

Prot. n. 33793 del 20/08/2024

**AVVISO PER LA CONCESSIONE IN USO GRATUITO DEL TEATRO COMUNALE DADÀ
PERIODO OTTOBRE/DICEMBRE 2024 PER LO SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONI
CULTURALI PROPOSTE DA SOGGETTI DEL TERZO SETTORE**

1. FINALITÀ DELL'AVVISO PUBBLICO

Il Comune, nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali e, in particolare, delle politiche culturali, promuove azioni, strategie e programmi per la diffusione delle arti in tutte le sue forme.

Il rinnovo della Convenzione sottoscritta il 18/01/2023 con ERT Emilia Romagna Teatro – che garantisce la gestione del Teatro Comunale Dadà e organizza la programmazione di una stagione teatrale di spettacoli – prevede l'utilizzo gratuito del Teatro Dadà da parte dei soggetti del terzo settore.

La Giunta comunale, con Deliberazione di Giunta n. 139 del 19/12/2023, ha disposto infatti di concedere in uso gratuito il Teatro Dadà per n. 12 giornate per il periodo Ottobre/Dicembre 2024, per la realizzazione di manifestazioni culturali in linea con la vocazione del Teatro alle realtà del terzo settore con sede nel territorio di Castelfranco Emilia.

2. OGGETTO DELL'AVVISO

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 492 del 08/07/2024, forma oggetto del presente avviso la concessione in uso gratuito del Teatro Comunale Dadà di n. 12 giornate per il periodo Ottobre/Dicembre 2024 per la realizzazione di manifestazioni gestite dalle realtà del terzo settore con sede nel territorio di Castelfranco Emilia, con possibilità di assegnarne anche un numero inferiore in relazione alle istanze pervenute.

3. DESTINATARI

Sono destinatari del presente avviso le realtà del terzo settore aventi sede legale oppure sede operativa nel territorio di Castelfranco Emilia che presentino proposte in linea con la vocazione del Teatro (spettacoli di prosa, danza, concerti, ecc.). Nel caso in cui l'ente abbia solo sede operativa nel territorio di Castelfranco Emilia, sarà richiesta una specifica dichiarazione.

4. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DELL'USO GRATUITO DEL TEATRO DADÀ

Le domande, previa verifica della sussistenza dei requisiti richiesti per la presentazione, verranno valutate e selezionate dall'Ufficio competente sulla base dei criteri sotto indicati:

- capacità del soggetto richiedente di fare rete con il tessuto del territorio;
- gratuità o offerta libera a scopo di beneficenza delle attività programmate;
- spettacoli ispirati alle ricorrenze natalizie, a cui verrà riservato il 70% della disponibilità totale;

attribuendo gradualità decrescente di incidenza sulla base dei tre criteri sopra descritti.

Le assegnazioni saranno effettuate nel limite del numero di giornate disponibili e con l'obiettivo di assicurare risposta al maggior numero di richiedenti. Pertanto, l'assegnazione di un numero di giornate superiore a una nei confronti dello stesso richiedente sarà disposta solo laddove – completata la prima assegnazione in

ragione dei criteri sopra indicati – residueranno ulteriori giornate da concedere, sempre nel rispetto dei soprarichiamati criteri.

Si precisa che la data di utilizzo del Teatro individuata nella domanda viene considerata meramente indicativa, in quanto l'effettiva data di assegnazione sarà definita dall'Amministrazione comunale al termine della presente procedura.

5. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le istanze devono essere redatte utilizzando il modulo allegato al presente avviso pubblico.

L'istanza, completa degli allegati richiesti, deve essere trasmessa all'indirizzo PEC comunecastelfrancoemilia@cert.comune.castelfranco-emilia.mo.it o consegnata presso lo Sportello del Cittadino (Corso Martiri 216, negli orari di apertura al pubblico) **entro e non oltre il 10.09.2024 alle ore 12:30.**

Nel caso di consegna a mano, farà fede il timbro dello Sportello del Cittadino attestante la registrazione dell'arrivo del plico. In questo caso, il plico deve recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso – le indicazioni relative all'oggetto della presente procedura.

Le richieste e gli allegati devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del soggetto richiedente. Nel caso di reti di associazioni, alla richiesta devono essere allegati le adesioni delle associazioni che partecipano alla rete, sottoscritte dal legale rappresentante.

Si precisa che:

- la richiesta non costituisce in alcun modo prenotazione del Teatro sino a quando non venga comunicata in forma scritta al proponente una risposta in tal senso;
- in caso di accoglimento della richiesta, il materiale pubblicitario dovrà riportare l'indicazione "con il contributo del Comune di Castelfranco Emilia". Bozza del materiale dovrà essere preventivamente sottoposta al Servizio Cultura del Comune;
- il Servizio Cultura si farà carico di comunicare al Responsabile del Teatro – incaricato dal gestore della struttura ERT Emilia Romagna Teatri – le esigenze tecniche relative all'utilizzo del Teatro Dadà;
- la concessione dell'uso gratuito del Teatro Dadà rappresenta concessione di beneficio economico il cui valore è quantificato in Euro 1.200,00.

6. INFORMAZIONI

Presso il Servizio Cultura del Settore Servizi al Cittadino sono disponibili il presente avviso e il modello di richiesta, reperibili altresì sul sito internet istituzionale www.comune.castelfranco-emilia.mo.it.

Il responsabile del procedimento è la Dirigente dei Servizi al Cittadino dott.ssa Patrizia Tagliazucchi.

Per ogni ulteriore informazione rivolgersi a: Alessandra De Masi, tel. 059 959394, Nathalie Anne Dodd, tel. 059 959390, e-mail cultura@comune.castelfranco-emilia.mo.it

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della vigente disciplina di settore, nel testo vigente le parti prendono atto che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti in materia;
- conservati sino alla conclusione del procedimento presso l'Ufficio competente e successivamente presso l'archivio generale del Comune.

Per il Comune, il Responsabile della protezione dei dati è la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

Il Dirigente del Settore Servizi al Cittadino
Dott.ssa Patrizia Tagliazucchi