

AL COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA

Piazza della Vittoria, 8
41013, Castelfranco Emilia (MO)

Allegato A

RICHIESTA DI UTILIZZO GRATUITO DEL TEATRO DADÀ

Io sottoscritto/a (nome e cognome) _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____

in via _____ n. _____ CAP _____

telefono _____ cellulare n. _____ e-mail _____

in qualità di **rappresentante legale/presidente** (indicare la carica ricoperta) _____

dell'Associazione/Comitato/Ente/Istituzione

con sede nel Comune di _____ Prov _____

in via _____ n. _____ CAP _____

telefono _____ cellulare n. _____ e-mail _____

codice fiscale/partita iva _____

- iscritto nel Registro comunale delle Associazioni del Comune di Castelfranco Emilia
- non iscritto nel Registro comunale delle Associazioni del Comune di Castelfranco Emilia
- iscritto al Registro Unico degli Enti del Terzo Settore - Repertorio n. _____
- altro (specificare) _____

CHIEDO l'utilizzo gratuito del Teatro Dadà per il giorno (indicare almeno due date alternative):

dalle ore _____ alle ore _____ *

per la realizzazione dell'iniziativa dal titolo _____

Tipologia dell'iniziativa:

- Rappresentazione teatrale
- Concerto
- Spettacolo di danza
- Altro _____

Si precisa che lo spettacolo prevederà:

- Ingresso Gratuito
- Offerta libera con incassi devoluti a _____

Il/la sottoscritto/a si impegna a sottoscrivere l'accordo di utilizzo gratuito con il gestore (ERT), oltre alla totale assunzione di responsabilità in caso di danni che fossero arrecati alla sala, all'arredo, alle attrezzature e agli impianti relativi dei quali dovrà rispondere personalmente.

Si impegna altresì al pagamento delle eventuali spese aggiuntive non comprese nell'utilizzo gratuito, entro la data di svolgimento della manifestazione.

Inoltre si impegna:

- ad essere in possesso dell'eventuale certificazione di Agibilità rilasciata dall'INPS per gli spettacoli in cui gli attori o i musicisti ricevono un compenso o un rimborso spese, oppure di consegnare la dichiarazione della Compagnia Teatrale Amatoriale o degli artisti coinvolti che attesta che non percepiscono compenso o rimborso spese;
- ad essere in possesso di copia delle dichiarazioni di conformità degli impianti e di corretto montaggio, in caso di utilizzo di strumentazione esterna;
- ad essere in possesso di polizza assicurativa RCT per danni a persone e/o cose di terzi derivanti dallo svolgimento delle proprie attività;
- a provvedere all'intera ideazione e curatela dell'evento facendosi carico di tutte le spese (a titolo esemplificativo e non esaustivo: SIAE, EX-ENPALS e altri oneri previdenziali, cachet artisti/compagnie, rimborsi spese, ...).
- a prevedere l'accesso all'iniziativa offerta alla comunità in maniera gratuita oppure ad offerta libera a scopo di beneficenza.

*** La data di utilizzo del Teatro proposta nella domanda è da considerarsi meramente indicativa; il Servizio Cultura si riserva di controllare la disponibilità della struttura per la data indicata e, nel caso non sia disponibile, di proporre al richiedente una data alternativa.**

Consapevole altresì delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Dichiaro:

- di non avere a mio carico condanne o procedimenti giudiziari pendenti per reati contro la pubblica amministrazione;
- che l'organismo per il quale viene avanzata la richiesta non persegue fini di lucro e non ripartisce utili fra i soci.

dichiaro inoltre di essere a conoscenza di quanto segue:

- la richiesta in oggetto sarà accolta se ritenuta idonea e compatibile con le finalità della struttura, l'immagine dell'Ente e con le caratteristiche tecniche e logistiche degli spazi;
- la presente domanda non costituisce in alcun modo prenotazione del Teatro sino a quando non venga comunicata in forma scritta una risposta al richiedente;
- in caso di accoglimento della presente richiesta, bozza del materiale pubblicitario dovrà essere preventivamente sottoposta al Servizio Cultura del Comune e dovrà contenere il logo del Comune di Castelfranco Emilia;
- il Servizio Cultura si farà carico di comunicare al Responsabile del Teatro - incaricato dal gestore della struttura Ert Emilia Romagna Teatri - le esigenze tecniche relative all'utilizzo del Teatro Dadà;
- la concessione dell'utilizzo del Teatro Dadà rappresenta concessione di beneficio economico il cui valore è quantificato in Euro 1.200,00.

(in caso di reti di soggetti di cui il richiedente rappresenta il capofila)

- che l'associazione/ente da me rappresentata sottopone la presente richiesta in qualità di capofila di una rete composta da (indicare i soggetti che partecipano alla rete):

_____ con sede a _____ in Via _____

_____ con sede a _____ in Via _____

_____ con sede a _____ in Via _____

_____ con sede a _____ in Via _____

Allegati:

- Descrizione dell'iniziativa per la quale si richiede l'utilizzo gratuito del Teatro, compresa di scheda tecnica;
- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto dell'organismo richiedente, se non già in possesso del Comune;

Castelfranco Emilia, _____

Firma del dichiarante _____

Il Comune di Castelfranco Emilia informa che tratterà i Suoi dati personali nell'ambito di applicazione del Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali (Reg. UE 2016/679). Il testo completo dell'informativa è disponibile al seguente link <https://www.comune.castelfranco-emilia.mo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=20570&idArea=20571&idCat=19655&ID=19655&TipoElemento=categoria>