

Al Settore servizi al cittadino
del Comune di Castelfranco Emilia
piazza della Vittoria, 8
41013 Castelfranco Emilia (MO)

PEC comunecastelfrancoemilia@cert.comune.castelfranco-emilia.mo.it

OGGETTO: richiesta di adesione al progetto regionale "Conciliazione vita-lavoro" dei gestori di centro estivo 03 -13 anni . Anno 2023.

Il sottoscritto _____

C.F. _____

residente a _____ in Via

n.

in qualità di legale rappresentante

dell'Associazione/Ditta/Cooperativa/Polisportiva: _____

con sede in _____ Via

n. _

tel. _____ Cell. _____ e-mail

PEC _____ C.F./P.Iva _____

gestore del/dei seguente/i centro/i estivo/i:

- presa visione dell'avviso pubblico;

CHIEDE

di aderire al “Progetto conciliazione vita-lavoro” per l’anno 2023, e, a tal fine,

e, consapevole della responsabilità che assume e delle sanzioni stabilite dal DPR 445/2000 art. 76 nei confronti di chi effettua dichiarazioni mendaci,

DICHIARA QUANTO SEGUE:

- di aver maturato precedente positiva esperienza nella gestione almeno un’annualità di centri estivi per bambini/ragazzi della relativa fascia di età, anche per conto di amministrazioni pubbliche, senza aver commesso infrazioni o avuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell’attività;
- di impegnarsi a presentare prima dell’inizio di attività la documentazione richiesta per l’avvio di un centro estivo, secondo quanto previsto da parte della Regione Emilia Romagna presentazione SCIA e comunque di presentare la documentazione richiesta;
- di impegnarsi ad adottare le indicazioni operative finalizzate a incrementare l’efficacia delle misure precauzionali di contenimento per contrastare l’epidemia di Covid-19 che saranno contenute nei Protocolli nazionali e/o regionali per attività ludico - ricreative – centri estivi ;
- di impegnarsi ad accogliere tutti i bambini richiedenti, fino ad esaurimento dei posti disponibili, senza discriminazioni di accesso se non esclusivamente determinate dalla necessità di garantire la continuità didattica;
- di impegnarsi ad accogliere i bambini disabili certificati ai sensi della Legge 104/1992 e ss.mm. in accordo con il Comune di residenza per garantire le appropriate modalità di intervento e di sostegno;
- di disporre e rendere pubblico e accessibile alle famiglie un progetto, educativo e di organizzazione del servizio che contenga le finalità, le attività, l’organizzazione degli spazi, l’articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione);
- di garantire l’erogazione di diete speciali per le esigenze dei bambini accolti nei casi sia erogato il pasto;
- di aver preso visione e di rispettare il codice di comportamento dei Comuni del Distretto consultabili sui siti istituzionali ;
- di provvedere alla copertura assicurativa dell’attività tramite stipula di adeguata polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi;
- che la durata minima di apertura del centro estivo, da svolgersi nel periodo compreso fra giugno e settembre 2023, è di almeno 2 settimane continuative, 5 giorni a settimana per 4 ore giornaliere;
- che l’orario minimo giornaliero di apertura è di 4 ore continuative;
- di prendere atto che **i suddetti requisiti potranno essere variati e/o incrementati a seconda delle normative nazionali e/o regionali , in materia di attività estive per ragazzi che verranno successivamente emanate.**

SI IMPEGNA, INOLTRE A:

- accogliere almeno 10 bambini;
- rilasciare alle famiglie quietanza di pagamento accompagnata dalla dichiarazione del periodo di frequenza del bambino/a al centro estivo, finalizzata alla erogazione del contributo previsto dal progetto regionale/comunale;
- collaborare con il soggetto capofila e con il Comune ove viene organizzato il Centro Estivo per l’attuazione del progetto e a fornire al Comune, su specifica richiesta, qualsiasi informazione utile per la realizzazione del progetto (es. elenco frequentanti, periodo, importo pagato dalle famiglie...);
- Di impegnarsi a trasmettere al Comune di residenza dell’utente, entro il **30/07/2023** la dichiarazione del periodo di regolare frequenza al Centro Estivo dei bambini richiedenti il contributo, con indicazione delle settimane effettivamente frequentate e della/e retta/e

settimanale/i assegnata/e e pagate, compilando l'apposito modello riepilogativo fornito dal Comune.

ALLEGA, INFINE, ALLA PRESENTE DOMANDA:

una breve sintesi delle proposte progettuali, (utilizzando lo schema di seguito proposto).

ATTENZIONE: allegare copia di un documento di identità in corso di validità
--

li _____

In fede _____

SCHEMA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE DI ATTIVITA' DI CENTRO ESTIVO 2023

Descrizione dettagliata

Soggetto gestore _____

1. Oggetto e descrizione sintetica delle attività che si vogliono proporre, compresi eventuali laboratori (max 10 righe);
2. Area tematica di intervento (ludico-educativa, ambientale, sportiva, ecc....);
3. Calendario delle attività, indicando durata dei singoli turni;
4. Orario giornaliero di funzionamento del centro;
5. Modalità di organizzazione del servizio di ristorazione, se previsto;
6. Tariffario e prezzi settimanali praticati agli utenti (allegare prospetto);
7. Fascia di età degli utenti;
8. Sede propria/sede richiesta al Comune;
9. Numero posti previsti suddivisi per fascia d'età;
10. Numero minimo di iscritti per i quali ci si impegna ad attivare il centro estivo;
11. Risorse umane messe a disposizione (qualificazione, funzioni), rapporto numerico educatore/minore, per fasce di età;
12. Tipologia del contratto di lavoro che si intende applicare al personale impiegato nell'esecuzione del servizio;
13. Informazioni :

Gestore	Telefono/indirizzo/email/sito internet	Indirizzo della sede del centro estivo	Fascia di età degli utenti	Ordine di scuola (infanzia, primaria, ecc)	Periodo di apertura

In fede _____

Nel momento di presentazione della scia andrà presentata in allegato la seguente documentazione al settore servizi al Cittadino servizi Educativi e Scolastici tramite pec :

-Documentazione che attesta esperienza nel settore del responsabile delle attività educative, ricreative e gestionali

-Elenco completo delle persone che lavorano presso i centri estivi con nome, cognome e data di nascita

- Progetto organizzativo contenente l'indicazione delle principali attività proposte

*-Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di avere acquisito i casellari penali dei propri dipendenti o di avere acquisito le autocertificazioni dei volontari che attestino che detti soggetti non hanno riportato condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600 - bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori. Per i dipendenti si può dichiarare da parte del datore di lavoro di avere acquisito **autocertificazione** per stipulare il contratto di lavoro in caso di nuova assunzione, in attesa che si acquisisca il relativo certificato (**certificato antipedofilia**).*

*Si tratta di un certificato che il datore di lavoro pubblico o privato deve richiedere nel caso intenda impiegare al lavoro persone che, in ragione delle mansioni attribuite, hanno contatti diretti e regolari con **minori**.*

Si precisa che le istituzioni scolastiche paritarie, tenuto conto che il servizio estivo offerto è assimilato all'attività principale erogata negli stessi spazi e strutture durante l'anno scolastico, non è necessario l'inoltro della segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) al Comune sede della struttura contestualmente all'apertura del servizio estivo

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Castelfranco Emilia, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Castelfranco Emilia, con sede in Castelfranco Emilia (MO), piazza della Vittoria, 8 – 41013.

Il Responsabile della protezione dei dati personali

L'Ente ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo- team@lepidait).

Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto

delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti e oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'Ente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e), non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- ✓ svolgimento della procedura in oggetto;
- ✓ conclusione, esecuzione e rendicontazione del "Progetto per la conciliazione vita-lavoro".

Destinatari dei dati personali

Potranno venire a conoscenza dei suoi dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno, altresì, essere conosciuti da:

- ✓ soggetti esterni interessati al Progetto;
- ✓ altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- ✓ soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- ✓ ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- ✓ di accesso ai dati personali;
- ✓ di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda;
- ✓ di opporsi al trattamento;
- ✓ di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è necessario per la realizzazione del "Progetto per la conciliazione vita-lavoro" e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.