

Prot. n. 45594 del 7/11/2024

**AVVISO PER LA CONCESSIONE IN USO GRATUITO DEL TEATRO COMUNALE DADÀ  
PERIODO GENNAIO/GIUGNO 2025 PER LO SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONI  
CULTURALI PROPOSTE DA SOGGETTI DEL TERZO SETTORE**

**1. FINALITÀ DELL'AVVISO PUBBLICO**

Il Comune, nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali e, in particolare, delle politiche culturali, promuove azioni, strategie e programmi per la diffusione delle arti in tutte le sue forme.

Il rinnovo della Convenzione sottoscritta il 18/01/2023 con ERT Emilia Romagna Teatro – che garantisce la gestione del Teatro Comunale Dadà e organizza la programmazione di una stagione teatrale di spettacoli – prevede l'utilizzo gratuito del Teatro Dadà da parte dei soggetti del terzo settore.

La Giunta comunale, con Deliberazione di Giunta n. 107 del 31/10/2024, ha disposto infatti di concedere in uso gratuito il Teatro Dadà per n. 18 giornate per il periodo Gennaio/Giugno 2025, per la realizzazione di manifestazioni culturali in linea con la vocazione del Teatro alle realtà del terzo settore con sede nel territorio di Castelfranco Emilia.

**2. OGGETTO DELL'AVVISO**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 704 del 05/11/2024, forma oggetto del presente avviso la concessione in uso gratuito del Teatro Comunale Dadà di n. 18 giornate per il periodo Gennaio/Giugno 2025 per la realizzazione di manifestazioni gestite dalle realtà del terzo settore con sede legale o operativa nel territorio di Castelfranco Emilia, con possibilità di assegnarne anche un numero inferiore in relazione alle istanze pervenute.

**3. DESTINATARI**

Sono destinatari del presente avviso le realtà del terzo settore aventi sede legale oppure sede operativa nel territorio di Castelfranco Emilia che presentino proposte in linea con la vocazione del Teatro (spettacoli di prosa, danza, concerti, ecc.), da offrire gratuitamente alla comunità oppure ad offerta libera a scopo di beneficenza. Nel caso in cui l'ente abbia solo sede operativa nel territorio di Castelfranco Emilia, sarà richiesta una specifica dichiarazione.

**4. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DELL'USO GRATUITO DEL TEATRO DADÀ**

Le domande, previa verifica della sussistenza dei requisiti richiesti per la presentazione, verranno valutate e selezionate dall'Ufficio competente sulla base della capacità del soggetto richiedente di fare rete con la rete associativa del territorio.

Le assegnazioni saranno effettuate nel limite del numero di giornate disponibili e con l'obiettivo di assicurare risposta al maggior numero di richiedenti. Pertanto, l'assegnazione di un numero di giornate superiore a una nei confronti dello stesso richiedente sarà disposta solo laddove – completata la prima assegnazione in ragione dei criteri sopra indicati – residueranno ulteriori giornate da concedere, sempre nel rispetto dei soprarichiamati criteri.

Si precisa che la data di utilizzo del Teatro individuata nella domanda è da considerarsi considerata meramente indicativa, in quanto l'effettiva data di assegnazione sarà definita dall'Amministrazione comunale al termine della presente procedura. Si chiede di indicare nel modulo di domanda almeno due date alternative per l'evento proposto.

## **5. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**

Le istanze devono essere redatte utilizzando il modulo allegato al presente avviso pubblico.

L'istanza, completa degli allegati richiesti, deve essere trasmessa all'indirizzo PEC [comunecastelfrancoemilia@cert.comune.castelfranco-emilia.mo.it](mailto:comunecastelfrancoemilia@cert.comune.castelfranco-emilia.mo.it) o consegnata presso lo Sportello del Cittadino (Corso Martiri 216, negli orari di apertura al pubblico) **entro e non oltre il 20/11 alle ore 12:30.**

Nel caso di consegna a mano, farà fede il timbro dello Sportello del Cittadino attestante la registrazione dell'arrivo del plico. In questo caso, il plico deve recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso – le indicazioni relative all'oggetto della presente procedura.

Le richieste e gli allegati devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del soggetto richiedente. Nel caso di reti di associazioni, alla richiesta devono essere allegati le adesioni delle associazioni che partecipano alla rete, sottoscritte dal legale rappresentante.

Si precisa che:

- la richiesta non costituisce in alcun modo prenotazione del Teatro sino a quando non venga comunicata in forma scritta al proponente una risposta in tal senso;
- in caso di accoglimento della richiesta, il materiale pubblicitario dovrà riportare l'indicazione "con il contributo del Comune di Castelfranco Emilia". Bozza del materiale dovrà essere preventivamente sottoposta al Servizio Cultura del Comune;
- il Servizio Cultura si farà carico di comunicare al Responsabile del Teatro – incaricato dal gestore della struttura ERT Emilia Romagna Teatri – le esigenze tecniche relative all'utilizzo del Teatro Dadà;
- la concessione dell'uso gratuito del Teatro Dadà rappresenta concessione di beneficio economico il cui valore è quantificato in Euro 1.200,00.

## **6. INFORMAZIONI**

Presso il Servizio Cultura del Settore Servizi al Cittadino sono disponibili il presente avviso e il modello di richiesta, reperibili altresì sul sito internet istituzionale [www.comune.castelfranco-emilia.mo.it](http://www.comune.castelfranco-emilia.mo.it).

Il responsabile del procedimento è la Dirigente dei Servizi al Cittadino dott.ssa Patrizia Tagliazucchi.

Per ogni ulteriore informazione rivolgersi a: Alessandra De Masi, tel. 059 959394, Nathalie Anne Dodd, tel. 059 959390, e-mail: [cultura@comune.castelfranco-emilia.mo.it](mailto:cultura@comune.castelfranco-emilia.mo.it)

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi della vigente disciplina di settore, nel testo vigente le parti prendono atto che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti in materia;
- conservati sino alla conclusione del procedimento presso l'Ufficio competente e successivamente presso l'archivio generale del Comune.

Per il Comune, il Responsabile della protezione dei dati è la società LepidaSpA ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)).

Il Dirigente del Settore Servizi al Cittadino  
Dott.ssa Patrizia Tagliazucchi