 anni attività e interventi inerenti l'ideazione, organizzazione e gestione di festival o eventi assimilabili (articolati in più giornate e in più appuntamenti) di rilevanza sovra comunale per conto o in collaborazione di Enti pubblici e/o pubbliche amministrazioni.

- c. ai fini del possesso del requisito di cui al punto precedente, l'ETS interessato potrà far riferimento al periodo temporale degli ultimi 10 anni antecedenti il presente Avviso.
- d. il possesso dei requisiti di cui al presente punto dovrà essere auto dichiarato dal legale rappresentante p.t. del richiedente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm.

#### 5.2.3. Requisiti di idoneità economico-finanziaria

- a. comprovata solidità economico-finanziaria, attraverso idonee dichiarazioni di almeno un Istituto Bancario o di un Intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993. Tale dichiarazione deve essere prodotta unitamente alla documentazione amministrativa e non può essere oggetto di autocertificazione.
- b. Per i soggetti che non possono assolvere al requisito di cui alla precedente lett. a), copia degli ultimi tre bilanci comprovanti la solidità dell'ETS e, comunque, ogni ulteriore atto e/o documento ritenuto utile per comprovare il possesso del requisito più volte indicato.

### 6. PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI ETS IN COMPOSIZIONE PLURISOGGETTIVA

6.1. Gli ETS interessati a partecipare alla presente procedura in composizione plurisoggettiva dovranno rispettare, oltre a quanto stabilito dalle altre disposizioni dell'Avviso, le seguenti prescrizioni

- a. la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei membri dell'aggregazione costituenda, fatta salva l'ipotesi di delegare espressamente tale incumbente al legale rappresentante dell'ETS designato come Capogruppo/Mandatario dell'aggregazione, come risultante dal mandato irrevocabile conferito dagli ETS mandanti;
- b. la proposta progettuale dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti degli ETS componenti l'aggregazione, a comprova della serietà e della consapevolezza degli impegni assunti;
- c. le autodichiarazioni da allegare alla domanda di partecipazione dovranno essere sottoscritte da tutti i legali rappresentanti degli ETS componenti l'aggregazione;
- d. infine, fermo restando il possesso da parte di tutti i componenti dell'aggregazione dei requisiti di ordine generale, previsti dal presente Avviso, i requisiti di idoneità tecnico-professionale e quelli di idoneità economico-finanziaria dovranno essere posseduti in misura maggioritaria dall'ETS designato come Capogruppo/Mandatario.

### 7. PROCEDURA

7.1. Gli interessati dovranno presentare a mezzo PEC all'indirizzo [comunecastelfrancoemilia@cert.comune.castelfranco-emilia.mo.it](mailto:comunecastelfrancoemilia@cert.comune.castelfranco-emilia.mo.it) la domanda di partecipazione, redatta sulla base del Modello predisposto dal Comune di Castelfranco Emilia (Allegato n. 1) **entro e non oltre il termine di 14 giorni decorrenti dalla pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale del Comune di Castelfranco Emilia**, allegando – a pena di esclusione – la propria Proposta progettuale, avendo a riferimento gli atti del Comune di Castelfranco Emilia posti a base della medesima Procedura e relativi Allegati. Non saranno prese in considerazione domande incomplete, condizionate o subordinate.

7.2. Dopo la chiusura del termine per la ricezione delle domande, il Responsabile del procedimento, con l'assistenza di due testimoni, verificherà in apposita seduta pubblica la regolarità formale delle domande presentate e delle relative autodichiarazioni rese dai soggetti interessati.

7.3. Dopo l'espletamento dell'istruttoria sulle domande presentate il Responsabile del procedimento, procederà nel modo che segue:

- a. comunicherà agli interessati le ragioni ostative all'accoglimento delle domande, ai sensi dell'art. 10 *bis* della legge n. 241/1990 e ss. mm.;
- b. ad esito del sub-procedimento di cui alla precedente lettera sub a), confermerà o meno il rigetto della domanda.

- 7.4. La proposta progettuale (PP) dovrà essere elaborata muovendo dal Documento di indirizzo (DI), posto a base della procedura, e dovrà seguire l'ordine dei criteri di valutazione previsti dal successivo art. 9 (Criteri di valutazione). Nella proposta progettuale (PP) dovranno essere indicate le eventuali risorse, a vario titolo messe a disposizione del partenariato con l'Amministrazione, che saranno oggetto di valutazione ai sensi del richiamato art. 9.
- 7.5. La proposta progettuale dovrà essere illustrata in un numero massimo di n. 10 (dieci) pagine formato A4, comprensive di eventuali immagini o grafica ritenute utili alla migliore comprensione della stessa.
- 7.6. Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'attivazione di alcun partenariato nel caso in cui nessuna delle proposte progettuale presentate risulti idonea o rispondente alle finalità del presente AVVISO.

## 8. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

8.1. L'Amministrazione procedente nominerà apposita Commissione per il compimento delle fasi successive della procedura e segnatamente:

- a. apertura in seduta pubblica della **proposta progettuale (PP)**;
- b. valutazione delle proposte progettuali, in seduta riservata;
- c. comunicazione dei punteggi attribuiti alle proposte progettuali, in seduta pubblica;
- d. infine, elaborazione dei punteggi finali e conseguente graduatoria di merito.

8.2. La Commissione, quale organo collegiale perfetto, composto di tre (3) membri, avrà a disposizione il punteggio totale di 100.

8.3. Per quanto riguarda la valutazione delle proposte progettuali (PP), ciascun commissario assegnerà un coefficiente compreso tra 0 ed 1 a ciascun elemento della Proposta progettuale (PP), secondo la seguente scala di valori:

- 1.0 ottimo
- 0.9 distinto
- 0.8 molto buono
- 0.7 buono
- 0.6 sufficiente
- 0.5 accettabile
- 0.4 appena accettabile
- 0.3 mediocre
- 0.2 molto carente
- 0.1 inadeguato
- 0.0 non rispondente o non valutabile

Verrà quindi calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari che sarà poi moltiplicata per il punteggio massimo ottenibile per lo specifico elemento.

## 9. CRITERI DI VALUTAZIONE

9.1. Le proposte progettuali (PP) dovranno essere formulate in modo sintetico. Ai fini dell'attribuzione dei punteggi si terrà conto dei seguenti elementi e criteri di valutazione:

<b>1. Proposta progettuale (MAX 50 punti)</b>	1.1 <b>Programma delle attività</b> e rispondenza a quanto richiesto dall'AVVISO; descrizione delle <b>modalità di gestione ed esecuzione</b> delle stesse anche in relazione alle diverse fasce di pubblico; rispondenza dei profili dei 2 <b>membri esperti del Comitato scientifico</b> a quanto richiesto dall'Art. 6 del Documento di indirizzo (CV da allegare alla proposta progettuale)	fino al 20 punti
	1.2 Numero <b>soggetti del territorio</b> coinvolti e loro rispondenza a quanto richiesto dall'Avviso	fino a 15 punti

	1.3 Elementi di <b>innovazione</b> nell'utilizzo di strumenti e tecnologie finalizzati alla comunicazione e alla partecipazione	fino a 15 punti
<b>2. Capacità organizzativa ed esperienza acquisita dal soggetto proponente (MAX 30 punti)</b>	2.1 <b>Esperienza maturata</b> nell'ambito di attività e interventi inerenti l'ideazione, organizzazione e gestione di festival o eventi assimilabili	fino a 16 punti
	2.2 <b>Capacità tecnica e professionale</b> del gruppo di lavoro dedicato alla realizzazione del programma con riferimento ai CV dei singoli collaboratori (da allegare alla proposta progettuale)	fino a 14 punti
<b>3. Piano finanziario (MAX 20 punti)</b>	3.1 Ammontare del <b>cofinanziamento</b> a carico del proponente	fino a 12 punti
	3.2 Sostenibilità e coerenza del <b>piano finanziario</b> rispetto al progetto	fino a 8 punti
<b>TOTALE</b>		<b>MAX 100 PUNTI</b>

#### 10. CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA E GRADUATORIA

10.1. La Commissione di valutazione, in presenza di più proposte progettuali (PP), formulerà apposita graduatoria di merito, che sarà poi approvata dal Dirigente competente e tempestivamente pubblicata sul sito istituzionale dell'Amministrazione procedente.

#### 11. CONVENZIONE

11.1. L'ETS selezionato quale Ente Attuatore Partner (EAP) degli interventi e delle attività sottoscriverà apposita Convenzione regolante i reciproci rapporti fra le Parti, con particolare riguardo alle spese rimborsabili, alle modalità di rendicontazione e all'attività di controllo e monitoraggio.

#### 12. OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

12.1. Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

#### 13. ELEZIONE DI DOMICILIO E COMUNICAZIONI

13.1. Gli Enti partecipanti alla presente procedura eleggono domicilio nella sede indicata nella domanda di partecipazione alla presente procedura mediante presentazione della domanda.

13.2. Le comunicazioni avverranno mediante invio di PEC all'indirizzo indicato nella domanda medesima.

#### 14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CHIARIMENTI

14.1. Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Patrizia Tagliazucchi, Dirigente del Settore Servizi al Cittadino.

14.2. Gli Enti partecipanti alla presente procedura potranno richiedere chiarimenti mediante invio a mezzo PEC all'indirizzo [comunecastelfrancoemilia@cert.comune.castelfranco-emilia.mo.it](mailto:comunecastelfrancoemilia@cert.comune.castelfranco-emilia.mo.it) di espresso quesito al RUP entro e non oltre il **2° giorno** antecedente la scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione.



## **15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

15.1. Ai sensi della vigente disciplina di settore, nel testo vigente le parti prendono atto che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti in materia;
- conservati sino alla conclusione del procedimento presso l'Ufficio competente e successivamente presso l'archivio generale del Comune

15.2. Per il comune, il Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it). Per l'ETS, il Presidente pro tempore.

## **16. NORME DI RINVIO**

16.1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in Premessa.

## **17. RICORSI**

17.1. Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia-Romagna, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, di cui al d. lgs. n. 104/2010 e ss. mm., trattandosi di attività procedimentalizzata inerente la funzione pubblica.

Il Dirigente del Settore Servizi al Cittadino  
Dott.ssa Patrizia Tagliazucchi